



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

1 PREÂMBULO

- PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.610/2021
- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021
- BASE LEGAL: REGIDO PELO DECRETO 10.024/2019, LEI N.º 10.520/02 E SUBSIDIARIAMENTE PELA LEI N.º 8.666 DE 21/06/93 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI COMPLEMENTAR 123/06, LEI COMPLEMENTAR 147/14 E A LEI COMPLEMENTAR 155/2016.
- MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
- SECRETARIA SOLICITANTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E OUTRAS
- TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO / LANCE POR LOTE
- RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até dia 13/08/2021, às 08:00 horas.
- ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 10:00 horas do dia 13/08/2021.
- INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:00 horas do dia 13/08/2021.
- REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).
- LOCAL: Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br

A PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO/BA, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço/lance por lote, para **contratação de empresa especializada no fornecimento de diversos materiais gráficos, para atendimento às atividades desenvolvidas nas Escolas Municipais, Unidades de Saúde e Secretarias da Prefeitura de Formosa do Rio Preto**, conforme especificado no Anexo I deste Edital, que será conduzido pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

O presente certame será regido nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital, além das demais normas pertinentes, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

2. OBJETO

2.1. O presente Pregão tem por objetivo a **contratação de empresa especializada no fornecimento de diversos materiais gráficos, para atendimento às atividades desenvolvidas nas Escolas Municipais, Unidades de Saúde e Secretarias da Prefeitura de Formosa do Rio Preto**, conforme especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

- 2.1. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.
- 2.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 2.3. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante
- 2.4. A contratação com o licitante vencedor obedecerá às condições constantes da Minuta do Termo de Contrato - Anexo III deste Edital.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.
- 3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.
- 3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.
- 3.4 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.
- 3.5. Não poderão participar desta licitação:
 - 3.5.1. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.
 - 3.5.2. Declaradas suspensas para contratar junto a qualquer órgão da Administração;
 - 3.5.3. Estejam sob falência, dissolução ou liquidação;
 - 3.5.4. Em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 3.5.5. Empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura ou que tenham participação na elaboração do Projeto Básico do objeto licitado, na forma do Art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.
 - 3.5.6. Conjunta de empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias integrais entre si, ou que, independentemente, credenciem um mesmo representante;
 - 3.5.7. Pessoas físicas;
 - 3.5.8. Empresas estrangeiras que não funcionem no País.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO VI)
- b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO VI) e
- c) Especificações dos produtos objeto da licitação em conformidade com o edital, constando preço, e demais informações exigidas. “A empresa participante do certame não deve ser identificada”.
- d) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, Anexo IV.

4.2 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo IX para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

5.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 5.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

5.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

5.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7 O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

5.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.11 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

5.12. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.13. Não poderão participar desta licitação os interessados:

5.13.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.13.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.13.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.13.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

5.13.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

5.13.6. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

5.15 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.1.1. As empresas que desejarem participar do Pregão deverão enviar a proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, eletronicamente, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, até o dia e horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo deste Edital, ou no primeiro dia útil subsequente, na hipótese de não haver expediente nessa data, devendo todos os campos do formulário disponibilizado ser preenchidos, observando as orientações contidas no mencionado endereço.

6.1.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.1.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.1.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.1.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

6.1.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.1.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. valor unitário e total do item;

7.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3. Deverá constar que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

7.3.1. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 Na proposta deverá constar o compromisso de entregar os produtos no prazo máximo de 10 (dez) dias após o recebimento da solicitação realizada pelo setor de compras do município.

7.6. Deverá constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

7.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. A partir do horário previsto no Sistema e informado neste Edital, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

7.2.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.2. A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes classificados deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor do lote.

7.5.2. Não serão aceitas propostas que apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser o que consta registrado no sistema.

7.9. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante poderá variar conforme o pregão e objeto licitado, quando o Pregoeiro definir uma margem de lance para esse lote.

7.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

- 7.11. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.12. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.13. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.14. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.17. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.17.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.18. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.18.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.18.2. Poderá o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 7.19. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.20. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.21. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, conforme definido neste Edital e seus anexos
- 7.22. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

7.23. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.24. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos produtos:

7.24.1. fornecidos por empresas brasileiras;

7.24.2. fornecidos por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.24.3. fornecidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.25. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.26. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.26.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.26.2. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.26.3. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.27. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de duas horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.6.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta-

8.6.2. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro poderá exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (três) dias úteis contados da solicitação.

8.6.2.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.6.2.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.6.2.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8.6.2.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.6.2.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.6.2.6. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

8.7. O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

8.7.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

b) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

9.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.6. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.7. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.;

9.7.1. interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

9.7.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.7.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.8. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.11. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.11.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.12. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

9.13. A HABILITAÇÃO JURÍDICA SERÁ COMPROVADA MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE (ART. 28):

- 9.13.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 9.13.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 9.13.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 9.13.4. Documentação (Identidade e CPF) dos sócios ou proprietário
- 9.13.5. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.14. A REGULARIDADE FISCAL SERÁ COMPROVADA MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS (ART. 29):

- 9.14.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- 9.14.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.14.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- 9.14.4 Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, com validade em vigor;
- 9.14.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, que comprove inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, emitida pelo Banco Nacional de Devedores Trabalhistas – BNDT em www.tst.jus.br, com validade em vigor;
- 9.14.6. caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.15. A QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA SERÁ COMPROVADA MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS (ART. 31):

- 9.15.1. **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor de Sede da Pessoa Jurídica, com data de expedição de no máximo 30 (trinta) dias da data da sessão da abertura dos envelopes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

9.15.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.15.2.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.15.2.2. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

9.15.2.3. Os licitantes deverão apresentar, com base nas informações disponibilizadas no balanço patrimonial, os índices que medem a situação financeira da empresa (Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Grau de Endividamento), apurados por meios das seguintes fórmulas:

a) ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG)

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

b) ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC)

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

c) GRAU DE ENDIVIDAMENTO GERAL (GEG)

$$\text{GEG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

OBS₁: Os valores mínimos para tais indicadores deverão ser:

- Compras e Serviços:
- ILG maior ou igual a 0,8;
- ILC maior ou igual a 0,8;
- GEG menor ou igual a 0,6.

OBS₂: É obrigatória a apresentação de todos os índices solicitados (ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG), ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC) E GRAU DE ENDIVIDAMENTO GERAL (GEG) com assinatura do contador responsável e do sócio administrador, obterão classificação econômico-financeira relativa ao Balanço Patrimonial, as empresas que apresentarem pelo menos dois dos três indicadores iguais ou superiores aos limites estabelecidos.

9.16. A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA SERÁ COMPROVADA MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS (ART. 30):

9.16.1. Apresentação de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, a fim de comprovar que a licitante forneceu de forma satisfatória itens compatíveis com o objeto desta licitação anexados Nota Fiscal e/ou Contrato comprovando;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

9.16.1.1. O(s) Atestado(s) e/ou Certidão (ões) apresentada(s) poderá (ão) ser diligenciado(s) de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

9.16.2. Declaração das exigências mínimas relativas a instalações de equipamentos e pessoal técnico especializado, considerados essenciais para o cumprimento do objeto da licitação, serão atendidas mediante a apresentação de relação explícita e da declaração formal da sua disponibilidade, sob as penas cabíveis Art. 30, §6º da Lei 8.666/93 (Modelo X);

9.17. OUTROS DOCUMENTOS RELATIVOS A HABILITAÇÃO:

9.17.1. Declaração firmada por seu representante legal do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal, (Anexo VII);

9.17.2. Declaração que não possui vínculo com servidor público, (Anexo VIII);

§ Único: Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.18. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.19. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

11.1. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo quinze minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento a Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DO TERMO DE CONTRATO

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

80 da mesma Lei.

15.4. O prazo de vigência da contratação é de até 31 de dezembro de 2021, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

16. DO REAJUSTE

16.1. Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens, cabendo ao órgão promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

16.2 Mesmo quando comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do Art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o contrato e iniciar outro procedimento licitatório;

16.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores serão convocados pelo Município, para alteração, por aditamento, dos preços.

17. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1. O objeto deverá ser executado no prazo e condições estabelecidos neste edital e seu anexo, contado a partir da data de recebimento da solicitação, em dia de expediente do órgão solicitante, em seu horário de funcionamento.

17.2. Será recebido o material:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

I – Provisoriamente, mediante termo circunstanciado para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação;

II – Definitivamente, mediante termo circunstanciado, após verificar que a execução possui todas as características consignadas neste edital, no que tange a quantidade solicitada e qualidade do produto especificada no Edital.

17.3. Após o recebimento definitivo do objeto, será atestada a Nota Fiscal para efeito de pagamento.

17.4. Se a licitante vencedora deixar de executar dentro do prazo estabelecido sem justificativa por escrito, aceita pela Administração, sujeitar-se-á às penalidades impostas pela legislação vigente e neste Edital.

17.4.1. Quando houver necessidade de prorrogação do prazo de entrega, a solicitação deverá ser protocolizada, para análise, junto ao fiscal responsável.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas, no Termo de Referência, anexo a este edital.

19. DO PAGAMENTO

19.1. Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

I – prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

II - prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

III - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

IV - prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

V- prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

19.2. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

Caso haja multa por inadimplemento contratual, será adotado o seguinte procedimento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

I – Se o valor da multa for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

19.3. A multa será formalizada por simples apostilamento contratual, na forma do art. 65, § 8º, da Lei 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e será executada após regular processo administrativo, oferecido a contratada a oportunidade de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do § 3º do art. 86, da Lei 8.666/93.

19.4. A despesa correrá à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

ÓRGÃO / UNIDADE: 02.01.000 GABINETE DO PREFEITO;
PROJETO / ATIVIDADE: 04.122.007.2002 GESTÃO DAS AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO;
ÓRGÃO / UNIDADE: 02.02.000 SEC. MUN. DE ADM. PLANEJ. E FINANÇAS;
PROJETO / ATIVIDADE: 04.122.009.2004 GESTÃO AÇÕES SEC. ADM. PLANEJ. E FINANÇAS;
ÓRGÃO / UNIDADE: 02.03.000 SEC. MUN. DE INFRAEST, SERV. PUBLICOS E SANEAMENTO;
PROJETO/ATIVIDADE: 15.451.004.2005 GESTÃO AÇÕES SEC. INFRA-EST. E SANEAMENTO;
ÓRGÃO / UNIDADE: 02.04.000 SECRETARIA MUN. DE TRANSPORTES;
PROJETO/ATIVIDADE: 26.782.002.2006 GESTÃO AÇÕES SEC DE TRANSPORTES;
ÓRGÃO / UNIDADE: 02.05.000 SECRETARIA MUN. DA EDUCAÇÃO;
PROJETO/ATIVIDADE: 12.361.010.2007 GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DA EDUCAÇÃO;
PROJETO/ATIVIDADE: 12.361.010.2025 GESTÃO AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL - 25%;
PROJETO/ATIVIDADE: 12.361.010.2028 GESTÃO DAS AÇÕES DO SALÁRIO - EDUCAÇÃO (Q S E);
PROJETO/ATIVIDADE: 12.365.010.2027 GESTÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL;
PROJETO/ATIVIDADE: 12.361.010.2032 GESTÃO AÇÕES ENSINO FUNDAMENTAL (REC VINC);
PROJETO/ATIVIDADE: 12.365.010.2084 GESTÃO DAS AÇÕES DE CRECHES;
ÓRGÃO / UNIDADE: 02.07.000 SEC. MUN. DE AÇÃO SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA;
PROJETO/ATIVIDADE: 08.244.003.2009 GESTÃO SEC. AÇÃO SOCIAL, TRAB E CIDADANIA;
ÓRGÃO / UNIDADE: 02.08.000 SEC. MUN. DO MEIO AMBIENTE E DOS REC. HIDRICOS;
PROJETO/ATIVIDADE: 18.541.011.2010 GESTÃO SEC. MEIO AMB E RECURSOS HÍDRICOS;
ÓRGÃO / UNIDADE: 02.09.000 SEC. MUN. DA AGRIC. COMBATE À SECA E A ESTIAGEM;
PROJETO/ATIVIDADE: 20.606.005.2011 GESTÃO SEC. AGRIC.COMB. À SECA E ESTIAGEM;
ÓRGÃO / UNIDADE: 02.11.000 SEC. MUN. DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO;
PROJETO/ATIVIDADE: 13.813.008.2013 GESTÃO AÇÕES SEC. CULT, ESPORTE E TURISMO;
ÓRGÃO / UNIDADE: 02.12.000 SEC. MUN. DE DESEVOLV. INDUSTRIA E COMÉRCIO;
PROJETO/ATIVIDADE: 22.661.006.2077 GESTÃO AÇÕES SEC. DES. IND. E COMÉRCIO;
ÓRGÃO / UNIDADE: 02.06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE;
PROJETO/ATIVIDADE: 10.301.012.2008 GESTÃO DAS AÇÕES DA SEC. MUN. DA SAÚDE;
PROJETO/ATIVIDADE: 10.301.012.2033 GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - 15%;
PROJETO/ATIVIDADE: 10.301.012.2036 GESTÃO DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - S F;
ÓRGÃO / UNIDADE: 02.07.001 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL;
PROJETO/ATIVIDADE: 08.244.003.2042 GESTÃO FUNDO MUN DE ASSIST SOCIAL - VINC;
PROJETO/ATIVIDADE: 08.244.003.2043 GESTÃO FUNDO MUN ASSIST SOCIAL - REC PRÓP;
PROJETO/ATIVIDADE: 08.244.003.2064 GESTÃO AÇÕES PISO BÁS FIXO - CRAS / FEAS EST;
PROJETO/ATIVIDADE: 08.244.003.2059 GESTÃO AÇÕES PISO MÉDIA COMP - CREAS;
ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO;
ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ;
FONTES: 000, 001, 002, 004, 014, 015, 029



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1 não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

20.1.3. apresentar documentação falsa;

20.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.6. não mantiver a proposta;

20.1.7. cometer fraude fiscal;

20.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

20.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

20.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

20.2.2. Multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

20.2.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

20.2.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

20.2.4.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 20.1 deste Edital.

