



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021 - REPUBLICADO**  
**COMPOSIÇÃO DO EDITAL**

1.	<b>PREÂMBULO</b>
2.	<b>DO OBJETO</b>
3.	<b>CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO</b>
4.	<b>DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO (PREGÃO PRESENCIAL)</b>
5.	<b>CREDENCIAMENTO</b>
6.	<b>DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES - PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE “A”</b>
7.	<b>DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE “B”</b>
8.	<b>ORDEM DOS TRABALHOS</b>
9.	<b>ABERTURA DOS ENVELOPES DA SESSÃO DO PREGÃO</b>
10.	<b>DOS LANCES VERBAIS</b>
11.	<b>DAS IMPUGNAÇÕES</b>
12.	<b>JULGAMENTO DAS PROPOSTAS</b>
13.	<b>DO RECURSO</b>
14.	<b>DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO</b>
15.	<b>INSTRUMENTO CONTRATUAL</b>
16.	<b>ENTREGA E RECEBIMENTO DO PRODUTO/SERVIÇOS</b>
17.	<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>
18.	<b>CONDIÇÕES DE PAGAMENTO</b>
19.	<b>REVISÃO DE PREÇOS</b>
20.	<b>RESCISÃO DO TERMO DE CONTRATO</b>
21.	<b>PENALIDADES ADMINISTRATIVAS</b>
22.	<b>SANÇÕES</b>
23.	<b>REVOGAÇÃO</b>
24.	<b>DISPOSIÇÕES GERAIS</b>



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

25.	FORO
-----	------

**ANEXOS**

1.	ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
2.	ANEXO II - TERMO DE CONTRATO
3.	ANEXO III – PROPOSTA COMERCIAL

**MODELOS**

1.	MODELO I – CREDENCIAMENTO
2.	MODELO II – CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E ACEITE DAS CONDIÇÕES DO EDITAL
3.	MODELO III – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
4.	MODELO IV – COMPROVAÇÃO DE ATENDIMENTO DO INC XXXIII DO ART. 7º DA CF
5.	MODELO V – DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI VÍNCULO COM SERVIDOR PÚBLICO
6.	MODELO VI – DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO E EQUIPAMENTO E PESSOAL TÉCNICO ESPECIALIZADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

**EDITAL DE LICITAÇÃO - REPUBLICADO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 292/2021**

**1 PREÂMBULO**

- **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 292/2021**
- **PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021**
- **BASE LEGAL:** REGIDO PELA LEI N.º 10.520/02 E SUBSIDIARIAMENTE PELA LEI N.º 8.666 DE 21/06/93 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI COMPLEMENTAR 123/06 E SUAS ALTERAÇÕES.
- **MODALIDADE:** PREGÃO PRESENCIAL
- **ÓRGÃO REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
- **TIPO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO / LANCE POR LOTE
- **FORMA DE ENTREGA:** PARCELADA
- **RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO E PROPOSTAS - INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES.**

**DATA:** 20 de abril de 2021  
**HORA:** 08:30 HORAS

**LOCAL:** Auditório da Secretaria Municipal de Educação, situada na Avenida Bahia, s/n, Centro, Formosa do Rio Preto-BA.

A Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto, através de seu Pregoeiro e equipe de apoio, faz saber que no **dia 20 de abril de 2021, às 08:30h**, estará recebendo, a documentação e propostas referentes à **contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e papelaria, destinados a atenderem as demandas das Secretarias Municipais, da Prefeitura de Formosa do Rio Preto**, conforme especificações contidas no anexo I (Termo de referência), através da Modalidade Pregão Presencial, atendendo a Lei nº 10.520/02 e a Lei nº 8.666/93.

**2. OBJETO**

**2.1.** O presente Pregão tem por objeto a **contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e papelaria, destinados a atenderem as demandas das Secretarias Municipais, da Prefeitura de Formosa do Rio Preto**, conforme as especificações técnicas contidas no Termo de referência, **Anexo I** deste Edital.

**2.2.** As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

**2.3.** Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço mencionado neste edital, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**2.4.** A sessão de processamento do pregão será realizada no Auditório da Secretaria Municipal de Educação, no endereço, data e horário, acima mencionados, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**2.5.** As entregas serão parceladas, realizadas conforme pedidos/requisições das **Secretarias solicitantes**.

**2.6.** A contratação com o licitante vencedor obedecerá às condições constantes da Minuta do Termo de Contrato, no **Anexo II** deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

### 3 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atenderem todas as exigências constantes deste edital.

3.1.1. Credenciamento junto ao Pregoeiro;

3.1.2. Proposta comercial, nos termos deste edital;

3.1.3. Documentação de habilitação, nos termos deste edital;

3.2. Não poderão participar desta licitação as empresas:

3.2.1. Declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão da Administração direta ou indireta federal, estadual ou municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

3.2.2. Declaradas suspensas para contratar junto a qualquer órgão da Administração;

3.2.3. Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

3.2.4. Empresas concordatárias ou que hajam tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial;

3.2.5. Em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

3.2.6. Que inobservaremos demais vedações constantes no art. 9º da Lei 8.666/93.

3.3. A participação na licitação implica aceitação integral e irrevogável dos termos deste PREGÃO, seus ANEXOS, bem como a observância dos regulamentos, normas e das disposições legais pertinentes.

3.4. A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3.5. Somente PESSOAS JURÍDICAS serão admitidas a participarem desta licitação, **observadas as seguintes exigências:**

3.5.1 As empresas deverão comprovar **HABILITAÇÃO JURÍDICA, REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** em obediência ao que estabelecem os artigos 27, 28, 29, 30 e 31 da Lei 8.666/93.

### 4 PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

4.1 Observar-se-ão as disposições da Seção IV do Capítulo II da Lei 8.666/93, com as alterações decorrentes da Lei 8.883/94 e suas alterações posteriores, tudo combinado com o Art. 37, XXI da Constituição Federal, e Lei 10.520/02.

### 5 CREDENCIAMENTO

5.1 Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

**5.1.1.** Caso, a empresa licitante envie representante que não seja sócio, proprietário ou dirigente, o credenciamento far-se-á através de instrumento público de procuração ou instrumento particular **com firma reconhecida em Cartório**, além da cópia autenticada, ou cópia simples acompanhada do original, do respectivo Estatuto ou Contrato Social, com suas alterações, devidamente registrado no órgão competente, **cujo objeto coincida com o objeto deste edital**, além de documentos dos sócios e do representante(s) devidamente autenticado(s). (**Modelo I**).

**5.1.2.** Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, além do documento do(s) sócio(s) e/ou proprietário, devidamente autenticadas;

**5.1.3.** Para o credenciamento a licitante deverá apresentar a **Declaração de Cumprimento dos Requisitos da Habilitação e Aceite das Condições do Edital conforme (Modelo II)**.

**5.1.4.** Inscrição do **CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ)**, do objeto a ser licitado, **é condição para ser CREDENCIADO**.

**5.2.** A microempresa e empresa de pequeno porte que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar n. 123/06 e a Lei 147/2014, deverá apresentar a comprovação de tal enquadramento, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

a) Certidão emitida pela Junta Comercial ou Cartório competente, ou

b) Certificando a situação da empresa de enquadramento ou reenquadramento de ME e EPP, ou

c) Declaração constante do **Modelo III** deste Edital, ou

d) O Contrato Social que já estiver com enquadramento previsto na Lei Complementar, ou

e) **CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ)**, que contenha já o Porte da Empresa e que esteja em conformidade com a realidade atualizada da empresa.

**5.3.** Concluída a fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar ao Pregoeiro os envelopes das **“Propostas de Preços”** e dos **“Documentos de Habilitação”**, não sendo mais aceitas novas propostas.

**5.4.** A entrega da carta de credenciamento do representante credenciado, o habilitará a responder pela licitante. O representante não credenciado, não poderá manifestar-se durante as sessões públicas desta licitação.

**5.5.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

**5.6.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma LICITANTE.

**5.7.** A apresentação da declaração de pleno atendimento e aos requisitos de habilitação ao Edital, é **condição para ser CREDENCIADO**, sendo considerado documento obrigatório. A não apresentação deste documento, ou sua apresentação em desacordo com o item 5.1.3, fere o disposto no artigo 4º inciso VII da Lei 10.520, sendo vício insanável.

**5.8.** As declarações que fazem parte do credenciamento devem reconhecer firma em cartório, caso desejem usar a faculdade prevista na Lei Federal nº Lei 13.726/18, Art. 3º,



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

**Inciso I e II, DEVEM TRAZER DOCUMENTOS ORIGINAL PARA RECONHECIMENTO DE FIRMA E AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS.**

5.9. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação.

**6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES - PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE “A”**

6.1 O Envelope A - **PROPOSTA DE PREÇOS** - deverá conter de forma ordenada os documentos estipulados no item 6, consignando-se na sua parte externa as indicações abaixo, e deverá estar fechado e rubricado em seu fecho: Envelope.

**Envelope A – Proposta de Preços**

**Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto – BA**

**Modalidade: Pregão Presencial Nº 001/2021**

**Proponente:**

**CNPJ:**

6.2. A proposta comercial e os documentos que instituem deverão ser entregues em **papel timbrado da empresa (todas as folhas devem ter o timbre)**, em original, datilografado ou impresso apenas no anverso sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízos à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, sendo a última página assinada pelo representante legal da empresa, com reconhecimento de firma. **(Anexo III)**.

6.3. No caso de serem assinadas por mandatário, será necessária a juntada da procuração outorgada, **com firma reconhecida**, ou outorgado o poder na procuração apresentada no credenciamento.

6.4 As propostas deverão ser entregues em envelope **opaco, lacrado e rubricado pelo representante legal da empresa ou por seu mandatário**, identificado como “Proposta de Preços” e endereçado à Comissão de Licitação, com indicação do nome ou razão social da empresa proponente, modalidade e número da Licitação (Pregão Presencial).

6.4.1. As propostas devem ter os valores unitários e totais, quantidades e as marcas dos produtos, caso não tenha será desclassificada.

6.5 Os valores das propostas terão como data base aquela em que se deu a lavratura do instrumento contratual, com validade mínima de 60 (sessenta) dias, ou o prazo indicado no contrato celebrado.

6.6. Os valores ofertados devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado sob pena de desclassificação da proposta;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

**6.7.** Declaração de que na sua proposta, os valores apresentados englobam todos os custos operacionais da atividade, incluindo frete, seguros, tributos incidentes, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, inclusive, porventura, com serviços de terceiros, incidentes e necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, sem que caiba ao proponente direito de reivindicar custos adicionais.

**6.7.1.** Caso, eventualmente a empresa não apresente declaração citada no **6.7.** Poderá comprometer-se através de declaração formalizada de próprio punho, no ato da sessão;

**6.8.** Quando o valor da proposta tiver sido alterado por conta de lance (s) oferecido (s), o licitante adjudicatário deverá apresentar, no prazo que lhe for notificado na ata da reunião do Pregão, nova proposta/planilha de preços, na forma do **Anexo III** deste Edital, constando os valores do fechamento da operação de acordo com o valor da adjudicação, a qual substituirá a proposta primitiva e fará parte integrante do contrato e/ou equivalente;

**6.9.** A Empresa poderá ser desclassificada no Lote pelo item que estiver com preço inexequível e/ou superfaturado, mediante julgamento das propostas, realizando o comparativo da média cotada;

**6.10.** Especificações detalhadas do objeto proposto conforme Termo de Referência (ANEXO I);

**7. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO “B”**

**7.1** O Envelope B – **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** - deverá conter de forma ordenada os documentos estipulados no item 7, consignando-se na sua parte externa as indicações abaixo, e deverá estar fechado e rubricado em seu fecho:

**Envelope B – Habilitação Jurídica**

**Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto – BA**

**Modalidade: Pregão Presencial Nº 001/2021**

**Proponente:**

**CNPJ:**

**7.2.** Todos os documentos, exigidos na habilitação, que não sejam extraídos da internet, deverão ser apresentados por qualquer processo de **cópia autenticada por tabelião ou funcionário desta administração**. A autenticação por funcionário público desta administração será realizada, preferencialmente, vinte e quatro horas antes do horário do certame e acompanhado do documento original para ser autenticado.

**7.3.** A **Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação de (Art. 28):

**7.3.1** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**7.3.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

**7.3.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

**7.3.4** Documentação (Identidade e CPF) dos sócios ou proprietário.

**7.4 A Regularidade Fiscal e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos (Art. 29):

**7.4.1** Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

**7.4.2** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual de acordo com o Inciso II, Art. 29 da Lei 8.666/93;

**7.4.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;

**7.4.4** Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, com validade em vigor;

**7.4.5** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, que comprove inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, emitida pelo Banco Nacional de Devedores Trabalhistas – BNDT em [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br), com validade em vigor;

**7.5 A Qualificação Técnica** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos (Art. 30):

**7.5.1.** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**7.5.2.** O(s) Atestado(s) apresentado(s) poderá (ão) ser diligenciado(s) de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**7.6. A Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos (Art. 31):

**7.6.1.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível devidamente registrada na JUNTA COMERCIAL, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios e apresentados na forma da Lei e que comprovem a boa situação da empresa, conforme o prescrito no Art. 31, inciso I da Lei 8.666/93.

**7.6.1.1.** Com o advento do SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) e da ECD (Escrituração Contábil Digital), nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal nº 787/07, as empresas enquadradas no regime de “**Lucro Real**”, não mais registram o Livro Diário na Junta Comercial, como faziam anteriormente. Atualmente, as empresas enviam eletronicamente sua escrituração contábil à Receita Federal (por meio do SPED e ECD) e esta (Receita Federal) fica responsável pelo envio à Junta Comercial.

**7.6.2.** O Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**7.6.3.** Os licitantes deverão apresentar, com base nas informações disponibilizadas no balanço patrimonial, os índices que medem a situação financeira da empresa (Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Grau de Endividamento), apurados por meios das seguintes fórmulas:





PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

**a) ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG)**

$$\text{ILG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

**b) ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC)**

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**c) GRAU DE ENDIVIDAMENTO GERAL (GEG)**

$$\text{GEG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}}$$

**OBS<sub>1</sub>:** Os valores mínimos para tais indicadores deverão ser:

➤ Compras e Serviços:

- ILG maior ou igual a 0,8;
- ILC maior ou igual a 0,8;
- GEG menor ou igual a 0,6.

**OBS<sub>2</sub>:** Obterão classificação econômico-financeira relativa ao Balanço Patrimonial, as empresas que apresentarem pelo menos dois dos três indicadores iguais ou superiores aos limites estabelecidos.

**7.6.4. Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor de Sede da Pessoa Jurídica, com data de expedição de no máximo 30 (trinta) dias da data da sessão da abertura dos envelopes contendo toda a documentação de habilitação.

**7.7. OUTROS DOCUMENTOS EXIGIDOS NA HABILITAÇÃO** serão comprovados mediante a apresentação dos seguintes documentos (Art. 27, Inciso IV):

**7.7.1** Declaração firmada por seu representante legal do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal, (**Modelo IV**);

**7.7.2.** Declaração que não possui vínculo com servidor público, (**Modelo V**).

**7.7.3.** Declaração de instalação e equipamento e pessoal técnico especializado, conforme estabelece o parágrafo 6º do artigo 30, da lei federal nº 8.666/93, (**Modelo VI**).

**7.7.4.** O Pregoeiro fará a diligência junto ao Portal para verificação da Certidão Negativa no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa (Acórdão nº. 1793/2011 – TCU – Plenário), emitida através do Portal do Conselho Nacional de Justiça em [www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br) da Empresa para atender ao Acórdão;

**7.7.5** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados, deverão estar em nome da licitante com o respectivo número do CNPJ, nas seguintes condições:

**7.7.5.1.** se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**7.7.5.2.** se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

## 8 ORDEM DOS TRABALHOS

8.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação.

## 9 ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1 No horário e local, indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame. Os participantes do pregão deverão comparecer com **antecedência mínima de 10 (dez) minutos** do horário previsto para o início da sessão.

9.2. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

9.2.1. Coordenar os trabalhos da equipe de apoio;

9.2.2. Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

9.2.3. O Pregoeiro fará, primeiramente, a abertura do envelope “A” (Proposta de Preços), conferindo as propostas nele contidas, bem como a autenticidade das empresas, exibindo-os a todos os presentes;

9.2.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;

9.2.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;

9.2.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da melhor proposta

9.2.7. Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar.

9.2.8. Declarar o vencedor;

9.2.9. Receber, examinar e submeter os recursos à autoridade competente para julgamento;

9.2.10. Elaborar a ata da sessão;

9.2.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

9.2.12. Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;

9.2.13. O Pregoeiro poderá realizar diligência em qualquer etapa do certame;

9.3 Uma vez proclamada à classificação, não poderão os licitantes retirar as propostas apresentadas, ficando esclarecido que a desistência posterior acarretará nas sanções previstas no Capítulo IV, da Lei 8.666/93, com as alterações da Lei 8.883/94.