20.2.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.4. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.5. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.6. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

20.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.10. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@formosadoriopreto.ba.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Pça da Matriz, nº 22, Centro, Formosa do Rio Preto/BA, Setor de Licitações e Contratos.

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

os participantes e a Administração.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bll.org.br, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

22.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

1. ANEXO I - Termo de Referência;
2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato;
3. ANEXO III – Declaração de que não emprega menor de idade
4. ANEXO IV – Declaração de que não possui vínculo com servidor público
5. ANEXO V – Modelo de proposta;
6. ANEXO VI – Termo de Adesão – BLL



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

7. ANEXO VII – Custo pela utilização do sistema;
8. ANEXO VIII – Declaração Inidoneidade
9. ANEXO IX – Declaração Responsabilidade
10. ANEXO X – Modelo De Declaração De Instalação E Equipamento E Pessoal Técnico Especializado.

23. DO FORO

23.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Formosa do Rio Preto, estado da Bahia, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Formosa do Rio Preto/BA, 28 de julho de 2021.

Manoel Marques da Silva Filho
Pregoeiro Oficial



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 1.1. Lei nº. 8.666/93, atualizada;
- 1.2. Lei nº 10.520 de 17/07/2002, que instituiu modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- 1.3. Decreto Federal nº 10.024/2019
- 1.4. Lei complementar 123/2006 e 147/2014 e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte.

1.5. Agrupamento por Lote

- 1.5.1. A administração agrupou os itens deste Termo de Referência em lotes levando em consideração o Art. 8º, §2º do decreto nº 7892/2013:

“Art. 8º: O órgão gerenciador poderá dividir a quantidade total do item em lotes, quando técnica e economicamente viável, para possibilitar maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação de serviço”.

...

§2º. ...deverá ser evitada a contratação, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.”

- 1.5.2. A administração visa com isso, uma maior padronização nos produtos e também diminuir o valor do custo total, haja visto, que a concorrente poderá diminuir seu preço em virtude da quantidade total, e ainda facilitando o controle contratual com a empresa ganhadora do lote. Diante do exposto, faz-se necessário agrupar os itens por lote, viabilizando a excelência da Administração.
- 1.5.3. O agrupamento dos itens foi realizado levando em consideração a natureza do produto, tendo em vista que, para que o atendimento da demanda seja feito da forma adequada, todos os itens precisam ser adjudicados a uma mesma empresa, pois sua montagem, funcionamento e operação são totalmente interdependentes. O parcelamento do objeto poderia acarretar grande dificuldade operacional e até inviabilizar a sua plena execução.

2. DO OBJETO

- 2.1. O objeto da presente licitação consiste na **contratação de empresa especializada no fornecimento de diversos materiais gráficos, para atendimento às atividades desenvolvidas nas Escolas Municipais, Unidades de Saúde e Secretarias da Prefeitura de Formosa do Rio Preto.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. A natureza do objeto a ser contratado é comum, nos termos do parágrafo único do Art. 1º da Lei 10.520, de 2002.

4. DA JUSTIFICATIVA

4.1. Considerando que o Município de Formosa do Rio Preto é uma entidade do Poder Executivo com demandas, em sua maioria, voltadas ao atendimento ao público nas suas diversas secretarias, departamentos, escolas municipais e demais órgãos;

4.2. Considerando a previsão de retorno das aulas nas unidades escolares do Município;

4.3. Considerando, ainda, o atendimento presencial ao Público nas secretarias, hospital, postos de saúde e demais órgãos vinculados;

4.4. A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque desta Prefeitura, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados em todos os setores das Secretarias Municipais, bem como, atender as necessidades das escolas municipais, postos de saúde, e hospital municipal;

4.5. A aquisição destes materiais é imprescindível para o desenvolvimento das ações realizadas pelos diversos setores da administração, a futura contratação propiciará melhor planejamento, economia e desempenho daqueles que fazem uso deste tipo de material, evitando paralisações ou prejuízos decorrentes de material com estoque baixo ou indisponíveis.

ESPECIFICAÇÕES

LOTE 01			
MATERIAIS GRÁFICOS I - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	AGENDA PLANEJAMENTO DO PROFESSOR , CAPA DURA EM PAPEL CARTÃO TRIPEX POLICROMIA ESPECIAL, TAMANHO 20X27CM, COM FOTOS E TEXTOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO, ACABAMENTO EM VERNIZ ULTRAVIOLETA.	UNID	200
2	CADERNO BROCHURA , CAPA COLORIDA EM PAPEL BRILHOSO, TIPO SUPREMO 350G, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONTENDO 60 FOLHAS, COM MARCA D'ÁGUA, TAMANHO 30X21 CM. PAPEL AP-75G IMP:1X1	UNID.	20.000
3	CADERNO DE CALIGRAFIA , CAPA COLORIDA EM PAPEL BRILHOSO, TIPO SUPREMO 350G, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CONTENDO 48 FOLHAS, COM MARCA D'ÁGUA, TAMANHO 15X21,5 CM. MIOLO AP-75G IMP:1X1	UNID.	5.000
4	CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL , COM MARCA D'ÁGUA DA ESCOLA, COM BRASÃO DA REPÚBLICA E COM BRASÃO DO ESTADO DA BAHIA, EM PAPEL AP-240G, COR BRANCA, TAMANHO 29.5X22.5CM. IMP:4X0	UNID.	2.000
5	DIÁRIO DE CLASSE, (GINÁSIO) , COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CAPA EM PAPEL COUCHE 300G IMP:4X0, CONTENDO 52 FOLHAS NO PAPEL AP-75G IMP:1X1, TAMANHO 16X22,5 CM.	UNID.	2.500



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

6	DIÁRIO DE CLASSE , (PRIMÁRIO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, CAPA EM PAPEL COUCHE 300G IMP:4X0, CONTENDO 40 FOLHAS, TAMANHO 16X23 CM MIOLO- IMP:1X1 PAPEL AP-75G.	UNID.	3.500
7	PASTA DO ALUNO, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, EM PAPEL AP 240G, COR BRANCA, TAMANHO 22.5X33-FECHADO CM. IMP:4X0.	UNID.	2.000
LOTE 02			
MATERIAIS GRÁFICOS II - OUTRAS SECRETARIAS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	BLOCO DE ANOTAÇÕES (RASCUNHO), COM LOGOMARCA DO GOVERNO, PAPEL AP75 G., POLICROMIA IMP:4X0, TAM 9,50X14,50CM, COM 50 FOLHAS.	BLOCO	4.700
2	BLOCO DE ANOTAÇÕES (RASCUNHO), PAPEL AP75 G., POLICROMIA IMP:4X0, TAM 9,50X1,45CM, COM 20 FOLHAS, "5 MODELOS DIFERENTES."	BLOCO	3.250
3	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP 4X0, TAM. 11,50X23,00 CM (PEQUENO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	UNID.	14.200
4	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP:4X0, TAM. 20X27CM (MÉDIO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	UNID.	19.500
5	ENVELOPE TIMBRADO COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICRAMIA IMP:4X0, TAM. 26X36CM (GRANDE) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	UNID.	25.900
6	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA DO GOVENO, POLICROMIA IMP:4X0, TAM. 11,50X23 CM (PEQUENO) PAPEL AP 150 G. C/ FACA ESPECIAL.	UNID	19.100
7	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA DO GOVENO, POLICROMIA IMP:4X0, TAM. 20X27 CM (MÉDIO) PAPEL AP 150 G C/ FACA ESPECIAL.	UNID.	14.100
8	ENVELOPE TIMBRADO COM LOGOMARCA DO GOVERNO, POLICROMIA IMP:4X0, TAM. 26X36 CM (GRANDE) PAPEL AP 150 G C/ FACA ESPECIAL.	UNID.	16.100
9	ENVELOPE PARA CD/ DVD 12,60X12,60 CM COM JANELA, COM BRASÃO DA PREFEITURA E LOGOTIPO DA SECRETARIA. IMP:4X0 PAPEL COUCHE 250G	UNID	250
10	ENVELOPE CARTA OFÍCIO BRANCO COM BRASÃO DA PREFEITURA E LOGOTIPO DA SECRETARIA E COM JANELA 11,4X 22,9 - PAPEL AP150 IMP:4X0.	UNID	2.600
11	PAPEL S/ IMPRESSÃO, TAM. 16X22 CM, PAPEL AP-75 , FORM. 18.	UNID	1.200
12	PAPEL TIMBRADO, COM BRASÃO DA PREFEITURA, POLICROMIA IMP:4X0, PAPEL AP75G, TAM. 21X29 CM.	UNID.	23.400
13	PAPEL TIMBRADO, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, POLIROMIA IMP:4X0, PAPEL AP 75G, TAM. 21X29 CM.	UNID.	9.000
14	PASTA DE PROCESSO, C/ BRASÃO DA PREFEITURA, POLICROMIA IMP:4X0, PAPEL COUCHE 80 GR, TAM. 46X32 CM.	UNID	12.080
15	PASTA DE PROCESSO EM PAPEL RECICLADO 240 G , CONTENDO BRASÃO DA PREFEITURA, TAMANHO 46X32 CM. IMP:4X0	UNID	6.020
16	CRACHÁ COM FURO PAPEL RECICLADO 240 GR TAMANHO 10X15, EM POLICROMIA IMP4X0.	UNID	772
17	CERTIFICADO PAPEL RECICLADO 240 GR, TAM A4, 4X0.	UNID	1.650
18	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO COM BRASÃO DA PREFEITURA, NOTIFICAÇÃO DE ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO, DE CONSTRUÇÃO, IPTU, ISS E OUTROS - 1X0, PAPEL AUTOCOPIATIVO., TAM 21X14CM. EM 03 VIAS, 50 FOLHAS. (50X3) IMP:1X0	BLOCO	5.700
19	CARTAZES INFORMATIVOS 60X40 CM, COM "10 MODELOS DIFERENTES", IMP. 4X0, EM PAPEL COUCHE 150 GR.	UNID	15.040



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

20	CARTÃO DE VISITA, PAPEL COUCHE 250 GR, IMPR EM POLICROMIA-IMP4X0. MODELOS DIVERSOS	UNID	7.230
21	REVISTAS REALIZAÇÕES DO GOVERNO TAM. 30X21 CM, PAPEL COUCHE BRILHO 170.GR. (MIOLO-PAPEL COUCHE 115G. IMP. 4/4, 20 PGS, DOBRADO, GRAMPEADO, COM 03 MODELOS DIFERENTES.	UNID	27.420
22	CAPA DE PROCESSO CONTÁBIL, IMP. 1X0 COR, PAPEL AP 240, TAM. 44X32 CM ABERTA.	UNID	250
23	CAPA DE PROCESSO JURÍDICO, IMP. 1X0 COR, PAPEL AP 240, TAM. 44X32 CM ABERTA.	UNID	250
24	CARIMBOS EM MADEIRA C/ BORDA SILICONADA, TAMANHO 4X6,5.	UNID	599
25	CARIMBOS TIPO AUTOMÁTICO TAMANHO 4X6,5.	UNID	849
26	PANFLETOS PARA CAMPANHA SÓCIO-EDUCATIVAS, POLICROMIA IMP:4X4, , EM PAPEL COUCHE 115, TAM 16X22CM	UNID	10.500
27	JORNAIS INFORMATIVOS 12 PÁGINAS, TAM 25X30CM, PAPEL COUCHE 115G 4X4, DOBRADO, COM 4 MODELOS.	UNID	12.000
28	JORNAIS INFORMATIVOS 12 PÁGINAS, TAM 25X30CM, PAPEL COUCHE 115G 4X4, DOBRADO, COM 4 MODELOS DIFERENTES.	UNID	6.000
29	INFORMATIVOS 2 PÁGINAS, COM UMA DOBRA TAM 25X30CM. IMP:4X4	UNID	1.505
30	FOLDER PARA CAMPANHA SÓCIO-EDUCATIVAS, POLICROMIA IMP:4X4, EM PAPEL COUCHE 115G, TAM 20X30CM-ABERTO	UNID.	13.000
31	CARTAZES INFORMATIVOS 0,60X0,40CM. PAPEL COUCHE 150GR EM POLICROMIA IMP:4X0	UNID	4.200
32	TALÃO DE PEDIDO, COM ESPECIFICAÇÕES DE QUANTIDADE, UNIDADE, VALOR UNITÁRIO, VALOR TOTAL, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, COM 50 FOLHAS, 03 VIAS, DIMENSÃO A4 - NO PAPEL AUTOCOPIATIVO. IMP:4X0	UNID	500
33	TALÃO DE PEDIDO, MODELO 2 VIAS COM 50 FOLHAS PAPEL AUTOCOPIATIVO -IMP:4X0 TAMANHO F-9	UNID	700
34	ADESIVO DE IDENIFICAÇÃO DE PROMARAMAS SOCIAIS, POLICROMIA IMP:4X0, COMO LOGOMARCA DO GOVERNO E NOME DO PROGRAMA, TAM. 10X15CM- PAPEL ADESIVO BRILHO	UNID	50.200
35	CONVITE DIVERSOS 3-MODELOS TAMANHO 10X15 CM, PAPEL COUCHE 150G POLICROMIA-IMP:4X0	UNID	10.000
36	CONVITE DIVERSOS 3-MODELOS TAMANHO 15X21 CM, PAPEL COUCHE 150G POLICROMIA-IMP:4X0	UNID	11.000
37	CALENDÁRIO, PAPEL COUCHE 250, COM VARETA METÁLICA COM FURO, TAM 40X50CM, 4X0	UNID	11.100
38	REQUISIÇÃO DE COMPRA FORMATO-16, 50X2 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, NUMERADO, 3 CORES - PAPEL AUTOCOPIATIVO	UNID	1.000
39	CERTIFICADO PAPEL COUCHE 250GR. EM POLICROMIA, TAM A4, 4X0	UNID	5.750
40	FOLDERS POLICROMIA 4X4, COM DUAS DOBRAS, PAPEL COUCHE 150GR TAM. 22X31CM	UNID	15.000
41	PASTAS C/ BOLSO EM PAPEL COUCHE 250 GR POLICROMIA IMP:4X0 TAM.32X46CM "ABERTA"	UNID	7.400
42	CRACHÁS PAPEL COUCHE 250 GR COLORIDO-IMP:4X0 C/ FURO, TAM 10X15CM	UNID	4.500
43	CARTAZES TAM. 60X40 CM PAPEL COUCHE 150 GR IMP:4X0	UNID	11.800
44	FOLDERS TAM. 22X31 CM COLORIDO IMP:4X4 PAPEL COUCHE 170 GR, 4-MODELOS MODELOS	UNID	10.000
45	TALÃO DE ABASTECIMENTO 50X2 F.32 01 COR NUMERADO - NO PAPEL AUTOCOPIATIVO-	BLS	3.600
46	PAPEL TIMBRADO, COLORIDO IMP:4X0 PAPEL AP 75G, COM BRASÃO OU LOGOMARCA DO GOVERNO. TAM. 21X29CM	UNID	17.700
47	BLOCO P/ RECADO, COM LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0 TAM.	UNID	1.350



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

	9,50X14,50 CM (PEQUENO), C/ 50 FOLHAS PAPEL AP 75 GR		
48	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0, TAM. 11,50X23 CM (PEQUENO) NO PAPEL AP 150G	UNID	3.400
49	ENVELOPE TIMBRADO COM A LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0, TAM. 20X27 CM (MÉDIO) NO PAPEL AP 150G	UNID	4.400
50	ENVELOPE TIMBRADO COM LOGOMARCA COLORIDO IMP:4X0 TAM. 26X36 CM (GRANDE) NO PAPEL AP 150G	UNID	3.400
51	PANFLETOS, TAM-15X21, PAPEL COUCHE 115GR,POLICROMIA IMP:4X4	UNID	23.000
52	REQUISIÇÃO DE PEÇAS F-9 50 X 2 IMP. 01 COR - PAPEL AUTOCOPIATIVO	TLS	600
53	FORMULÁRIO CONTROLE DE HORAS 01 COR, PAPEL AP 75GR. IMP:1X0	UNID	1.000
54	CONTOLE DE ABASTECIMENTO 50X1 IMP. 01 COR- PAPEL AP 75G - TAMANHO A4 IMP:1X0	TLS	500
LOTE 03			
MATERIAIS GRÁFICOS III - SECRETARIA DE SAÚDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT
1	AGENDA DA GESTANTE MIOLO 36 PAGS / 4/4 CORES - PAPEL AP 90GR CAPA COLORIDA PAPEL COUCHE 250 GR COM BOLSO COLORIDO TAM 11 X 13,5	UNID	5.000
2	ALVARÁ DE VIGILÂNCIA SANITÁRIO FRENTE/VERSO 1-VIA PAPEL AP 75 / 2 VIA PAPEL SUPER BOM AZUL TAMANHO 14,8 X 21 CM BLOCO COM 50 X 2 FOLHAS IMP:1X1 PRETO	BLS	50
3	ATESTADO MÉDICO TIPO AP-75 MONOCROMÁTICO TAMANHO 15 X 22 CM LOGOMARCA DO GOVERNO - IMPRESSO 1 COR BRANCO- IMP:1X0 100X1	BLS	1.000
4	AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE EM TRÊS VIAS CARBONADAS SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, 3ª V VIA AZUL. IMP:1X1, PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO F-9, BLOCO 50X3	BLS	60
5	AUTO DE INFRAÇÃO EM TRÊS VIAS CARBONADAS SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA E 3ª VIA ROSA, PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO OFICIO , BLOCO 50X3	BLS	60
6	BLOCO PARA RECADO, COM LOGOMARCA DO GOVERNO TAM. 9,50 X 14,50 CM (PEQUENO), 50 X 1 PAPEL AP-75G - IMP:4X0	BLS	300
7	BOLETIM DE ATIVIDADE DE CONTROLE DA LEISHMANIOSE (INQUÉRITO CANINO), TAM. A4, BLOCO COM 100 FOLHAS-IMP:1X0, PAPEL AP-75G	BLS	80
8	BOLETIM DE ATIVIDADES DE CONTROLE TABAGISMO DO NÚCLEO DE EDUCAÇÃO POPULAR DE SAÚDE (NEPS) PAPEL AP 56 G. TAM A4, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP:1X0	BLS	60
9	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA EM PAPEL TIPO AP 56 TAMANHO OFICIO 2 BLOCO COM 100 FOLHAS IMP:1X0	BLS	1.000
10	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL BPA 1 (INDIVIDUALIZADO) 100X1 IMP:1X0 PAPEL AP56G TAMANHO A4	BLS	500
11	BOLETIM DE RECONHECIMENTO DO PROGRAMA PNCD TAM. A4, BLOCO COM 100 FOLHAS - IMP:1X0 PAPEL AP75G 100X1	BLS	80
12	BOLETIM DE REGISTRO DE DOSES APLICADAS PARA O APIWEB VERSÃO 3/MENINGOCOCICA AC/ COLERA/ HEXA (DTP/HB/HIB/VIP) / PNEUMOCOCICA 13 VALENTE/PENTA INATIVADA (DTPACELULAR/HIB/VIB) 01 COR PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0 TAM.A4	BLS	30
13	BOLETIM DE REGISTRO DE DOSES APLICADAS PARA O APIWEB VERSÃO 3/ RAIVA (CULTURA DE CELULAS VERO)/ RAIVA (CUTURA DE CELULAS EM EMBRIÃO DE GALINHAS)/ POLIOMIELITE ORAL (VOP)/ POLIOMIELITE INATIVADA (VIP) 01 COR -PAPEL AP- 75 GR (100 X 1) IMP:1X0 TAM.A4	BLS	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

14	BOLETIM DE REGISTRO DE DOSES APLICADAS PARA O APIWEB VERSÃO 3 / TRIPLICE VIRAL (SARAMPO, CAXUMBA, RUBEOLA) TRIPLICE VIRAL (SARAMPO, CAXUMBA, RUBEOLA) MULHERES EM IDADE FERTIL MIF / TRIPLICE VIRAL (SARAMPO, CAXUMBA, RUBEOLA) HOMENS/TETRA VIRAL (SARAMPO, CAXUMBA, RUBEOLA, VARICELA) HEPATITE A- 01 COR PAPEL AP-75 GR (100 X 1) TAM-A4 IMP:1X0	BLS	30
15	BOLETIM DE RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTI- VETONAL FRENTE EM PAPEL AP 56G TAMANHO A4 BLOCO COM 100 FOLHAS COM LOGOMARCA DO GOVERNO IMP:1X0 100X1	BLS	30
16	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - BCG - COMUNICANTE (HANSEANÍASE) 21 X 30 CM, 01 COR, PAPEL AP-75GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
17	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - BCG TAM. 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
18	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - DTP - TRÍPLICE BACTERIANA (DIFTERIA/ TÉTANO/COQUELUCHE) 21 X 30 CM, 01 COR, PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
19	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - DTP / HIB/HB (PENTA) 21 X 30 CM, 01 COR, PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
20	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS -DTP/HIB (TETRA) 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
21	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - DUPLA ADULTO (DIFTERIA E TÉTANO) 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
22	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - FEBRE AMARELA/ZONA RURAL/URBANA 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X1) IMP:1X0	BLS	30
23	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - HEPATITE B (20 A 24ANOS A 60 ANOS E MAIS) 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
24	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - HEPATITE B (MENOR DE 01 ANO - 15 A 19 ANOS 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
25	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - MENIGOCÓCICA C (CONJUGADA) 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
26	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - PNEUMOCÓCICA 10 VALENTE 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
27	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - POLIOMIELITE ORAL (VOP) 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
28	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - RAIVA EM CULTURA DE CÉLULAS VERO 21 X 30 CM, 01 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
29	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - ROTAVÍRUS (ORAL) 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
30	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - TRÍPLICE VIRAL - (SARAMPO/CAXUMBA/ RUBÉOLA) 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
31	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - TRÍPLICE VIRAL PARA HOMENS - (SARAMPO/CAXUMBA/ RUBÉOLA) 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
32	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - TRÍPLICE VIRAL MULHERES EM IDADE FÉRTIL(SARAMPO/CAXUMBA/RUBÉOLA) 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30
33	BOLETIM DIÁRIO DE DOSES APLICADAS - VIP/VOP ESQUEMA SEQUENCIAL 21 X 30 CM, 01 COR. PAPEL AP-75 GR (100 X 1) IMP:1X0	BLS	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