9.4 Em nenhuma hipótese serão recebidas propostas de licitantes retardatários.

9.5 O prazo de validade da Proposta de Preços é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

entrega da proposta, ficando os licitantes, após essa data, liberados dos compromissos assumidos.

## **10 LANCES VERBAIS**

**10.1** A análise das propostas será feita pelo Pregoeiro, subsidiada tecnicamente pela Assessoria Jurídica, e visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e seus Anexos ou da Legislação aplicável;

b) omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

c) que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital;

**10.2.** Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, com valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior valor classificado e os demais em ordem decrescente de classificação;

**10.3.** A declaração de desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas, incluindo-se nesta prerrogativa os interessados inseridos na Lei Complementar nº. 123/2006.

**10.4.** O critério de julgamento das propostas ocorrerá de acordo com as previsões deste Edital e a sua classificação será pelo critério de MENOR PREÇO POR LOTE, observados o atendimento das especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos.

**10.5.** A fase de lances será o que dispõem os incisos VIII e IX do Art. 4º da Lei 10.520/02.

**10.6.** O conteúdo das propostas do subitem anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital;

**10.7.** Não havendo, no mínimo, 03 (três) propostas válidas nos termos do subitem **10.5**, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços por item oferecidos nas propostas escritas;

**10.8.** Em caso de empate das melhores propostas, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais;

**10.9.** O Pregoeiro convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a formular lances verbais, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

**10.10.** Será vedado, portanto, a oferta de lance com vista ao empate.

**10.10.1.** Caso ocorra à apresentação de duas ou mais propostas originais de preços iguais, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no Edital, as classificadas se recusarem a dar lances e conseqüentemente persistindo a igualdade de preços será adotado o desempate por sorteio na forma do artigo 45, parágrafo 2º, da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

Lei 8.666/93 e alterações posteriores, na própria sessão.

**10.11.** Os lances deverão ficar adstritos à redução dos preços, não se admitindo ofertas destinadas a alterar outros elementos da proposta escrita;

**10.12.** Quando convidado a ofertar seu lance, o representante da licitante poderá requerer tempo, para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de telefone celular e outros;

**10.13.** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do preço apresentado por ela, para efeito de ordenação das propostas;

**10.14.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo Pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

**10.15.** Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

**10.16.** Ocorrendo a hipótese acima e havendo empate na proposta escrita, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão, conforme **item 10.10.1**;

**10.17.** Declarada encerrada a fase de lances, serão classificadas as ofertas na ordem decrescente de valor, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o negociará diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço.

**10.18.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados;

**10.19.** Para contratação, o licitante vencedor deverá encaminhar, no prazo de até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão, nova planilha de preços com os valores readequados ao que foi ofertado na etapa dos lances verbais.

## **11 DAS IMPUGNAÇÕES**

**11.1.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até dois dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública,

**11.2.** Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação, qualquer cidadão poderá impugnar o Ato Convocatório.

**11.2.1.** Pela licitante até 2 (dois) dias úteis da data fixada para abertura dos envelopes de habilitação.

**11.2.2.** O pedido de Impugnação deverá ser realizado e encaminhado ao Pregoeiro responsável conforme determina a Lei:

a) Ser apresentado em original e subscrito por pessoa com poderes e capacidade para tanto, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

b) Ser protocolizado no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto, sito a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

Praça da Matriz, nº 22, Centro Formosa do Rio Preto.

**11.3.** Os pedidos de impugnação aos termos editalícios deverão ser protocolados junto ao Protocolo da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, nos termos do artigo 41§ 1º, 2º, 3º 4º da Lei 8.666/93, artigo 12, Decreto Federal 3.555, de 08 de agosto de 2000.

**11.4.** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas, conforme determina a Lei.

**11.5.** A decisão do julgamento da impugnação administrativa será publicada no Diário Oficial do Município e poderá ser obtida junto a Comissão Permanente de Licitação.

## **12 JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**12.1** Será do **MENOR PREÇO POR LOTE.**

**12.2** Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato.

**12.3** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o Pregoeiro selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

**12.4** Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar, visando à obtenção de preço melhor.

## **12.5. DA APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 E SUAS ALTERAÇÕES**

**12.5.1.** Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

**12.5.2.** A ME ou a EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta inferior ao menor preço ofertado no certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

**12.5.3.** Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**12.5.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**12.5.5.** O Pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de ME ou EPP;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

**12.5.6.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da melhor proposta originalmente ofertada.

**12.5.7.** Em se tratando de ME ou EPP, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

**12.5.8.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no Item anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **13 DO RECURSO**

**13.1.** Os licitantes que tiverem manifestado motivadamente a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro deverão apresentar suas razões, no prazo único de 3 (três) dias, a partir do dia seguinte a sua manifestação.

**13.2.** Os demais licitantes poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

**13.2.1.** Fica assegurada, dentro do prazo recursal, vista imediata dos autos.

**13.3.** Os recursos cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

**14.3.1.** Ser dirigido ao Secretário Municipal de Administração, aos cuidados do Pregoeiro, nos respectivos prazos;

**13.3.2.** As razões de recurso deverão versar exclusivamente sobre o tópico questionado verbalmente durante a sessão, atendendo ao Art. 4º, Inciso XVIII da Lei Federal nº 10.520/02.

**13.3.2.1.** Na falta de manifestação imediata e motivada, no momento oportuno, o licitante decairá do direito de recurso.

**13.3.3.** Ser apresentado em original e subscrito por pessoa com poderes e capacidade para tanto, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

**13.3.4.** Ser protocolizado no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto, sito na Praça da Matriz, nº 22, Centro, Formosa do Rio Preto/BA.

**13.4.** A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes por meio de publicação no Diário Oficial do Município.

**13.5.** O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.6.** Não serão conhecidos os recursos interpostos após o respectivo prazo legal e/ou subscrito



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

por representante que não comprove poder de representação legal.

**14.7.** A Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto não se responsabilizará por memoriais de recursos endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Protocolo, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

**13.8.** Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o resultado do procedimento licitatório.

**13.9.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**13.10.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem a intenção de recorrer, registrando na ata da Sessão a síntese de suas razões e a concessão do prazo de **03 (três) dias consecutivos** para a apresentação das **razões de recurso**, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, apresentarem contrarrazões do recurso em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.11.** A falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte da licitante e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

**13.12.** A ausência do licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública do Pregão caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer.

**13.13.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

#### **14 ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**14.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **15 INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

**15.1.** Homologada a licitação pela autoridade Superior, o Município de Formosa do Rio Preto convocará o proponente vencedor para assinar o Termo de Contrato, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da convocação. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo órgão comprador.

**15.1.1.** Para fornecimento será emitida uma ordem em formulário próprio da Prefeitura de Formosa do Rio Preto e assinada pelo servidor responsável pelo Setor de Compras.

**15.2.** Havendo recusa da licitante vencedora em atender a convocação no prazo mencionado no item anterior é facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação, para assinar o Termo de Contrato ou revogar a licitação. Contudo, antes de tal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

convocação, deverão ser examinados os seus documentos habilitatórios, que deverão atender as exigências editalícias.

**15.3.** Para assinatura do Termo de Contrato a empresa deverá representar-se por:

- a) sócio que tenha poderes de administração, apresentando o contrato social e sua alteração, ou
- b) procuração devidamente reconhecida em cartório, que habilite o seu representante a assinar o Termo de Contrato em nome da empresa.

**15.4.** A licitante obriga-se a aceitar, acréscimos ou supressões ao Termo de Contrato, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, resultante de acordo celebrado entre as partes, na forma dos §§ 1º e 2º do art. 65 da Lei Federal Nº 8.666/93, sempre que solicitado pela Administração, nas mesmas condições, desde que dentro do prazo contratual estabelecido.

## **16 ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:**

**16.1.** O Compromisso de Fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento da Ordem de entrega ou documento equivalente do Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto.

**16.2.** Os produtos não poderão ser entregues fora das especificações, que obedeça a legislação em vigor e/ou diferente do que consta no Termo de Contrato.

**16.3.** Os produtos serão recebidos pelo responsável pelo recebimento e inspeção, nas seguintes condições:

- a) O Objeto contratado será recebido, provisoriamente, para efeito de verificação da conformidade do material com a especificação fornecida pelo CONTRATANTE no prazo de até 10 (dez) dias.
- b) O recebimento definitivo do objeto aqui contratado só se dará depois de adotados, pelo CONTRATANTE, todos os procedimentos previstos no Art. 73, inciso II, da Lei Federal 8.666/93.

**16.5.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução, quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.

**16.6.** O detentor do Termo de Contrato é obrigado a corrigir, remover ou substituir totalmente às suas expensas, os produtos em que se verificarem vícios ou desconformidades no total ou em parte com o objeto desta licitação, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir da hora da convocação, independente da aplicação das sanções previstas no Termo de Contrato.

**16.7.** A Contratante não se responsabilizará pelos produtos no caso de descumprimento do prazo estabelecido no subitem **16.6** deste Edital. Podendo ser adotadas quaisquer medidas para desobstruir o almoxarifado do órgão solicitante.

## **17. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** As despesas do objeto licitado correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

- **02.01.000 – Gabinete do Prefeito;**
- 2.002 – Gestão das Ações do Gabinete do Prefeito;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

- **02.02.000 – Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças;**
  - 2.004 – Gestão das Ações da Sec. Adm., Planejamento e Finanças;
  - **02.03.000 – Sec. Infraestrutura e Saneamento;**
  - 2.005 – Gestão das Ações da Sec. Infraestrutura e Saneamento;
  - **02.04.000 – Sec. Municipal de Transportes e Serviços Públicos;**
  - 2.006 – Gestão das Ações da Sec. Munic. De Transportes e Serviços Públicos;
  - **02.05.000 – Secretaria Municipal de Educação;**
  - 2.025 – Gestão das Ações do Ensino Fundamental – 25%;
  - 2.007 – Gestão das Ações da Secretaria de Educação;
  - **02.05.001 – FUNDEB;**
  - 2.023 – Gestão das Ações do Ensino Fundamental (FUNDEB 40%);
  - **02.06.001 – Fundo Municipal de Saúde;**
  - 2.033 – Gestão do Fundo Municipal de Saúde (15%);
  - 2.034 - Gestão do Fundo Munic. De Saúde (Vinculado);
  - **02.07.000 – Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Cidadania;**
  - 2.009 – Gestão da Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Cidadania;
  - **02.07.001 – Fundo Municipal de Assistência Social;**
  - 2.042 – Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social; (Vinculado)
  - 2.043 – Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social; (Rec. Próprios)
  - **02.08.000 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e dos Rec. Hídricos;**
  - 2.045 – Gestão de Programas de Conserv. Do Meio Amb. E Desenv. Sustentável;
  - 2.010 – Gestão da sec. Mun. do Meio Ambiente e dos Rec. Hídricos
  - **02.09.000 – Secretaria Municipal da Agricultura, Combate a Seca e a Estiagem;**
  - 2.011 – Gestão da sec. Mun. da Agricultura, Combate a Seca e a Estiagem;
  - **02.11.000 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo;**
  - 2.013 – Gestão das Ações da Sec. Mun. de Cultura, Esporte e Turismo;
  - **3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo;**
- **Fonte de Recursos:** 00 – Rec. Ordinários; 42 – Royalties; 01 – Educação 25%; 19 – FUNDEB 40%; 02 – Saúde 15%; 14 – SUS; 29 – FNAS;

## **18. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**18.1** O pagamento será realizado pela Contratante, através de crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestada pelo Contratante o recebimento definitivo do objeto licitado. A Nota Fiscal deverá se apresentada em conformidade ao CNPJ da Prefeitura e/ou Fundos.

**18.2.** Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da Contratada, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas, caso em que não será devida atualização financeira.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

**18.3.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preço.

**18.4.** Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.

**18.5.** A liberação de cada Nota Fiscal/Fatura só será feita após a apresentação de todas as autorizações de fornecimento encaminhadas ao fornecedor pelo servidor indicado. Para liberação do pagamento a fatura deverá conter o atesto da Secretaria responsável. As faturas devem vir separadas por Secretaria.

## **19. REVISÃO DE PREÇOS**

**19.1.** Para requerer revisão de preços, a Contratada deverá demonstrar de maneira clara a composição do preço de cada item constante de sua proposta, através de Planilha de Custos contendo:

- As parcelas relativas à aquisição do produto
- Mão de obra direta
- Demais insumos
- Encargos em geral
- Lucro
- Participação percentual em relação ao preço final.

**19.2.** A não apresentação da Planilha de Custos impossibilitará ao órgão gestor de proceder às revisões, caso venha a contratada solicitar equilíbrio econômico-financeiro.

**19.3.** Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanham o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade ou por instituto de pesquisa, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa de escolha de critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias.

**19.4.** O percentual diferencial entre os preços de mercado vigente à época do julgamento da licitação, e os propostos pela Contratada, será mantido durante toda a vigência do contrato. O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência contratual.

**19.5.** A revisão do preço, caso deferido, somente terá validade a partir da data da publicação da deliberação no Diário Oficial do Município.

**19.6.** É vedado à Contratada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste Edital.

## **20. RESCISÃO DO TERMO DE CONTRATO:**

**20.1.** O Termo de Contrato poderá ser cancelado sem prejuízo da apreciação das penalidades previstas na Lei 8.666/93, após prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório constitucional, nos casos de:

- Inadimplemento, irregularidade ou lentidão no cumprimento das obrigações assumidas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

- Ocorrência de declaração de falência ou instauração de insolvência civil da promitente.
- Por conveniência da Administração Municipal, devidamente motivada.

**20.2.** A inexecução, total ou parcial, deste contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas nas Leis nº. 8.666/93 e 10.520/02.

**20.3.** O contratante poderá rescindir administrativamente o respectivo Contrato, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93.

**20.4.** Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei 8.666/93, não cabe ao Contratado direito a qualquer indenização.

## **21. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS:**

**21.1.** Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades contratuais, as quais prevalecerão até a vigência das garantias previstas na Legislação.

**21.2.** A Contratada ficará sujeita, em caso de inadimplemento de suas obrigações contratuais, às penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93 com alterações posteriores, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal.

## **22. SANÇÕES:**

**22.1.** A recusa em assinar o Termo de Contrato, bem como o descumprimento parcial ou total de qualquer das suas cláusulas, sem justificativa aceita pelo órgão ou entidade promotores da licitação, sujeitará o licitante ou o contratado às seguintes sanções prevista na Lei nº. 10.520/02, Lei nº. 8.666/93, garantindo a prévia e ampla defesa em processo administrativo:

a) advertência

b) declaração de inidoneidade para participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Formosa do Rio Preto por prazo de até 05 (cinco) anos;

c) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro de 10 (dez) dias corridos, contados a data de sua convocação;

d) multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do objeto não entregue;

e) multa de 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do objeto não entregue por cada dia subsequente ao trigésimo.

**22.2.** A suspensão temporária do fornecimento, cujo Termo de Contrato com a Administração Pública Municipal esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município de Formosa do Rio Preto.

**22.3.** A administração se reserva no direito de descontar do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas no Termo de contrato.

**22.4.** As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

**23. REVOGAÇÃO - ANULAÇÃO:**

**23.1.** A licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do art. 49, da Lei 8.666/93, no seu todo ou em parte.

**24. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**24.1.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**24.2.** Os encargos de natureza tributária, social e para fiscal são de exclusiva responsabilidade da empresa a ser contratada.

**24.3.** É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, da proposta.

**24.4.** A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**24.5** No ato da aquisição do Edital o interessado deverá observar, cuidadosamente, se o seu exemplar está completo.

**24.6** As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pela Comissão de Licitação, nos dias de expediente, em horário comercial, na sede da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, situada na Praça da Matriz, nº 22, Centro, Formosa do Rio Preto, Tel: (77) 3616-2125.

**24.7.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos à luz das disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 15/12/2006, e, se for o caso, conforme disposições da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), Código Civil e legislações pertinentes à matéria.

**24.8.** No interesse da Administração, e sem que caiba às participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a abertura da licitação;

b) alterados os termos do Edital, obedecendo ao disposto no § 4º, do art. 21, da Lei nº 8.666/93.