34	BOLETIM DIÁRIO DE PESQUISA/ BORRIFAÇÃO DO PROGRAMA PCDHC, TAM. 18,50X15, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP:1X0 AP:75G 100X1	BLS	30
35	BOLETIM DIÁRIO DO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE A DENGUE, TAM A4, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP:1X1 AP75G 100X1	BLS	200
36	BOLETIM DO CENTRO CIRÚRGICO FRENTE VERSO EM PAPEL TIPO AP-56G TAMANHO OFICIO -A4 BLOCO COM 100 FOLHAS IMP:1X1 - 100X1	BLS	20
37	BOLETIM MENSAL DE MOVIMENTO DE IMUNOBIOLOGICO, TAM. 21X42 CM, FRENTE E VERSO, 01 COR PAPEL AP-75 GR IMP:1X1	BLS	150
38	BOLETIM PCDCH 10 TAM A4, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS.IMP:1X1 PAPEL AP-75G 100X1	BLS	50
39	BOLETIM SEMANAL DE TRABALHOS EDUCATIVOS REALIZADOS NA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA PAPEL AP 56G. TAMANHO OFICIO A4 IMP:1X1	UNID	2.000
40	CADASTRO DO HIPERTENSO/DIABÉTICOS EM PAPEL AP 56G. TAM OFICIO A4 IMP:1X1	UNID	20.000
41	CADERNETA DE VACINAÇÃO DO ADULTO, PAPEL AP180G TAM 15,5 X 9,5 CM FRENTE E VERSO COM DUAS PÁGINAS IMP:1X1	UNID	20.000
42	CADERNETA ESPELHO DE MENINA, FRENTE E VERSO EM PAPEL AP 180G/ , TAMANHO 20,5 X48CM-ABERTO IMP.1X1	UNID	4.000
43	CADERNETA ESPELHO DE MENINO, FRENTE E VERSO EM PAPEL AP 180G/ , TAMANHO 20,5 X48CM-ABERTO IMP.1X1	UNID	2.000
44	CADERNETA ESPELHO DO ADOLESCENTE FRENTE E VERSO, EM PAPEL AP 180G/ , TAMANHO 20,5 X48CM-ABERTO IMP.1X1	UNID	2.000
45	CADERNETA ESPELHO DO ADULTO, FRENTE E VERSO EMPAPEL AP 180G/ , TAMANHO 20,5 X48CM-ABERTO IMP.1X1	UNID	2.000
46	CAPA DE PROCESSO COM A LOGOMARCA DO GOVERNO IMP. PRETA, PAPEL AP 180G/ , TAMANHO 32X47CM-ABERTO IMP.1X0	UNID	3.000
47	CAPA DE PROCESSO COM A LOGOMARCA DO GOVERNO IMP. PRETA ,PAPEL AP 180G/ , TAMANHO 32X47CM-ABERTO IMP.1X0	UNID	3.000
48	CARTÃO DA GESTANTE, CONFECCIONADO EM PAPEL SUPREMO 250G NA FRENTE E FOSCO NO VERSO TAMAMHO 18 X 30 CM IMP:4/4	UNID	3.000
49	CARTÃO DE APRAZAMENTO CONSULTA, FRENTE E VERSO EM PAPEL AP180G TAMANHO 10 X 14 CM IMP:1X1	UNID	7.000
50	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE PARA PSF EM PAPEL TIPO CARTOLINA COR AMARELA CLARO TAMANHO 5,8 X 9,8 CM IMP:1X1	UNID	8.000
51	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE PSF EM PAPEL CARTOLINA COR BRANCO TAMANHO 5,8 X 9,8 CM IMP:1X1	UNID	8.000
52	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE PSF EM PAPEL CARTOLINA COR ROSA TAMANHO 5,8 X 9,8 CM IMP:1X1	UNID	8.000
53	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE PSF EM PAPEL CARTOLINA COR AZUL, TAMANHO 5,8 X 9,8 CM IMP:1X1	UNID	8.000
54	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE PSF EM PAPEL CARTOLINA COR VERDE, TAMANHO 5,8 X 9,8 CM IMP:1X1	UNID	8.000
55	CARTÃO DE INSPEÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, COMO LOGOMARCA DA PREFEITURA EM PAPEL ADESIVO TAMANHO A4 IMP:4X0	UNID	5.000
56	CARTÃO DE VACINAÇÃO ANIMAL, FRENTE E VERSO EM PABLE AP180G TAMNAHO N10 X 7 CM COM LOGO DO GOVERNO IMP:1X1	UNID	10.000
57	CARTÃO DO PACIENTE, FRENTE E VERSO EM PAPEL AP180G TAMANHO 14 X 21 CM IMP:1X1	UNID	5.000
58	CARTÃO ODONTOLÓGICO, PAPEL TIPO AP180G/ TAMANHO 11 X 14,5 CM IMP:1X1	UNID	15.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

59	CARTAZ INFORMATIVO DE PAREDE DENGUE, COM ILUSTRAÇÃO EM PAPEL COUCHE 115G TAM 60 X 42 IMP:4X0	UNID	300
60	CARTAZ INFORMATIVO DE PAREDE DO PROGRAMA PCDCH, COM ILUSTRAÇÃO, EM PAPEL COUCHE 115G TAM 60 X 42 IMP:4X0	UNID	300
61	CONSOLIDADO DE ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PACTUADAS, BLOCO 50X2 EM PAPEL AUTOCOPIATIVO EM DUAS 2 VIAS IMP:1X0 TAM.21X31 A4	UNID	50
62	CONTROLE DE FREQUÊNCIA DE PESSOAL DE CAMPO - MÊS PAPEL AP 56G. TAM. OFÍCIO 2 IMP:1X1	UNID	4.000
63	CONTROLE DE LOCALIDADES E CASAS INFORMADAS E PASSIVAS NA ÁREA DE VE PAPEL AP-56G TAM OFICIO 2 IMP;1X1	UNID	6.000
64	CONTROLE MENSAL DE IMUNIZANTES - REDE DE FRIOS H.M.A.L.S, TAM A4, BLOCO COM 100 FOLHAS - PAPEL AP75G IMP;1X0 - 100X1	BLS	10
65	DENÚNCIA EM PAPEL A4, BLOCO COM 100 FOLHAS - PAPEL AP75G IMP;1X0 - 100X1	BLS	40
66	DOCUMENTO MUNICIPAL DE ARRECAÇÃO 3 VIAS CARBONADAS, SENDO 1ª VIA BRANCA 2ª VIA ROSA 3ª VIA VERDE, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO TAMANHO 11,5 X 21,5 CM BLOCO DE 50 X 3 FOLHAS IMP:1X0	BLS	50
67	ESCALA DE GRATIFICAÇÃO DE ATIVIDADES DE COMBATE DE CONTROLE DE ENDEMIAS, PAPEL AP 56, TAMANHO OFICIO 2, BLOCO COM 100 FOLHAS - 100X1	BLS	50
68	FICHA 706 A SAÚDE DA FAMÍLIA (ABERTURA DE FICHA) PAPEL AP240G IMP:1X1 TAM.A4	UNID	20.000
69	FICHA 706 ASSISTÊNCIA MÉDICA SANITÁRIA, FRENTE E VERSO EM PAPEL AP180G, TAMANHO 21 X 23. 7 CM - IMP;1X1	UNID	4.000
70	FICHA 706-A CONTINUAÇÃO ASSISTÊNCIA MÉDICA SANITÁRIA FRENTE E VERSO PAPEL AP75G TAMANHO 21 X 23.7 IMP:1X1	UNID	6.000
71	FICHA CADASTRAL DE ESTABELECIMENTOS, EM PAPEL AP56G TAMANHO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP:1X0	BLS	20
72	FICHA CADASTRAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, EM PAPEL AP56G TAMANHO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP;1X0	BLS	20
73	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA, FRENTE E VERSO EM PAPEL AP56G TAMANHO OFICIO 2 IMP:1X1	UNID	4.000
74	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HANSEANÍASE, FRENTE E VERSO, EM PAPEL AP56G TAMANHO OFICIO 2 IMP:1X1	UNID	4.000
75	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE TUBERCULOSE, FRENTE E VERSO, EM PAPEL TIPO AP56G, TAMANHO OFICIO 2 - IMP;1X1	UNID	4.000
76	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DOS PACIENTES HIPERTENSOS E OU DIABÉTICOS COR BRANCA EM PAPEL AP75G TAMANHO 10 X 25 CM IMP:1X1	UNID	4.000
77	FICHA DE ANAMNESE MÉDICA, EM PAPEL TIPO AP75, TAMANHO OFICIO 2, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP:1X0 (100X1)	BLS	400
78	FICHA DE APH, FOLHA A3, 32X 47 CM, 02 VIAS CARBONADAS, BLOCO COM 50X2 - PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
79	FICHA DE ATENÇÃO A GESTANTE, EM PAPEL TIPO AP 56G, TAMANHO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP;1X0 - 100X1	BLS	300
80	FICHA DE ATENDIMENTO - PLANEJAMENTO FAMILIAR, FRENTE E VERSO, EM PAPEL TIPO AP 56G, TAMANHO 21,5 X 32 BLOCO COM 100 UNIDADES (100X1) IMP:1X1	BLS	500
81	FICHA DE ATENDIMENTO PRÉ- HOSPITALAR SAMU- TAM.A4 IMP:1X1 PAPEL AP75G	UNID	6.000
82	FICHA DE AVALIAÇÃO FISIOTERAPÊUTICA, FRENTE E VERSO, EM PAPEL AP56G, TAMANHO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS, COM LOGOMARCA DO GOVERNO IMP; 1X1	BLS	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

83	FICHA DE CADASTRAMENTO DE ESTABELECIMENTO EM PAPEL TIPO AP 74G TAMANHO 14,8 X 21 CM IMP:1X0 (100X1)	BLS	200
84	FICHA DE CADASTRAMENTO DE FAMÍLIA - FICHA A, EM PAPEL AP56G- FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP;1X1 TAMANHO A4	BLS	600
85	FICHA DE CADASTRAMENTO DE GESTANTE, EM PAPEL AP56G. TAMANHO 20 X 27,5 CM BLOCO COM 100 FOLHAS IMP;1X0 (100X1)	BLS	150
86	FICHA DE CADASTRAMENTO DO HIPERTENSO E OU DIABÉTICOS, EM PAPEL AP 75G, TAMANHO 17,5 X 25,5 CM BLOCO COM 50 FOLHAS (50X1) IMP: 1X0	BLS	80
87	FICHA DE CAPTURA E EXAME DE FLEBÓTOMOS, FRENTE E VERSO EM PAPEL TIPO AP 56G TAMANHO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP:1X1 (100X1)	BLS	30
88	FICHA DE EVOLUÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA, FRENTE E VERSO EM PAPEL EM PAPEL TIPO AP56G TAMNHO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP:1X1(100X1)	BLS	200
89	FICHA DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, EM PAPEL TIPO AP 75G, TAMANHO OFICIO 2, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP:1X0 (100X1)	BLS	500
90	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA, EM PAPEL TIPO AP75G, TAMANHO OFICIO 2, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP;1X1 (100X1)	BLS	500
91	FICHA DE EVOLUÇÃO ODONTOLÓGICA, TAM 21X 30 CM, F/V, 01 COR PAPEL AP75G (100 X 1) IMP:1X1	BLS	100
92	FICHA DE INFORMAÇÃO, EM 3 VIA CARBONADAS 1ª VIA BRANCA 2ª VIA AMARELA 3ª VIA VERDE TAM. OFICIO 2 BL 50X3 IMP:1X0 (PAPEL AUTOCOPIATIVO)	BLS	30
93	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ATENDIMENTO ANTI- RÁBICO HUMANO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL AP56G, TAMANHO A4, COM LOGOMARCA DO GOVERNO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP;1X1	BLS	20
94	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA MIF, PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4 - IMP;1X1 EM PAPEL AP75G (100X1)	UNID	400
95	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA M1 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 03 FOLHAS DE PAPEL A4 EM PAPEL AUTOCOPIATIVO (50X3) IMP:1X0	BLS	400
96	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA M2 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 04 FOLHAS DE PAPEL A4 (50X4) IMP;1X0 EM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
97	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA M3 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 05 FOLHAS DE PAPEL A4 (50X5) IMP.1X0 EM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
98	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA M4 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4 IMP;1X1. EM PAPEL AP75G	UNID	400
99	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL, FICHA M5 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 03 FOLHAS DE PAPEL A4. (50X3) IMP;1X0 PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
100	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA AV 3.1 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 06 FOLHAS DE PAPEL A4. (50X6) IMP;1X0 , EM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
101	FICHA DE INVESTIGÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL	BLS	400