**25. DO FORO**

**25.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Formosa do Rio Preto, estado da Bahia, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Formosa do Rio Preto/BA, 29 de março de 2021

**Manoel Marques da Silva Filho**

Pregoeiro Oficial



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

---

- 1.1. Lei nº. 8.666/93, atualizada;
- 1.2. Lei nº 10.520 de 17/07/2002, que instituiu modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- 1.3. Lei complementar 123/2006 e suas alterações, que institui o Estatuto Nacional de Microempresa e Empresa de Pequeno porte.
- 1.4. Agrupamento por Lote
- 1.4.1. A administração agrupou os itens deste Termo de Referência por lotes levando em consideração o Art. 8º, §2º do decreto nº 7892/2013:

*“Art. 8º: O órgão gerenciador poderá dividir a quantidade total do item em lotes, quando técnica e economicamente viável, para possibilitar maior competitividade, observada a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega ou de prestação de serviço”.*

...  
*§2º. ...deverá ser evitada a contratação, em um mesmo órgão ou entidade, de mais de uma empresa para a execução de um mesmo serviço, em uma mesma localidade, para assegurar a responsabilidade contratual e o princípio da padronização.”*

- 1.4.2. A administração visa com isso, uma maior padronização nos produtos e também diminuir o valor do custo total por lote/item, haja visto, que a concorrente poderá diminuir seu preço em virtude da quantidade total dos produtos ofertados no item, e ainda facilitando o controle contratual com a empresa ganhadora do lote. Diante do exposto, faz-se necessário agrupar os itens por lote, viabilizando a excelência da administração.

**2 – OBJETO**

---

**2.1. Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e papelaria, destinados a atenderem as demandas das Secretarias Municipais, da Prefeitura de Formosa do Rio Preto.**

**3 – DA JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO**

---

3.1. A referida contratação faz-se necessária, uma vez que, a aquisição de materiais de expediente é imprescindível ao planejamento e logística, para suprir às necessidades de diversas repartições públicas do município, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades Administrativa, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades dos setores, haja vista que os materiais elencados neste Termo de Referência - TR, encontram-se na condição de esgotados no estoque do Almoxarifado.

3.2. Registra-se que as especificações técnicas dos produtos não restringem a competitividade do certame, pois os mesmos são normalmente praticados por empresas do ramo.

3.3. A compra de materiais de expediente, papelaria, objeto deste Termo, justifica-se pela necessidade indispensável destes para o desenvolvimento das atividades operacionais desta Administração, uma vez que são ferramentas de trabalho.

3.4. Considerando que a Prefeitura possui uma estrutura física pequena, sem espaço para armazenagem de estoque, a compra se dará por demanda. Tais materiais, como ferramentas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

trabalho, aumentam a produtividade dos servidores e, conseqüentemente, melhora a entrega dos serviços solicitados, atendendo ao princípio da eficiência.

3.5. Desta forma, através da realização de licitação, na modalidade pregão presencial o Município poderá contratar a empresa para fornecer o material, de quem apresentar melhor proposta, de acordo com necessidades locais e terá a tranquilidade de que a contratação estará atendendo aos trâmites legais.

3.6. O fornecimento do material de expediente faz-se necessário para atender à necessidade de consumo de materiais necessários ao desempenho das atividades dos setores, tendo em vista que a Administração Pública tem uma grande demanda de trabalho burocrático, o que faz utilizar um grande quantitativo de material de expediente.

#### .4. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS

LOTE 01 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA I					
ITEM	DESCRIÇÃO	UM	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<b>ALFINETE</b> com cabeça em aço, tratamento superficial, em aço niquelado, tam nº 28. <b>Caixa com 100 unidades.</b>	CAIXA	90		
2	<b>ALFINETE</b> , material metal, tratamento superficial aço niquelado, tamanho 3, material cabeça plástica, formato cabeça redonda, cores sortidas, comprimento 10, aplicação mapa. <b>Caixa com 100 unidades.</b>	CAIXA	364		
3	<b>AGENDA</b> diária (permanente), na cor preto, capa dura. Características do produto: Papel branco, mínimo de páginas 368. Dimensões mínimas: 145x205mm.	UNIDADE	601		
4	<b>ALMOFADA PARA CARIMBO</b> ; material caixa plástico, esponja absorvente revestida de tecido de longa duração, tamanho médio, medidas mínimas de 115 x 88 x 12 mm (nº 03), entintada, azul e preta.	UNIDADE	210		
5	<b>APAGADOR PARA QUADRO BRANCO</b> ; tipo estojo, em plástico, com feltro 100% lã, FUNCIONA TAMBÉM COMO ESTOJO PARA GUARDAR MARCADORES EM SEU INTERIOR. Design ergonômico. Dimensões mínimas: Largura 55 mm; comprimento 140 mm; Altura 40 mm.	UNIDADE	1.032		
6	<b>APAGADOR DE GIZ PARA QUADRO, VERDE OU NEGRO</b> , confeccionado em madeira com feltro grosso de boa qualidade e durabilidade, dimensões aproximadas: 150x50x250 mm.	UNIDADE	3.640		
7	<b>APONTADOR DE PLÁSTICO</b> , formato retangular, lâminas de aço com tratamento antiferrugem, fixada por um parafuso metálico, com furo cônico. Embalagem em <b>caixa com 20 unidades.</b>	CAIXA	642		
8	<b>TABUADA</b> escolar pequena.	UNIDADE	2.000		
9	<b>ARQUIVO MORTO</b> , em material plástico polionda, cores variadas. Dimensões: 350 x 130 x 245mm.	UNIDADE	1.090		
10	<b>BALÃO EM LATEX Nº 7</b> , colorido (azul, branco, amarelo, verde, vermelho, preto). <b>Pacote com 50 unidades</b>	PACOTE	7.800		
11	<b>BARBANTE</b> , nº 12, em fibra de algodão torcido. Embalagem: <b>Rolo com mínimo de 250 gramas.</b>	ROLO	2.400		
12	<b>BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO</b> nas dimensões de 76mm x 102mm, na cor amarela. <b>Bloco com 100 folhas cada.</b> Similar a Marca Post it ou de primeira linha.	UNIDADE	971		
13	<b>BLOCO PARA RECADO AUTOADESIVO</b> tamanho pequeno, na cor amarela, dimensões mínimas de 38mm x50mm. Blocos com 100 folhas cada. <b>Pacotes com 4 Blocos.</b> Similar a Marca Post it ou de primeira linha.	UNIDADE	1.300		
14	<b>BOBINA PARA CALCULADORA</b> , de mesa de 12 dígitos, miolo em papel monolúcido 45G/M2, tubete em plástico colorido embalagem cartão duplex, 370g/m2, dimensões 58mm x 34m. <b>Caixa com 20 unidades.</b>	CAIXA	10		
15	<b>BORRACHA BICOLOR</b> (azul/vermelha), para apagar tinta de	UNIDADE	1.080		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