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

	- FICHA F1 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 02 FOLHAS DE PAPEL A4. (50X2) IMP:1X0 PAPEL AUTOCOPIATIVO		
102	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA F2 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 02 FOLHAS DE PAPEL A4. (50X2) IMP;1X0 EM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
103	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA F3 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 06 FOLHAS DE PAPEL A4. (50X6) IMP:1X0, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
104	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA AV1 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 06 FOLHAS DE PAPEL A4. (50X6) IMP;1X0 EM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
105	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA AV2- PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 06 FOLHAS DE PAPEL A4.(50X6) IMP:1X0 EM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
106	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA IF5 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 04 FOLHAS DE PAPEL A4. (50X4) IMP:1X0 EM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
107	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA I1 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 04 FOLHAS DE PAPEL A4.(50X4) IMP:1X0 EM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
108	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA I2 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 06 FOLHAS DE PAPEL A4.(50X6) IMP:1X0 EM PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
109	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA IF4 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4. IMP;1X1 - PAPEL AP75G	UNID	400
110	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE ÓBITO MATERNO, FETAL E INFANTIL - FICHA I5 - PADRÃO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COMPOSTA POR 06 FOLHAS DE PAPEL A. (50X6) TAMANHO A4 - PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLS	400
111	FICHA DE LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR, EM PAPEL AP75G, TAMANHO OFICIO 2, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS. IMP:1X1	UNID	150
112	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA A, EM PAPEL SUPER BOM, AZUL TAMANHO 9 X 24, COM PICOTE BLOCO COM 100 FOLHAS.(100X1) IMP:1X0	BLS	300
113	FICHA DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B, EM PAPEL SUPER BOM, COR AMARELA, TAMANHO 9 X 24, COM PICOTE, BLOCO COM 100 FOLHAS. 100X1 (IMP:1X0)	BLS	300
114	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - LESHI MANIOSE VISCERAL - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. IMP:1X1 (100X1) PAPEL AP75G	BLS	20
115	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - ACIDENTE DE TRABALHO GRAVE - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP:1X1 PAPEL AP75G	BLS	20
116	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - ACIDENTE POR ANIMAIS PEÇONHENTOS - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS.(100X1) PAPEL AP75G IMP:1X1	BLS	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

117	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - ATENDIMENTO ANTIRÁBICO HUMANO - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP:1X1 EM PAPEL AP75G	BLS	20
118	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - DENGUE - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP:1X1 EM PAPEL AP75G	BLS	30
119	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - DOENÇAS EXANTEMÁTICAS - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) EM PAPEL AP75G /IMP:1X1	BLS	20
120	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE SURTO - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP:1X1 / EM PAPEL AP75G	BLS	10
121	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO / CONCLUSÃO - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP:1X0 / EM PAPEL AP75G	BLS	20
122	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - FICHA DE NOTIFICAÇÃO - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP.1X0 / EM PAPEL AP75G	BLS	20
123	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - GESTANTE UIV - PADRÃO MINIST DA SAÚDE, PAPEL A4, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP:1X0 / EM PAPEL AP75G	BLS	20
124	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - HANSENÍASE - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP;1X1 / EM PAPEL AP75G	BLS	20
125	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - HEPATITES VIRAIS - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP;1X1 / EM PAPEL AP75G	BLS	20
126	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - INTOXICAÇÃO EXÓGENA - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP;1X1 / EM PAPEL AP75G	BLS	20
127	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - LEPTOSPIROSE - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFEC BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP;1X1 / EM PAPEL AP75G	BLS	20
128	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - LESHIMANIOSE TEGUMENTAR - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFEC BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP;1X1 / EM PAPEL AP75G	BLS	20
129	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - MENINGITE - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFEC EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP;1X1 / EM PAPEL AP75G	BLS	20
130	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - SÍFILIS ADQUIRIDA - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFEC EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP;1X1 / EM PAPEL AP75G	BLS	10
131	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - SÍFILIS CONGÊNITA - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFEC EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP;1X1 / EM PAPEL AP75G	BLS	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

132	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - SÍFILIS EM GESTANTE - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP:1X1 / EM PAPEL AP75G	BLS	10
133	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - TUBERCULOSE - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP:1X1 / EM PAPEL AP75G	BLS	20
134	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO DO SINAN - VIOLÊNCIA DOMÉSTICA, SEXUAL E OUTRAS - PADRÃO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, CONFECCIONADA EM BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP:1X1 / EM PAPEL AP75G	BLS	15
135	FICHA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR SAÚDE DA MULHER, EM PAPEL AP180G, TAMANHO 10 X 14 CM. IMP:1X1	UNID	7.000
136	FICHA DE PRESCRIÇÃO MÉDICA, PAPEL AP150G TAMANHO OFICIO 2, BLOCO COM 100 FOLHAS. (100X1) IMP:1X0	BLS	1.000
137	FICHA DE PROCEDIMENTO DE PEQUENA E MEDIA COMPLEXIDADE, EM PAPEL AP56G, TAMANHO OFICIO 2. IMP:1X0 (100X1)	BLS	1.500
138	FICHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DE DOENÇA DE CHAGAS (PCDCN) PAPEL AP 56G, TAMANHO OFICIO 2. IMP:1X0	UNID	4.500
139	FICHA DE PROGRAMA DE CONTROLE DE ENDEMIAS, SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE LOCALIDADES, BOLETIM DE CADASTRAMENTO DE LOCALIDADES, PAPEL AP 56G, TAMANHO OFICIO 2. IMP:1X0	UNID	2.000
140	FICHA DE QUESTIONÁRIO 1ª CONSULTA PAPEL AP 75G TAM A4, 50X1 IMP:1X0	BLS	60
141	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA, FRENTE E VERSO EM PAPEL AP 56G, TAMANHO OFICIO 2, IMP:1X1 (100X1)	BLS	800
142	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA-REFERÊNCIA DO NASF, EM PAPEL AP 56G, TAM. OFICIO 2 / IMP:1X0	UNID	2.000
143	FICHA DE REGISTRO DOS ATENDIMENTOS DAS GESTANTES, NO SISPRENATAL, EM PAPEL AP 56G, TAMANHO OFICIO 2 (F8) IMP:1X0	UNID	3.000
144	FICHA DE RELATÓRIO DE ALTA, EM PAPEL AP 56G, TAMANHO OFICIO 2, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	80
145	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X1- EM PAPEL AP75G	BLS	80
146	FICHA DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL, EM PAPEL TIPO AP 56G, TAMANHO 15,3 X 21,4 CM, IMP:1X0 (100X1)	BLS	600
147	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTO, EM PAPEL TIPO AP 56G TAMANHO 14 X 22 CM, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	4.000
148	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO PROGRAMA DE CHAGAS, EM PAPEL CARTOLINA, TAM 16 X 11 / IMP:1X1	UNID	4.000
149	FICHA DE VISITA DOMICILIAR DO PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE, EM PAPEL CARTOLINA, TAM 16 X 11 - IMP:1X1	UNID	5.000
150	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, EM PAPEL AP 180G TAMANHO 21X29,7 CM COM LOGOMARCA DA PREFEITURA / IMP:1X1	UNID	15.000
151	FICHA DO PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE NACIONAL DA DENGUE - PNCD, RESUMO DIÁRIO DE SERVIÇO ANTIVETORIAL, PAPEL AP 75G TAMANHO OFICIO 2 / IMP:1X1	UNID	7.000
152	FICHA DOMICILIAR DE SANEAMENTO, EM PAPEL AP 75G TAM. OFICIO 2 - IMP:1X1	UNID	8.000
153	FICHA E-SUS - CADASTRO DOMICILIAR, EM PAPEL AP 56G, TAMANHO OFICIO 2, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

154	FICHA E-SUS - CADASTRO INDIVIDUAL, EM PAPEL AP 56G, TAMANHO 2, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X1	BLS	500
155	FICHA E-SUS- FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL, EM PAPEL AP 56G, TAMANHO OFICIO 2, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X1	BLS	500
156	FICHA E-SUS - FICHA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL, EM PAPEL AP 56,G TAMANHO OFICIO 2, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X1	BLS	500
157	FICHA E-SUS - FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA, EM PAPEL AP 56G, TAMANHO OFIICO 2, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X1	BLS	700
158	FICHA E-SUS - FICHA DE PROCEDIMENTOS, EM PAPEL AP 56G, TAMANHO OFICIO2, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	3.000
159	FICHA E- SUS - FICHA DE VISITA DOMICILIAR, EM PAPEL AP 56G, TAMANHO OFIICO 2, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	400
160	FICHA HISTÓRICA DO ADOLESCENTE - EVOLUÇÃO FRENTE E VERSO EM PAPLE AP 56G, TAMNHO OFICIO 2 / IMP:1X1	UNID	2.000
161	FICHA PARA REGISTRO DE ANAMNESE MÉDICA, PAPEL AP 56G, TAMANHO OFICIO 2 BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	250
162	FICHA PMA 2 COMPLEMENTAR (100X1) PAPEL AP 75G - IMP:1X0 / TAMANHO A4	BLS	700
163	FICHA SISPRENATAL WEB - SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ-NATAL E NASCIMENTO COMPONENTE _ - PRÉ- NATAL - FICHA DE CONSULTA À PUÉRPERA, EM PAPEL TIPO AP 56G, TAMANHO OFICIO 2 (F8), BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	400
164	FICHA SISPRENATAL WEB- SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO PRÉ- NATAL, PARTO, PUERPÉRIO E CRIANÇA V-1.0,0 - FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE, EM PAPEL TIPO AP 56G, TAMANHO OFICIO 2,(F8) BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	400
165	FICHA SSA2, FRENTE E VERSO, EM PAPEL AP 180G, TAMANHO A4 IMP:1X1	UNID	3.000
166	FICHAS DE IDENTIFICAÇÃO EM 3 VIAS SENDO 1ª VIA COR BRANCA 2ª VIA COR AMARELA 3ª VIA COR VERDE EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO OFICIO 2, BLOCO COM 50X3 FOLHAS IMP:1X0	BLS	30
167	FICHAS DE NOTIFICAÇÃO EM 3 VIAS SENDO 1ª VIA COR BRANCA 2ª VIA COR AMARELA 3ª VIA COR VERDE EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMAMNHO OFICIO 2, BLOCO COM 50X3 FOLHAS IMP;1X0	BLS	400
168	FOLHAS DE FNS PCFAD, PAPEL AP 75G, TAM OFICIO 2 / IMP;1X0	UNID	500
169	FOLDER " PORQUE NÃO CRIAR PORCO NA CIDADE" FRENTE E VERSO EM PAPEL TIPO SUPOREMO, TAMANHO A4	UNID	3.000
170	FOLDER DE COMBATE A DENGUE, FRENTE E VERSO COM SLOGAN DA PREFEITURA, EM PAPEL SUPREMO, TAMANHO 20,5 X 30 CM	UNID	15.000
171	FOLDER DE PROGRAMA PCDH COM ILUSTRAÇÃO, FRENTE E VERSO COM SLOGAN DA PREFEITURA, EM PAPEL COUCHE 250,G TAMANHO 20,5 X 30 CM "ABERTO"	UNID	15.000
172	FOLDER DE SERVIÇO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - INFORMAÇÕES AO CONSUMIDOR EM PAPEL ADESIVO (TAMANHO A4) IMP:4X0	UNID	2.000
173	FOLDER INFORMATIVO "15 X 18 CM FECHADO " COLORIDO COM ILUSTRAÇÕES DO SERVIÇO SAMU / IMP 4X4 - NO PAPEL COUCHER 170G	UNID	15.000
174	FOLDER LIXO BEM CUIDADO, FRENTE/VERSO 4 CORES, EM PAPEL COUCHE 250G, "TAM 21 X 60 CM ABERTO "IMP:4X4 DOBRA	UNID	13.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

175	FOLDER PARA CAMPANHA DE VACINAÇÃO ANTI- RÁBICA FRENTE E VERSO COM SLOGAN DA PREFEITURA EM PAPEL COUCHE 250G, "TAMANHO 21X44CM ABERTO" IMP:4X4 . COM DOBRA	UNID	7.000
176	FOLDER ATENÇÃO BÁSICA, FRENTE E VERSO COM SLOGAN DA PREFEITURA E DA SECRETARIA DE SAÚDE, EM PAPEL COUCHE 250G, "TAMANHO 21X44 CM ABERTO". TEMA A COMBINAR - IMP:4X4	UNID	14.000
177	FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE CADASTRAMENTO DO ESTABELECIMENTO/INSTITUIÇÃO, EM PAPEL AP 75G TAMANHO A4 IMP:1X0	UNID	4.000
178	GESTOGRAMA - DISCO GESTACIONAL PARA MENSURAÇÃO DA IDADE GESTACIONAL	UNID	100
179	INTERDITADO, EM PAPEL ADESIVO, TAMANHO A4, IMP:4X0	UNID	400
180	ITINERÁRIO DE TRABALHO DO PROGRAMA PCDCH, PAPEL AP 56G TAM OFICIO 2, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	50
181	ITINERÁRIO DE TRABALHO, PAPEL AP 56 G TAM. OFICIO 2 IMP:1X0	UNID	2.000
182	ITINERÁRIO MENSAL PARA VIGILÂNCIA ENTOMOLÓGICA PASSIVA, PAPEL AP 56G, TAM. OFICIO 2 IMP:1X0	UNID	2.500
183	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - AIH, EM PAPEL AP 56G TAMANHO A4 BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	200
184	MAPA PARA REGISTRO DIÁRIO PARA AS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO FAMILIAR FRENTE E VERSO, EM PAPEL TIPO AP 56G, TAMANHO OFICIO 2 IMP:1X1	UNID	3.000
185	NOTIFICAÇÃO PARA RECOLHIMENTO DE MULTA EM 2 VIAS, SENDO 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO A4, BLOCO COM 50X2 IMP:1X0	BLS	60
186	PANFLETO DE CHAGAS, FRENTE E VERSO, EM PAPEL COUCHE 115G, TAMANHO 21 X 30 CM, IMP:4X4	UNID	7.000
187	PANFLETO DE COMBATE A CALAZAR, FRENTE E VERSO EM PAPEL COUCHE 115G, TAMANHO 21 X30 CM IMP:4X4	UNID	5.000
188	PANFLETO DE COMBATE A DENGUE, FRENTE E VERSO, EM PAPEL COUCHE 115G TAMANHO 21X 30 COM LOGOMARCA DO GOVERNO IMP:4X4	UNID	13.000
189	PANFLETO DE COMBATE A HANSEANIASE, FRENTE E VERSO, COM SLOGAN DA PREFEITURA, EM PAPEL COUCHE 115G, TAMANHO 21X30 CM IMP:4X4	UNID	6.000
190	PANFLETO DE HEPATITES VIRAIS, FRENTE E VERSO, EM PAPEL COUCHE 115G, TAMANHO 21X30 CM - IMP:4X4	UNID	7.000
191	PANFLETO DE LEISHMANIOSE, FRENTE E VERSO, EM PAPEL COUCHE 115G, TAMANHO 21X30 CM - IMP:4X4	UNID	7.000
192	PANFLETO DE LIXO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL COUCHE 115G, TAMANHO 21X30 CM - IMP:4X4	UNID	7.000
193	PANFLETO DE TABAGISMO, FRENTE E VERSO, EM PAPEL COUCHE 115G, TAMANHO 21X30 CM - IMP:4X4	UNID	7.000
194	PANFLETOS AMIGOS DA SAMU, TAMANHO 15X21 - IMP:4X4 EM PAPEL COUCHE 115G	UNID	2.000
195	PEFAD - (BOLETIM DE RECONHECIMENTO) PAPEL AP 56G, TAM. OFICIO 2 IMP:1X1	UNID	2.000
196	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL DE CASOS DE DENGUE POR MUNICÍPIO, EM PAPEL A4, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0 EM PAPEL AP 75G	BLS	50
197	PLANILHA DE ACOMPANHAMENTO SEMANAL DE CASOS DE DENGUE POR MUNICÍPIO, EM PAPEL A4, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0 EM PAPEL AP 75G	BLS	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

198	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL 2015. EXANTEMÁTICA, EM PAPEL A4, EM BLOCOS COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0 EM PAPEL AP 75G	BLS	30
199	PMA 2 - RELATÓRIO DE PRODUÇÃO E DE MARCADORES PARA AVALIAÇÃO, EM PAPEL TIPO AP 56G, TAMNHO OFICIO 2 BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	100
200	PROGRAMA DE CONTROLE DE DOENÇA DE CHAGAS- RESUMO SEMANAL DE TRABALHOS EDUCATIVOS REALIZADOS NA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, PAPEL AP 56G TAM. OFICIO 2 IMP:1X0	UNID	3.500
201	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE - PCFAD, PAPEL AP 56G, TAM. OFICIO 2 IMP:1X0	UNID	3.000
202	PROGRAMA D CONTROLE DE LEISHMANIOSE 100X1 PAPEL AP 56G. TAM. OFICIO 2 IMP:1X0	BLS	80
203	PRONTUÁRIO PARA CARAVANA, PAPEL AP 75G TAM. 14X21 CM - IMP:1X0	UNID	6.000
204	QUADRO DE ACOMPANHAMENTO DO SUPERVISOR DE CAMPO PNCD, EM PAPEL A4, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP.1X0 EM PAPEL AP-75G	BLS	50
205	QUADRO DE SOLICITAÇÃO DE INSUMOS, PAPEL AP 56G TAM. 23X15 CM IMP:1X1	UNID	5.000
206	QUADRO DEMONSTRATIVO DAS OPERAÇÕES DE CAMPO, PAPEL AP 56G, TAM OFICIO(A4). IMP:1X1	UNID	6.000
207	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL EM 2 VIAS, SENDO 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA ROSA EM PAPEL AUTOCOPIATIVO TAMANHO 16X23 CM BLOCO 50 X 2, IMP: 1X0	BLS	4.000
208	RECEITUÁRIO MÉDICO, COR BRANCA, EM PAPEL AP 75G. TAMANHO 14,8 X 21 CM BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	6.000
209	REGISTRO DE DENUNCIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL, COM SLOGAN DA PREFEITURA E DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDEEM PAPEL AP 56, TAMANHO OFICIO 2 BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	40
210	REGISTRO DE POSTOS DE INFORMAÇÃO, PAPEL AP 56G, TAM. OFICIO 2 (100X1) IMP:1X0	UNID	2.500
211	RELATÓRIO DE EVOLUÇÃO DE ENFERMAGEM, EM PAPEL AP 56, TAMANHO OFICIO 2 BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	100
212	RELATÓRIO DE INSPEÇÃO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) PAPEL AP 75G IMP:1X1	BLS	40
213	RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES COM INDENIZAÇÃO PARA DIA TRABALHO, PAPEL AP 56 G, TAM.OFICIO 2, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	20
214	RELATÓRIO TRIMESTRAL DE ATIVIDADE DE NÚCLEO DA EDUCAÇÃO POPULAR EM SAÚDE (NEPS) PAPEL AP 56G TAM. OFICIO 2, BLOCOS 100X1 IMP:1X0	BLS	20
215	REQUERIMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, EM PAPEL AP 56G, TAMANHO A4, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	200
216	RESULTADO DE MAMOGRAFIA 100 X 1 TAM A4 F/V 01 COR PAPEL AP 75 GR, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP:1X1	BLS	60
217	RESUMO MENSAL DAS ATIVIDADES DE CAMPO PAPLE AP 56G TAM.OFICIO 2 IMP:1X0	UNID	4.000
218	RESUMO MENSAL DOS TRABALHOS DE ÁREA DE VE, PAPEL AP 56G, TAM. OFICIO 2 IMP:1X0	UNID	5.000
219	RESUMO SEMANAL DAS ATIVIDADES DE CAMPO, PAPEL AP 56GR, TAM. OFICIO 2 IMP:1X0	UNID	2.000
220	RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTI- VETORIAL PNCD, EM PAPEL A4, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0 EM PAPEL AP75G	BLS	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

221	ROTEIRO DE INSPEÇÃO SANITÁRIA, PAPEL A4, 100 X 1, IMP:1X0 EM PAPEL AP 75G	BLS	30
222	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS 100X1 F-18 PAPEL AP 75G 01 IMP:1X0	BLS	13.000
223	TABELA DE CONTROLE DE PESO, EM PAPEL TIPO AP 56G, TAMANHO A4 IMP:1X0	UNID	5.000
224	TERMO DE APREENSÃO, DEPOSITO INUTILIZAÇÃO E EVOLUÇÃO, EM 3 VIAS, SENDO 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, 3ª VIA ROSA, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO TAMANHO OFICIO 2, COM 50X3 FOLHAS IMP:1X0	BLS	80
225	TERMO DE BAIXA RESPONSABILIDADE EM 2 VIAS, SENDO 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO A4, BLOCO 50X2 FOLHAS	BLS	40
226	TERMO DE COLHEITA DE AMOSTRA, EM 3 VIAS, SENDO 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, 3ª VIA ROSA, PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO OFICIO 2, BLOCOS 50X3 IMP:1X0	BLS	40
227	TERMO DE DOAÇÃO DE CÃO PARA SACRIFÍCIO, EM PAPEL A4, BLOCO COM 100 FOLHAS IMP:1X0 EM PAPEL AP 75G (100X1)	BLS	40
228	TERMO DE INTERDIÇÃO, EM 3 VIAS, SENDO 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA ZUL, 3ª VIA AMARELO, PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO OFICIO 2, BLOCOS 50X3 - IMP:1X0	BLS	30
229	TERMO DE RESPONSABILIDADE DE INTERNAMENTO, EM PAPEL TIPO AP 56G, TAMANHO OFÍCIO 2, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0	BLS	50
230	TERMO DE RESPONSABILIDADE, SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO, EM 2 VIAS, SENDO 1ª VIA NA COR BRANCA E A 2ª VIA NA COR AMARELA, EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO OFICIO 2 BLOCO COM 50X2 IMP:1X0	BLS	30
231	FICHA APAC EM 2 VIAS, SENDO PADRÃO SUS, BLOCO 50X2 EM PAPEL AUTOCOPIATIVO, TAMANHO OFICIO 2. IMP:1X0	BLS	100
232	FICHA DE REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X1 EM PAPEL AP 75G	BLS	50
233	FICHA DE REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO, EM PAPEL A4, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X1 EM PAPEL AP75G	BLS	50
234	FICHA DO RN, CONTENDO DADOS DO NASCIMENTO, EM PAPEL A4, TAMANHO OFICIO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP1X0 EM PAPEL AP 75G	BLS	3.000
235	FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM PAPEL A4, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) EM PAPEL AP 75G IMP:1X0	BLS	3.000
236	FICHA PARA ULTRASONOGRAFIA ABDOMEM TOTAL, EM PAPEL A4, TAMANHO OFICIO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) EM PAPEL AP 75G IMP:1X0	BLS	30
237	FICHA ULTRASONOGRAFIA TRANSVAGINAL, PAPEL A4, TAMANHO OFICIO, COM 100 FOLHAS (100X1) EM PAPEL AP 75G - IMP:1X0	BLS	30
238	FICHA PARA ULTRASONOGRAFIA MAMARIA, EM PAPEL A4, TAMANHO OFICIO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) EM PAPEL AP:75G IMP:1X0	BLS	20
239	FICHA PARA ULTRASONOGRAFIA OBSTÉTRICA, EM PAPEL A4, TAMANHO OFICIO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) EM PAPEL AP 75G IMP:1X0	BLS	30
240	FICHA PARA ULTRASONOGRAFIA DOS RINS E VIA URINÁRIAS, EM PAPEL A4, TAMANHO OFICIO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0 EM PAPEL AP75G	BLS	20
241	CONSOLIDADO DE CONSULTAS MÉDICAS DAS UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA, EM PAPEL A4, TAMANHO OFICIO 2, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0 EM PAPEL AP 75G	BLS	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

242	FICHA E-SUS, MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR, EM PAPEL A4, TAMANHO OFICIO2 , BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:1X0 EM PAPEL AP 75G	BLS	500
243	FICHA PERINATAL - AMBULATÓRIO, FRENTE E VERSO, COLORIDA, CONFECCIONADA EM PAPEL A4, TAMANHO OFICIO, FRENTE E VERSO, BLOCO COM 100 FOLHAS (100X1) IMP:4X4 EM PAPEL AP 75G	BLS	600

5. DOS LOCAIS, DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DO OBJETO.

5.1. A licitante vencedora deverá executar o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com este Termo de Referência, proposta de preços apresentada, e ainda, nos termos da minuta do contrato que integra o presente edital.

5.2. A contratada deverá efetuar o fornecimento de acordo com o pedido da Secretaria solicitante.

5.3. A contratada deverá fornecer os produtos em até 10 (dez) dias, da data de solicitação.

6. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Pela execução do objeto, quando devidamente solicitado e entregue, a Contratante pagará à licitante vencedora o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo.