	caneta e lápis, atóxica.				
16	<b>BORRACHA BRANCA</b> , para apagar escrita à lápis, de 1ª qualidade. Dimensões mínimas: 34 x 22 x 8,50mm. <b>Caixa com 40 unidades.</b>	CAIXA	501		
17	<b>BORRACHA PONTEIRA</b> , branca, para lápis.	UNIDADE	800		
18	<b>CADERNO BROCHURA 96 FLS.</b> Capa e contra capa dura, pequeno, de no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas: 140mmx200mm.	UNIDADE	1.000		
19	<b>CADERNO BROCHURA 48 FLS.</b> Capa e contra capa dura, pequeno, de no mínimo 48 folhas.	UNIDADE	400		
20	<b>CADERNO BROCHURÃO.</b> Capa e contra capa dura grande, de no mínimo 96 folhas, dimensões mínimas 200mmx270mm.	UNIDADE	600		
21	<b>CALCULADORA DE 12 DÍGITOS</b> , dimensões mínimas de 12 x 15cm (comp x larg). Material plástico, display grande. Utiliza 1 pilha AAA (não inclusa).	UNIDADE	322		
22	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL, PONTA MÉDIA 1.0 MM</b> , composição resinas termoplásticas, tinta à base de corantes, orgânicos e solventes, corpo plástico hexagonal transparente para fácil verificação do nível de tinta, com bocal e tampa ventilada. <b>Caixa com 50 unidades.</b> SIMILAR A BIC OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	CAIXA	577		
23	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA, PONTA MÉDIA 1.0 MM</b> , composição resinas termoplásticas, tinta à base de corantes, orgânicos e solventes, corpo plástico hexagonal transparente para fácil verificação do nível de tinta, com bocal e tampa ventilada. <b>Caixa com 50 unidades.</b> SIMILAR A BIC OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	CAIXA	310		
24	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA, PONTA MÉDIA 1.0 MM</b> , composição resinas termoplásticas, tinta à base de corantes, orgânicos e solventes, corpo plástico hexagonal transparente para fácil verificação do nível de tinta, com bocal e tampa ventilada. <b>Caixa com 50 unidades.</b> SIMILAR A BIC OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	CAIXA	75		
25	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERDE, PONTA MÉDIA 1.0 MM</b> , composição resinas termoplásticas, tinta à base de corantes, orgânicos e solventes, corpo plástico hexagonal transparente para fácil verificação do nível de tinta, com bocal e tampa ventilada. <b>Caixa com 50 unidades.</b> SIMILAR A BIC OU DE QUALIDADE SUPERIOR.	CAIXA	235		
26	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, NA COR PRETA</b> , de boa qualidade, corpo em material plástico transparente. Corpo sextavado, com material transparente. <b>Caixa com 50 unidades.</b>	CAIXA	798		
27	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, NA COR AZUL</b> , de boa qualidade, corpo em material plástico transparente. Corpo sextavado, com material transparente. <b>Caixa com 50 unidades.</b>	CAIXA	1.013		
28	<b>CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA, NA COR VERMELHA</b> , de boa qualidade, corpo em material plástico transparente. Corpo sextavado, com material transparente. <b>Caixa com 50 unidades.</b>	CAIXA	78		
29	<b>CANETA HIDROGRÁFICA</b> , Tinta lavável, Tampa ventilável, Grande capacidade de tinta, Ponta resistente, não tóxico. Embalagem em <b>estojo com 12 Cores.</b>	ESTOJO	241		
30	<b>CANETA MARCA TEXTO</b> , material plástico, não recarregável, cor fluorescente (cores variadas). <b>Caixa com 12 unidades.</b> Similar a BIC, Pilot, Faber Castell, Masterprint, Compactor ou de qualidade superior.	CAIXA	638		
31	<b>CANETA MARCADOR</b> permanente para CD e DVD, 2.0mm, preta.	UNIDADE	395		
32	<b>CD-R GRAVÁVEL 700 MB</b> ou 80minutos, velocidade de gravação mínima de 32x, com embalagem plástica ou papel <b>contendo 100 unidades.</b>	PACOTE	14		
33	<b>CD-RW GRAVÁVEL 700 MB</b> ou 80minutos, velocidade de gravação mínima de 32x, com embalagem plástica ou papel <b>contendo 100 unidades.</b>	PACOTE	27		
34	<b>CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, Nº 2/0.</b> Formato	CAIXA	850		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

	tradicional. Similar a Bachhi ou de qualidade superior. <b>Caixa com 100 unidades.</b>				
35	<b>CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, Nº 4/0.</b> Formato tradicional. Similar a Bachhi ou de qualidade superior. <b>Caixa com 50 unidades.</b>	CAIXA	580		
36	<b>CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, Nº 6/0.</b> Formato tradicional. Similar a Bachhi ou de qualidade superior. <b>Caixa com 50 unidades.</b>	CAIXA	615		
37	<b>CLIPS PARA PAPEL, EM AÇO NIQUELADO, Nº 8/0.</b> Formato tradicional. Produto de fabricação nacional. Similar a Bachhi ou de qualidade superior. <b>Caixa com 25 unidades</b>	CAIXA	405		
38	<b>COLA EM BASTÃO TIPO VELAS</b> , à base de silicone, de 40g.	UNIDADE	7.180		
39	<b>COLA BRANCA A BASE DE ÁGUA</b> , não tóxica, lavável, Cola madeira, tecido e papel. <b>Em embalagem de 1 (um) litro.</b> Similar a Cascorez ou de qualidade superior.	UNIDADE	1.051		
40	<b>COLA BRANCA A BASE DE ÁGUA</b> , não tóxica, lavável, Cola madeira, tecido e papel, certificada pelo Inmetro. <b>Em embalagem de 90 g.</b> Similar a Cascorez ou de qualidade superior.	UNIDADE	8.280		
41	<b>COLA COLORIDA DE 23G.</b> Com bico aplicador, atóxica; <b>Caixa com 6 cores.</b>	CAIXA	510		
42	<b>COLA DE ISOPOR</b> , incolor, em embalagem de 90g, não tóxico, composição Acetato de polivinila e álcool- PVA em solução álcool etílico, Bico dosador. <b>Caixa com 12 unidades.</b>	CAIXA	1.027		
43	<b>COLA GLITTER</b> , com 35g, cores diversas.	UNIDADE	4.800		
44	<b>CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA</b> , não tóxica, inodoro, não resseca, secagem rápida, aplicação em papel e similares. <b>Frasco com 18 ml.</b> Produto Similar a BIC, Faber Casteli e Mercur.	UNIDADE	1.568		
45	<b>CREME</b> molha dedos 12g.	UNIDADE	275		
46	<b>DVD -R - DISCO VIRGEM</b> DVD+R gravável com capacidade mínima de 4.7GB. <b>Pacote com 100 unidades.</b> Similar a DVD ou Compacto ou de qualidade superior.	PACOTE	315		
47	<b>ENVELOPE CONVITE 16CMX23CM</b> , cor amarelo.	UNIDADE	12.600		
48	<b>ENVELOPE OFICIO A4</b> branco.	UNIDADE	8.750		
49	<b>ENVELOPE OFICIO A4</b> pardo.	UNIDADE	7.750		
50	<b>ESCALIMETRO TRIANGULAR 15CM</b> , com escala de precisão, injetada, com laterais coloridas para facilitar a localização das escalas.	UNIDADE	3		
<b>TOTAL LOTE 01</b>					

<b>LOTE 02 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA II</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UM</b>	<b>QUANT</b>	<b>V. UNIT.</b>	<b>V. TOTAL</b>
1	<b>ESTILETE PARA CORTE PEQUENO, ESTREITO</b> , confeccionado em polipropileno de alta resistência, com lâmina em aço com espessura de 160 mm x 24 mm, multiuso, estojo com dispositivo de travamento automático e acompanha 1 lâmina de 90 mm x 12 mm.	UNIDADE	400		
2	<b>ESTILETE PARA CORTE PEQUENO, LARGO</b> , confeccionado em polipropileno de alta resistência, com lâmina em aço com espessura de 160 mm x 24 mm, multiuso, estojo com dispositivo de travamento automático.	UNIDADE	760		
3	<b>EXTENSÃO ELÉTRICA BIVOLT</b> Com 5 Tomadas 2 P + T 10 A Com Cabo De 10 Metros.	UNIDADE	5		
4	<b>EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA</b> , em inox cromado, tamanho aproximado 14,5cm.	UNIDADE	3.088		
5	<b>FITA ADESIVA</b> , transparente, dimensão 19 mm X 50 m.	UNIDADE	832		
6	<b>FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE</b> , tipo monoface, medindo 25 mm x 50 m, à base de solvente borracha e resinas sintéticas, na cor branca ou bege.	UNIDADE	1.340		
7	<b>FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE</b> , tipo monoface, medindo 50 mm x 50 m, à base de solvente borracha e resinas sintéticas, na cor branca ou bege.	UNIDADE	1.010		
8	<b>FITA ADESIVA DUPLA FACE</b> , Polipropileno, 12x30mm,	UNIDADE	1.238		





PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

	transparente. Similar a 3M ou Scotch ou de qualidade superior.				
9	<b>FITA ADESIVA TRANSPARENTE</b> para empacotamento nas dimensões de 45mm x 45m. Similar a 3M ou Scotch ou de qualidade superior.	UNIDADE	2.798		
10	<b>FOMULÁRIO CONTÍNUO</b> , 80 colunas, 1 via. Na cor branca, razão, tamanho 240x140mm, <b>caixa com 6.000 folhas</b> .	CAIXA	10		
11	<b>GIZ ESCOLAR NA COR BRANCA</b> , formato cilíndrico, comum, medindo 75 mm x 10 mm (comprimento x diâmetro), não tóxico, <b>Embalagem: Caixa contendo aprox. 64 unidades (bastões)</b> .	CAIXA	6.000		
12	<b>GIZ ESCOLAR COLORIDO</b> , 75mmx10mm. <b>Caixa com 64 unidades (bastões)</b> .	CAIXA	418		
13	<b>GIZ DE CERA GROSSO COLORIDO</b> , bastão de 10cm, <b>c/ 12 cores</b> . Similar a Acrilex ou de qualidade superior.	CAIXA	5.221		
14	<b>GLÍTER</b> diversas cores, <b>embalagem com 6 tubos</b> .	CAIXA	518		
15	<b>GRAMPEADOR METÁLICO</b> , com capacidade mínima para <b>grampear 100 folhas</b> de papel 75 gr/m2, fabricado em chapa de aço Norma SAE 1010/20, com 1,0 mm de espessura fosfatizada e pintura eletrostática.	UNIDADE	145		
16	<b>GRAMPEADOR METÁLICO SEMI-INDUSTRIAL</b> , capacidade mínima para <b>grampear 240 folhas</b> de papel, 75 gr/m2. Capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 210 grampos 9 x 14 mm, apoio da base em PVC.	UNIDADE	24		
17	<b>GRAMPEADOR, TIPO PISTOLA</b> , compatível com uso de grampos 106/4, 106/6 e 106/8 mm, utilizado em tapeçaria, móveis, silkscreen, fixação de cartazes e decoração. Capacidade de carga mínima 01 (um) pente de 100 grampos.	UNIDADE	19		
18	<b>GRAMPEADOR</b> , com capacidade mínima <b>para grampear 25 folhas</b> de papel 75 gr/m2, dimensões mínimas 200x60x50 mm, fabricado em chapa de aço Norma SAE 1010/20, Capacidade de recarga mínima de 1 pente de 200 grampos 26/6	UNIDADE	459		
19	<b>GRAMPO 23/13</b> , similar a Chaparrau ou superior. <b>Caixa com 5000 unidades</b> .	CAIXA	96		
20	<b>GRAMPO 23/6</b> . Similar a Chaparrau ou superior. <b>Caixa com 5000 unidades</b> .	CAIXA	35		
21	<b>GRAMPO 26/06</b> . galvanizado. Similar a Chaparrau ou superior. <b>Caixa com 5000 unidades</b> .	CAIXA	635		
22	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR</b> , semi-industrial, tamanho 9/10. Embalagem <b>caixa c/ 5000 unidades</b> .	CAIXA	34		
23	<b>GRAMPO PARA GRAMPEADOR TIPO PISTOLA</b> (nº 106/4, 106/6 e 106/8 mm). Embalagem: <b>caixa com 5.000 unidades</b> .	CAIXA	21		
24	<b>LÁPIS DE COR</b> , tamanho Grande. <b>Caixa com 12 cores</b> .	CAIXA	3.300		
25	<b>LÁPIS PRETO Nº 2</b> , redondo, corpo em madeira. <b>Caixa com 144 unidades</b> . Similar a a Faber Castell e Bic ou de qualidade superior	CAIXA	758		
26	<b>LIGA ELÁSTICA</b> , colorida, pacote com 1000g.	PACOTE	92		
27	<b>LIMPADOR INSTANTÂNEO PARA QUADRO BRANCO</b> , Líquido desenvolvido para remover todo tipo de resíduo, inclusive tinta permanente (pincel atômico) do quadro branco, Frasco com 60 ml.	UNIDADE	105		
28	<b>LIVRO DE ATAS</b> , medindo no mínimo 206 x 300mm, papel sulfite ou apergaminhado com no mínimo 56gr/m2, <b>contendo 200 folhas</b> , com capa de papelão reforçado, embalagem resistente.	UNIDADE	464		
29	<b>LIVRO DE PONTO DIÁRIO, 100 folhas</b> , formato 216mm x 320 mm. Contendo em cada página marcação para entrada e saída do 1º expediente e marcação para entrada e saída do 2º expediente, ou seja, quatro assinatura. com capa de papelão reforçado, embalagem resistente.	UNIDADE	762		
30	<b>LIVRO PROTOCOLO</b> , papel Off-Set, <b>100 folhas</b> internas pautadas e numeradas, 230 x 170 (CxL), tipo capa dura de papelão.	UNIDADE	372		
31	<b>QUADRO BRANCO</b> , com suportes para apagador e pinceis, em laminado melamínico, com moldura de alumínio anodizado fosco natural, dimensões: 1200x1000 mm.	UNIDADE	222		
32	<b>QUADRO DE AVISO MURAL (GRANDE)</b> , moldura em madeira com pintura eletrostática, dimensões 120x90 cm, fundo em cortiça com revestimento em feltro.	UNIDADE	94		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

33	<b>MASSINHA DE MODELAR</b> não endurece podendo ser reaproveitada, <b>estojo com 12 cores</b> , similar a Acrilex.	ESTOJO	4.500		
<b>TOTAL LOTE 02</b>					

<b>LOTE 03 - MATERIAIS DE ENCADERNAÇÃO</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UM	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO NA COR PRETA</b> , em plástico resistente, <b>pacote com 100 unidades</b> .	PACOTE	191		
2	<b>CAPA PARA ENCADERNAÇÃO TRANSPARENTE</b> , em plástico resistente, <b>pacote com 100 unidades</b> .	PACOTE	191		
3	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 7MM</b> . Capacidade para 25 folhas, <b>pacote com 100 unidades</b> .	PACOTE	160		
4	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 9MM</b> . Capacidade para 50 folhas, na cor preta, <b>pacote com 100 unidades</b> .	PACOTE	160		
5	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12MM</b> . Capacidade para 50 a 70 folhas, na cor preta, <b>pacote com 100 unidades</b> .	PACOTE	223		
6	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM</b> . Capacidade para 85 folhas, na cor preta, <b>pacote com 100 unidades</b> .	PACOTE	160		
7	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17MM</b> . Capacidade para 100 folhas, na cor preta, <b>pacote com 100 unidades</b> .	PACOTE	160		
8	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 20MM</b> . Capacidade para 120 folhas, na cor preta, <b>pacote com 100 unidades</b> .	PACOTE	160		
9	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 23MM</b> . Capacidade para 140 folhas, na cor preta, <b>pacote com 60 unidades</b> .	PACOTE	320		
10	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 25MM</b> . Capacidade para 160 folhas, na cor preta, <b>pacote com 45 unidades</b> .	PACOTE	380		
11	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29MM</b> . Capacidade para 200 folhas, na cor preta, <b>pacote com 35 unidades</b> .	PACOTE	400		
12	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 33MM</b> . Capacidade para 250 folhas, na cor preta, <b>pacote com 27 unidades</b> .	PACOTE	400		
13	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 40MM</b> . Capacidade para 350 folhas, na cor preta, <b>pacote com 18 unidades</b> .	PACOTE	400		
14	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 45MM</b> . Capacidade para 400 folhas, na cor preta, <b>pacote com 15 unidades</b> .	PACOTE	400		
15	<b>MOLA ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 50MM</b> . Capacidade para 450 folhas, na cor preta, <b>pacote com 12 unidades</b> .	PACOTE	400		
<b>TOTAL LOTE 03</b>					

<b>LOTE 04 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA III</b>					
ITEM	DESCRIÇÃO	UM	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<b>ORGANIZADOR</b> de escritório/mesa, em acrílico, com 2 bandejas, para uso de documentos.	UNIDADE	133		
2	<b>CARTOLINA</b> na medida 50cm x 66cm, 150gramas, nas cores variadas.	UNIDADE	13.000		
3	<b>CARTOLINA DUPLA FACE</b> , cores diversas, dimensões aproximadas de 50 x 66 cm.	UNIDADE	4.505		
4	<b>ESPUMA VINÍLICA ACETINADA (E.V.A)</b> cores variadas, flexível, lavável, não tóxico, tamanho 40cmX48cm, com perfume de flores.	UNIDADE	3.440		
5	<b>EVA ESTAMPADO</b> , emborrachado resistente, inodoro, utilizado de diversas maneiras na decoração de festas infantis, Em escolas, artesanato, cores diversas, medindo 40cmx60cm.	UNIDADE	600		
6	<b>EVA GLITTER EMBORRACHADO</b> resistente, Glitter, inodoro, utilizado de diversas maneiras na decoração de festas infantis, em escolas, artesanato, cores diversas, medindo 40cmx60cm.	UNIDADE	6.000		
7	<b>PAPEL CAMURÇA</b> , Gramatura: 85gr. Dimensões: 40x60cm. Cores Variadas.	UNIDADE	1.625		
8	<b>PAPEL CARBONO AZUL</b> : capacidade para 10 vias, Formato A4 (21 x 29,7 cm).	UNIDADE	3.800		
9	<b>PAPEL CARTÃO FOSCO</b> , Dupla face 48x66 Cm, 210 gr, cores variadas	UNIDADE	1.200		
10	<b>PAPEL CELOFANE</b> - 85x70 cm, cores diversas.	UNIDADE	4.240		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