6.1.1. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: impostos, taxas, fretes, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o do objeto da presente licitação, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

6.2. Os pagamentos serão efetuados, mediante a aceitação e ateste da nota fiscal pela secretaria.

6.3. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

6.3.1. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 10 (dez) dias após a data de sua apresentação válida.

6.3.2. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente.

6.4. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e conseqüentemente lançado no instrumento contratual.

6.5. O pagamento a ser efetuado, fica condicionado à apresentação pela Contratada, dos seguintes documentos: a) Certidão de regularidade do FGTS; b) Certidão Negativa de Débitos trabalhistas; c) Certidão da receita federal; d) Certidão negativa estadual; d) Certidão negativa municipal.

6.6. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação em qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

7. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

7.1. As despesas deste processo correrão por conta da dotação orçamentária vigente, a qual será apontada pelo Setor de Contabilidade.

8 – DAS OBRIGAÇÕES

8.1. DA CONTRATANTE

8.1.1 Notificar, por escrito, às CONTRATADAS quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento;

8.1.2 Atestar a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s), após o aceite dos objetos, efetuando os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas no Edital;

8.1.3 Participar das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle do objeto entregue;

8.1.4 Prestar informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;

8.1.5 Rejeitar no todo ou em parte, os objetos em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor;

8.1.6 Relatar às empresas as eventuais ocorrências havidas no período de vigência do contrato, podendo solicitar documentação referente à procedência dos produtos ou análise sobre sua qualidade por Órgão Oficial, sem ônus adicionais para a Contratante.

8.1.7 Solicitar fornecimento por escrito;

8.1.8. Nomear fiscal de contrato, ao qual compete, por escrito:

8.2. DA CONTRATADA

8.2.1. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto, conforme descritos no Termo de Referência.

8.2.2. Além dos encargos de ordem legal e os demais assumidos em outras cláusulas e documentos integrantes deste Termo de Referência e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

8.2.3. Garantir o fornecimento do objeto no prazo estipulado;

8.2.4. Substituir os produtos defeituosos no prazo de imediato, a contar da notificação por escrito;

8.2.5. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato;

8.2.6. Garantir o fornecimento.

8.2.7. Responder às notificações no prazo estabelecido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

8.2.8 Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao Contratante;

8.2.9 Manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições exigidas para habilitação;

8.2.10 Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos fornecidos;

8.2.11 Aceitar acréscimos ou diminuições da quantidade licitada dentro dos limites estabelecidos na lei 8.666/93;

8.2.12 Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal quaisquer alterações ocorridas no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

8.2.13 Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independente da que será exercida pela Contratante;

8.2.14 É de total responsabilidade da contratada:

8.2.14.1 Todo e qualquer dano que causar a Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto, ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, será cobrado à contratada;

8.2.14.2 Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo-o esta Prefeitura de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

8.2.14.3 Toda e qualquer multa, indenizações ou despesas impostas pela Prefeitura Municipal por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato, que ficará de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

8.2.15 Desde já a contratada autoriza a Prefeitura Municipal, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a previa defesa.

9. – SANÇÕES

9.1. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a empresa contratada ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração a inexecução total ou parcial da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

b) multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o limite de 3% (três por cento), por descumprimento de cláusula contratual, fornecimento em desacordo com as especificações contratadas ou de má qualidade, atraso injustificado (aplicável até o quinto dia de atraso), calculada sobre o valor da parcela correspondente ao mês de ocorrência do inadimplemento da execução, recolhida no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação oficial;

c) multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor global do Contrato, recolhida no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação oficial, no caso de ocorrer a inexecução total ou atraso na execução do objeto (após o quinto dia de atraso), o que poderá ocasionar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93;

d) suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com o Município de Formosa do Rio Preto e com os demais órgãos envolvidos na contratação proposta;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

9.2. As multas previstas nas alíneas “b” e “c”, serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

9.3. As sanções previstas, nas alíneas “a”, “d” e “e”, poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.4. A multa aplicada após regular processo administrativo será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

9.5. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

9.6. A Autoridade Competente poderá, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva.

9.7. No caso de atraso no recolhimento da multa, o valor será acrescido de compensação financeira, calculado pela fórmula estabelecida no parágrafo segundo da cláusula décima quarta deste Instrumento. O valor da devolução da multa aplicada face provimento de recurso, também será acrescido de compensação financeira calculada pela mesma fórmula.

9.8. Caberá ao responsável, para fiscalização e acompanhamento da execução contratual, comunicar a inobservância das cláusulas contratuais, para fins de adoção das penalidades de que trata esta Cláusula.

9.9. De acordo com o Art. 7º, da Lei 10.520/2002, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º desta Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

10. PERÍODO CONTRATUAL

10.1. O prazo de execução do contrato será até 31 de dezembro de 2021, podendo ser prorrogado, conforme previsão legal.

11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1. A fiscalização do contrato será exercida pelo profissional responsável, designado pelo Gabinete do Prefeito.

11.2. Caso o objeto entregue seja rejeitado pela fiscalização, o mesmo deverá ser substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, sem ônus para o Município, reiterando a justificativa de que a demora na entrega prejudicará o andamento das atividades da Secretaria solicitante.

Maria Lecy Alves Dias
Secretária Municipal de Administração,
Planejamento e Finanças



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

ANEXO II

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

CONTRATO N.º _____/2021

PREGÃO ELETRÔNICO 006/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.610/2021

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO,
COMO CONTRATANTE, A PREFEITURA
MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO/BA –
DO OUTRO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA

Pelo presente instrumento particular de Contrato, que entre si fazem, de um lado como **CONTRATANTE** a **PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO**, com a sede na Praça da Matriz, nº 22, Centro, CEP: 47.990-000, inscrita no CNPJ N.º 13.654.454/0001-28, representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. Manoel Afonso de Araújo, RG nº 0182744205 SSP/BA, CPF nº. 137.632.105-04 e do outro, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, estabelecida na _____, no Município de _____, neste ato representado por _____, portador de Cédula de Identidade nº _____ SSP/___ e CPF nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si ajustado o presente CONTRATO, em observância às disposições da Lei Federal n.º 10.520, de 17/07/2002, e, subsidiariamente, da Lei Federal n.º 8.666, de 21/06/1993, Lei Complementar n.º 123, 14/12/2006, Lei Federal n.º 9.503, de 23/09/1997 e demais legislações informadas no Termo de Referência anexo ao Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021**, correspondente ao PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.610/2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O objeto deste contrato é _____, conforme especificações contidas no Termo de Referência – Anexo I, do Edital, para futuras contratações, de acordo com a conveniência e necessidades da Administração Pública Municipal, originária do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico Nº 006/2021 e Processo Administrativo Nº 1.610/2021, conforme Anexo deste Termo de Contrato.

§ Único - Fica o **CONTRATADO** obrigado a aceitar, quando solicitado pela Administração, nas mesmas condições e dentro do prazo contratual estabelecido, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, e as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei 8.666/93.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS NORMAS DE REGÊNCIA DO CONTRATO

2.1. O presente CONTRATO rege-se pelas seguintes normas:

- I) Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nº 8.883, de 8 de junho de 1994 e nº 9.648, de 27 de maio de 1998 e demais disposições legais reguladoras de licitações da Administração Pública Federal;
- II) Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;
- III) Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000;
- IV) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.
- V) Decreto 10.024/2019

CLÁUSULA TERCEIRA – DA VEICULAÇÃO.

3.1 A presente contratação é efetuada em conformidade com o resultado da Licitação, promovida pelo Pregão Eletrônico nº XXX/2021, Processo Administrativo nº XX/2021 em que a CONTRATADA foi ratificada o objeto.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E PAGAMENTO

4.1. O valor do presente contrato é de xxxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), de acordo com os valores constantes na Proposta de Preços, apresentado pela **CONTRATADA** na Licitação Pregão Eletrônico nº ____/____, entendido este como preço justo e suficiente para a execução do presente objeto, conforme quantitativo e descritivo abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	VL UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01				
VALOR GLOBAL DO CONTRATO				

4.2. O pagamento será realizado de acordo com a solicitação após a emissão da Nota Fiscal, e estarão inclusos todos os custos e despesas inerentes à sua execução, seguros, custos previdenciários, impostos e taxas de qualquer natureza, de acordo com a proposta apresentada pela CONTRATADA, que é parte integrante deste, entendido este como preço justo e suficiente dos produtos, objeto deste instrumento.

4.3. A Nota Fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação e deverá vir acompanhada das Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista.

4.4. A contagem do prazo para pagamento, estando o objeto devidamente executado e toda a documentação completa e de acordo com as cláusulas deste Termo, iniciará somente quando da abertura do expediente de pagamento no órgão que emitiu a nota de empenho ou o contrato.

4.5. O pagamento devido ao contratado será efetuado através de transferência bancária, após a entrega do bem, devidamente atestado o cumprimento da obrigação do objeto da licitação,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) conferida(s) e aprovada(s) pelo setor de liquidação do Município.

4.6. A nota fiscal/fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, contando-se os prazos acima estabelecidos a partir da data de sua reapresentação para efeito de pagamento.

4.7. A devolução da fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento do objeto deste contrato

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes do presente contrato estarão alocadas na seguinte dotação orçamentária:

- Unidade:
- Atividade:
- Elemento de Despesa:
- Fonte:

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE, DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.

1) DO REAJUSTE

Não haverá reajuste de preços durante a vigência do instrumento contratual, bem como dos eventuais aditivos firmados.

2) DA REPACTUAÇÃO DE PREÇOS

Será permitida a repactuação do contrato, desde que seja observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, a contar da data do orçamento a que a proposta se referir, ou da data da última repactuação. Será adotada como data do orçamento a que a proposta se referir, a data do acordo, convenção, dissídio coletivo de trabalho ou equivalente que estipular o salário vigente à época da apresentação da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originariamente. A repactuação será precedida de demonstração analítica do aumento dos custos e em casos de contratação de terceirização.

3) DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Poderá haver reequilíbrio econômico-financeiro do instrumento contratual na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando área econômica extraordinária e extracontratual (art. 65, inc. II, alínea d).

Nesse caso, a CONTRATADA deverá demonstrar analiticamente a variação dos componentes dos custos do Contrato, devidamente justificada, onde tal demonstração será analisada pela Prefeitura para verificação de sua viabilidade e/ou necessidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

CLÁUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO

7.1. O prazo de vigência do CONTRATO é de até 12 meses, da data da sua assinatura.

Parágrafo 1º. Findo o prazo indicado acima, o CONTRATO poderá ser renovado, observado o disposto no parágrafo 2º.

Parágrafo 2º. As renovações do CONTRATO ficarão sujeitas ao interesse da Prefeitura quanto a manutenção do objeto e de os preços praticados, com os reajustes legais, estarem de acordo com as práticas de mercado.

Parágrafo 3º. A prorrogação a critério do CONTRATANTE, mediante Termo Aditivo, de acordo com os Art 57, seus incisos, parágrafos e alíneas e 65 seus incisos, parágrafos e alíneas da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

8.1. DA CONTRATANTE

- a) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o preço, prazos e as condições estipuladas neste Edital.
- b) Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, bem como o pagamento das taxas e impostos, empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento do fornecimento;
- c) Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, o produto que esteja em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados;
- e) Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares e contratuais depois de constatadas as irregularidades, garantido o contraditório e ampla defesa;
- f) Fornecer à CONTRATADA todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato.
- g) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.2. DA CONTRATADA

8.2.1. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto, na forma, prazos e condições constantes no Termo de Referência, que é parte integrante deste Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

8.2.2. Além dos encargos de ordem legal e os demais assumidos em outras cláusulas e documentos integrantes deste Termo de Referência e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

- a) Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao CONTRATANTE;
- b) Manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) Providenciar a imediata correção dos defeitos apontados pela contratante quanto aos produtos fornecidos, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes do fornecimento, no prazo assinalado pelo Município;
- d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato;
- e) Apresentar durante a execução do contrato, caso seja solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, com relação às obrigações assumidas, em especial, com encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
- f) Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- g) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que a Administração entender necessárias nas quantidades do objeto, na forma do § 1º do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93. Fica estabelecido que a CONTRATANTE poderá realizar supressão superior a 25%, desde que por acordo entre as partes e mediante termo aditivo, que será devidamente assinado por ambas as partes, conforme inciso II, do §2º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.
- h) Responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento da obrigação.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS:

9.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a CONTRATANTE e toda a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste contrato, bem como das demais cominações legais, garantida prévia e fundamentada defesa, o licitante que:

9.1.1 - Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o Contrato, inclusive nas hipóteses previstas no parágrafo único do Art. 40 e no Art. 41 da Lei 12.462/2011;

9.1.2 - Deixar de entregar a documentação exigida neste contrato e anexos ou apresentar documento falso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

91.3 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

9.1.4 - Não manter a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente, devidamente justificado;

9.1.5 - Praticar atos fraudulentos na execução do Contrato;

9.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ou

9.1.7 - Der causa à inexecução total ou parcial do Contrato.

9.1.8 - A aplicação da sanção de que trata deste Contrato implicará ainda o descredenciamento do CONTRATANTE, pelo mesmo prazo, do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

9.1.9 - As sanções administrativas, criminais e demais regras previstas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93, aplicam-se a este Contrato.

9. 2 - Sem prejuízo da faculdade de rescisão contratual, a CONTRATANTE poderá aplicar sanções de natureza moratória e punitiva à CONTRATADA, diante do não cumprimento das cláusulas contratuais.

9.3 - Poderá a CONTRATADA ainda responder por qualquer indenização suplementar no montante equivalente ao prejuízo excedente que causar, na forma do Parágrafo Único, do artigo 416, do Código Civil.

9.4 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato ou instrumento equivalente, a CONTRATANTE poderá ainda, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

9.4.1 - **ADVERTÊNCIA:** É o aviso por escrito, emitido quando a Contratada descumprir qualquer obrigação, e será expedido pelo Gestor/Fiscal do Contrato ou servidor responsável pelo recebimento do objeto da licitação, se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução do objeto, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou em assinar o Contrato, nos seguintes casos:

9.4.1.1 - Quando a licitante se recusar a retirar a nota de empenho ou a assinar o Contrato, por um período de 5 (cinco) dias úteis contados do vencimento do prazo para retirada ou assinatura;

9.4.1.2 - Quando a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, atrasar ou ensejar o retardamento na execução do seu objeto, por um período de 5 (cinco) dias úteis contados do vencimento do prazo para início da execução do objeto;

9.4.1.3 - Quando se tratar do fornecimento, caso seja identificado atraso superior a já especificado anteriormente no cumprimento das metas em relação ao solicitado, não justificado pela empresa contratada.

9.4.1.4 - Quando a licitante descumprir qualquer outra obrigação atinente ao objeto deste Contrato, sendo a advertência registrada e fundamentada em documento específico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

9.4.2 - **MULTA:** É a sanção pecuniária que será imposta à Contratada, pelo Ordenador de Despesas da CONTRATANTE, por atraso injustificado na execução do objeto da licitação ou inexecução do mesmo, sendo esta parcial ou total, e será aplicada nos seguintes percentuais:

9.4.2.1 - Nos casos de atrasos:

9.4.2.1.1 - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto da licitação, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove, vírgula, nove por cento), que corresponde até 30 (trinta) dias de atraso;

9.4.2.1.2 - 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto da licitação, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério da CONTRATANTE, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

9.4.2.1.3 - 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado, por descumprimento do prazo de entrega objeto da licitação, sem prejuízo da aplicação do disposto nos subitens 9.4.2.1.1 e 9.4.2.1.2;

9.5 - Nos casos de recusa ou inexecução:

9.5.1. - 15% (quinze por cento) sobre o valor total contratado, em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE ou inexecução parcial do objeto da licitação, calculado sobre a parte inadimplente;

9.5.2 - 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, pela inexecução total do objeto da licitação ou descumprimento de qualquer cláusula do Contrato, exceto prazo de entrega.

9.5.3. - A multa será formalizada por simples apostilamento, na forma do artigo 65, parágrafo 8º, da Lei nº 8.666/93 e será executada após regular processo administrativo, oferecido à Contratada a oportunidade do contraditório e ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do parágrafo 3º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, observada a seguinte ordem:

9.5.3.1 - Mediante desconto no valor das parcelas devidas à contratada; e

9.5.3.2 - Mediante procedimento administrativo ou judicial de execução.

9.5.3.3 - Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá à Contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, pro rata tempore, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE ou cobrados judicialmente. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

9.5.3.4. - Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado:

a) O atraso na execução do objeto deste contrato não superior a 05 (cinco) dias; e

b) A execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

9.5.4. - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

9.5.5. - Persistindo o atraso por mais de 30 (trinta) dias, será aberto Processo Administrativo com o objetivo de anulação da nota de empenho e/ou rescisão unilateral do Contrato, exceto se houver justificado interesse da CONTRATANTE em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, sendo mantidas as penalidades na forma do subitem 9.4.1.1 e 9.4.2.1.1.

9.6 - **SUSPENSÃO:** É a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitações e de contratar com a Administração, e suspende o registro cadastral da CONTRATADA no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, de acordo com os prazos a seguir:

9.6.1 - Por até 90 (noventa) dias, quando a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no edital, os documentos e anexos exigidos, por meio eletrônico, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva, ou ainda, atrasar, sem justificativa pertinente ao certame, qualquer fase da licitação;

9.6.2. Por até 2 (dois) anos, quando a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o Contrato, ensejar o retardamento na execução do seu objeto, falhar ou fraudar na execução do Contrato.

9.6.3. Por até 5 (cinco) anos, quando a Contratada:

9.6.3.1. Apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;

9.6.3.2 - Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e

9.6.3.3 - Receber qualquer das multas previstas no subitem 9.4.2 e não efetuar o pagamento.

9.6.4. - São competentes para aplicar a penalidade de suspensão:

9.6.4.1 - O Setor responsável pelas licitações da CONTRATANTE, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório; e

9.6.4.2.- O Ordenador de Despesas da CONTRATANTE, se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução do objeto da licitação, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o Contrato ou qualquer documento hábil que venha substituí-lo.

9.6.5 - A penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial da União, Estado e Município.

9.7- **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE:** A declaração de inidoneidade será aplicada somente pelo Gestor, à vista dos motivos informados na instrução processual.

9.7.1 - Será declarada inidônea a empresa que cometer ato como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

9.8 - Disposições gerais

9.8.1 - As sanções previstas nos subitens 9.6 e 9.7 poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão do Contrato:

9.8.1.1 - Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.8.1.2 - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

9.8.1.3 - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.9 - Do direito de defesa

9.9.1 - É facultado à CONTRATADA interpor recurso contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

9.9.2 - O recurso será dirigido ao Ordenador de Despesas do órgão CONTRATANTE, por intermédio da autoridade que aplicou a sanção, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

9.9.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste item, excluir-se-á o dia do início e incluir-se - á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

9.9.4 - Assegurado o direito à defesa prévia e ao contraditório, e após exaurida a fase recursal, a aplicação da sanção será formalizada por despacho motivado, cujo extrato deverá ser publicado nos Diários Oficiais da União e do Estado da Paraíba, devendo constar:

9.9.4.1 - A origem e o número do processo em que foi proferido o despacho.

9.9.4.2 - O prazo do impedimento para licitar e contratar;

9.9.4.3 - O fundamento legal da sanção aplicada; e

9.9.4.4 - O nome ou a razão social do punido, com o número de sua inscrição no Cadastro da Receita Federal.

9.9.5. Após o julgamento do(s) recurso(s), ou transcorrido o prazo sem a sua interposição, a autoridade competente para aplicação da sanção comunicará imediatamente ao órgão competente que por sua vez providenciará a imediata inclusão da sanção no Sistema de Cadastro.

9.10 - Do assentamento em registros

9.10.1 - Ficam desobrigadas do dever de publicação nos Diários Oficiais da União, Estado e Município as sanções aplicadas com fundamento nos subitens 9.4.1 e 9.4.2, as quais se formalizam por meio de simples apostilamento e/ou registro em sistema, na forma do artigo 65, § 8º, da Lei nº 8.666/93.

9.10.2 - Os prazos referidos neste documento só se iniciam e vencem em dia de expediente no órgão ou na entidade.

9.11- Da sujeição a perdas e danos

9.11.1 - Independentemente das sanções legais cabíveis, previstas no edital, a Contratada ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à CONTRATANTE pelo descumprimento das obrigações licitatórias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

CLÁUSULA DÉCIMA – DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO

10.1. Este instrumento contratual poderá ser rescindido de pleno direito pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação ou interpelação judicial, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

Parágrafo único. A inobservância por parte do CONTRATADO de todos os termos e condições deste CONTRATO não constituirá novação e nem ensejará renúncia ao direito de exigí-los a qualquer tempo por parte do CONTRATANTE.

10.2. A inexecução, total ou parcial, do presente Contrato enseja sua rescisão, com as consequentes penalidades contratuais e legais.

10.3. O CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o contrato nas hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem a obrigação de indenizar a CONTRATADA, desde que não cause prejuízo à mesma.

10.3.1. Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 não cabe à CONTRATADA, o direito a qualquer indenização.

10.4. O inadimplemento das obrigações previstas no presente Contrato, ou a ocorrência de quaisquer das situações descritas no Art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, será comunicado pela parte prejudicada à outra, mediante notificação por escrito.

10.5. A rescisão deste contrato implicará a retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

11.1. Será nomeado o Gestor deste Contrato através de Portaria, a quem caberá a fiscalização do fiel cumprimento dos termos acordados, conforme dispõe o artigo 67, da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2. A fiscalização e o acompanhamento da execução deste instrumento ficarão a cargo do Responsável indicado pelo Prefeito, que verificará a sua perfeita execução e o fiel cumprimento das obrigações contratadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS FORTUITOS, DE FORÇA MAIOR OU OMISSOS

12.1. Tal como prescrito na lei, o CONTRATANTE e o CONTRATADO não serão responsabilizados por fatos comprovadamente decorrentes de casos fortuitos ou de força maior, ocorrências eventuais cuja solução se buscará mediante acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 - Fica eleito o Foro desta cidade de Formosa do Rio Preto (BA), para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

E, para firmeza do que foi pactuado, assinam este instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor e um só efeito, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Formosa do Rio Preto (BA), xx de xxxx de 2021

PREFEITURA DE FORMOSA DO RIO PRETO
Manoel Afonso de Araújo
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª _____
CPF: _____

2ª _____
CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE
(Impresso em papel timbrado ou carimbo da empresa)

Pela presente, DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que esta Empresa em qualquer fase de suas atividades, não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente Declaração.

Local e data,

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28**

ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI VÍNCULO COM SERVIDOR PÚBLICO.
(Impresso em papel timbrado ou carimbo da empresa)**

Declaramos sob as penas da lei, e para fins de participação no Processo Licitatório Pregão ELETRÔNICO nº __XXX/2021, junto à Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto/BA, que a Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, não possui em seu quadro de pessoal, servidores públicos ou dirigentes se órgão ou entidade contratante responsável pela licitação, nos termos do Inciso III, do Artigo 9º, da Lei Federal nº 8.666/93.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

ANEXO V

MODELO DA PROPOSTA

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº ____/2021 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE e CARGO:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total global, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	MARCA	VLUNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
VALOR GLOBAL					

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Termo de Referência, do Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

ANEXO VI

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA
BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.
2. São responsabilidades do Licitante:
 - i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
 - ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
 - iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
 - iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I
 - v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA
BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL - INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
1. Operadores		
1	Nome:	Função:
	CPF:	Celular:
	Telefone:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	Função:
	CPF:	Celular:
	Telefone:	E-mail:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;
- iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

ANEXO VII

CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA
– SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.

1 DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR

Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.

Local e data: _____

(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF N° _____,
sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Eletrônico nº _____ instaurada pela Prefeitura Municipal de _____, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

ANEXO IX

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2021

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do Pregão.....da Prefeitura Municipal de _____, que a empresa.....tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA
CNPJ: 13.654.454/0001-28

MODELO X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO E EQUIPAMENTO E PESSOAL TÉCNICO
ESPECIALIZADO

Ao Pregoeiro Oficial

Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2021**

OBJETO:

(Em papel timbrado da empresa) (identificação), inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, o Senhor (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, DECLARA, para fins do Processo Administrativo nº 0XX/2021, Pregão Eletrônico nº 0XX/2021 que, conforme estabelece o parágrafo 6º do artigo 30, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, dispõe máquinas (**RELACIONA**), equipamentos(**RELACIONA**) e equipe técnica especializada(**RELACIONA**), para a execução do objeto do presente processo. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente Declaração.

Local e data

Assinatura Nome do Representante Legal

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal, em papel timbrado da empresa.