11	<b>PAPEL AUTOADESIVO</b> , material plástico, tipo contact, cor incolor, gramatura 60, acabamento superficial brilhante. <b>Rolo medindo 45cmx10m.</b>	ROLO	100		
12	<b>PAPEL ALMAÇO</b> , com pauta e margem tamanho A4, gramatura 56g, <b>com 400 folhas no pacote</b>	PACOTES	140		
13	<b>PAPEL CREPOM</b> . Tamanho: 0,48 X 2,00 m. Cores diversas.	UNIDADE	5.400		
14	<b>PAPEL DE LUSTRO (LAMINADO)</b> , de superfície lisa e brilhante, cores diversas, dimensões 50 x 60 cm.	UNIDADE	5.200		
15	<b>PAPEL FOTOGRÁFICO</b> , Tam A4, dimensões 210mmx297mm, Gramatura: 180, <b>com 50 folhas por pacote.</b>	PACOTE	184		
16	<b>PAPEL HECTOGRÁFICO</b> , Matriz a álcool, roxo, com escala milimetrada, formato 22x23cm. <b>Caixa contendo 100 unidades.</b>	CAIXA	500		
17	<b>PAPEL PARDO (MADEIRA)</b> natural pardo, tipo Kraft, rolo de 120cmx150m, 1005 celulose mono lucido,(brilho de um lado e fosco do outro).	UNIDADE	111		
18	<b>PAPEL SEDA</b> , cores diversas, dimensões 48 x 60 cm.	UNIDADE	8.500		
19	<b>PAPEL VERGÊ</b> , A4, 210x297mm cores variadas, <b>embalagem c/ 50 folhas.</b>	PACOTE	1.346		
20	<b>TRANSPARÊNCIA</b> , para impressora a jato de tinta, com tarja na borda lateral, formato A-4, dimensões 210 x 297 mm. Embalagem: <b>Caixa contendo 50 unidades.</b>	CAIXA	2		
				<b>TOTAL LOTE 04</b>	

LOTE 05 – PAPEL A4					
ITEM	DESCRIÇÃO	UM	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<b>PAPEL MULTIUSO, A-4, ALCALINO</b> , 210 mm x 297 mm, 75 g/m <sup>2</sup> , resma com 500 folhas, ideal para pintar, imprimir, colar, desenhar, copiar, trabalhos em geral, papel reciclável, embalagem 100% reciclável, certificado pela ISO - 9001, Sistema Gestão de Qualidade, certificado pelo IN Metro e Instituto para Certificação Expressa de Produtos - ICPEX. <b>Caixa com 10 resmas.</b>	CAIXA	2.248		
2	<b>PAPEL MULTIUSO, A-4, CORES VARIADAS</b> , 210 mm x 297 mm, 75 g/m <sup>2</sup> , resma com 100 folhas, ideal para pintar, imprimir, colar, desenhar, copiar, trabalhos em geral, papel reciclável, embalagem 100% reciclável, certificado pela ISO - 9001, Sistema Gestão de Qualidade, certificado pelo IN Metro, <b>resmas com 100 folhas.</b>	RESMAS	605		
				<b>TOTAL LOTE 05</b>	

LOTE 06 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA IV					
ITEM	DESCRIÇÃO	UM	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<b>PASTA ARQUIVO REGISTRADOR</b> de A a Z OF - LE, tamanho ofício, lombada Estreita, confeccionada em papelão, com revestimento externo plastificado.	UNIDADE	1.260		
2	<b>PASTA ARQUIVO REGISTRADOR</b> de A a Z OF - LL, tamanho ofício, lombada larga, confeccionada em papelão, com revestimento externo plastificado.	UNIDADE	6.700		
3	<b>PASTA PLÁSTICA</b> com elástico, fina, transparente.	UNIDADE	1.260		
4	<b>PASTA SUSPensa EM PAPELÃO</b> , marmorizada, na cor marrom, com ponteira plástica nas extremidades.	UNIDADE	4.250		
5	<b>PASTA TRANSPARENTE</b> , com aba e elástico. Medidas: 238mm x 350mm. Lombada de 40mm, no tamanho ofício, com ilhoses e metal.	UNIDADE	18.150		
6	<b>PERFURADOR METÁLICO</b> , com capacidade para dois furos, perfurar no mínimo 150 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> , em chapa de aço, com apoio na base de polietileno.	UNIDADE	53		
7	<b>PERFURADOR DE PAPEL, GRANDE</b> , com dois furos, perfura 70 folhas.	UNIDADE	336		
8	<b>PILHA ALCALINA AA</b> , similar a Duracell	PAR	210		
9	<b>PILHA ALCALINA AAA</b> , similar a Duracell	PAR	46		
10	<b>PINCEL REDONDO Nº 0</b> . Cerdas brancas de nylon, cabo longo de madeira ou plástico com ponta arredondada, cores diversas.	UNIDADE	100		
11	<b>PINCEL REDONDO Nº 4</b> . Cerdas brancas de nylon, cabo longo de	UNIDADE	300		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

	madeira ou plástico com ponta arredondada, cores diversas.				
12	<b>PINCEL REDONDO Nº 6.</b> Cerdas brancas de nylon, cabo longo de madeira ou plástico com ponta arredondada, cores diversas.	UNIDADE	700		
13	<b>PINCEL REDONDO Nº 8.</b> Cerdas brancas de nylon, cabo longo de madeira ou plástico com ponta arredondada, cores diversas.	UNIDADE	300		
14	<b>PINCEL REDONDO Nº 10.</b> Cerdas brancas de nylon, cabo longo de madeira ou plástico com ponta arredondada, cores diversas.	UNIDADE	300		
15	<b>PINCEL REDONDO Nº 12.</b> Cerdas brancas de nylon, cabo longo de madeira ou plástico com ponta arredondada, cores diversas.	UNIDADE	300		
16	<b>PINCEL REDONDO Nº 14.</b> Cerdas brancas de nylon, cabo longo de madeira ou plástico com ponta arredondada, cores diversas.	UNIDADE	200		
17	<b>PINCEL REDONDO Nº 20.</b> Cerdas brancas de nylon, cabo longo de madeira ou plástico com ponta arredondada, cores diversas.	UNIDADE	200		
18	<b>PINCEL ARTÍSTICO Nº 06,</b> Pelo/Cerdas: Pelo de orelha de boi. Cabo: Longo, em madeira. Virola: Alumínio. Formato: Chato.	UNIDADE	24		
19	<b>PINCEL ARTÍSTICO Nº 08,</b> Pelo/Cerdas: Pelo de orelha de boi. Cabo: Longo, em madeira. Virola: Alumínio. Formato: Chato.	UNIDADE	24		
20	<b>PINCEL ARTÍSTICO Nº 10,</b> Pelo/Cerdas: Pelo de orelha de boi. Cabo: Longo, em madeira. Virola: Alumínio. Formato: Chato.	UNIDADE	24		
21	<b>PINCEL ARTÍSTICO Nº 12,</b> Pelo/Cerdas: Pelo de orelha de boi. Cabo: Longo, em madeira. Virola: Alumínio. Formato: Chato.	UNIDADE	24		
22	<b>PINCEL ARTÍSTICO Nº 14,</b> Pelo/Cerdas: Pelo de orelha de boi. Cabo: Longo, em madeira. Virola: Alumínio. Formato: Chato.	UNIDADE	24		
23	<b>PINCEL ARTÍSTICO Nº 20,</b> Pelo/Cerdas: Pelo de orelha de boi. Cabo: Longo, em madeira. Virola: Alumínio. Formato: Chato.	UNIDADE	24		
24	<b>PINCEL ATÔMICO 1100P – COR AZUL;</b> Escrita grossa; recarregável; tinta à base de álcool.	UNIDADE	4.344		
25	<b>PINCEL ATÔMICO 1100P – COR PRETO;</b> Escrita grossa; recarregável; tinta à base de álcool.	UNIDADE	4.344		
26	<b>PINCEL ATÔMICO 1100P – COR VERDE;</b> Escrita grossa; recarregável; tinta à base de álcool.	UNIDADE	3.032		
27	<b>PINCEL ATÔMICO 1100P – COR VERMELHO;</b> Escrita grossa; recarregável; tinta à base de álcool.	UNIDADE	3.032		
28	<b>PINCEL MARCADOR DE QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL</b> c/ válvula. Volume 10 ml. Nas cores azul, preta, vermelho e verde.	UNIDADE	4.716		
			<b>TOTAL LOTE 06</b>		

LOTE 07 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA V					
ITEM	DESCRIÇÃO	UM	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<b>PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE,</b> com gatilho que permite fluxo contínuo de cola, utilizada para grandes trabalhos e se adequa perfeitamente a reparos em brinquedos, flores artificiais, decorações, móveis, madeira, papelão e muito mais.80 Watts, Bivolt (110 / 220), similar a Tilibra, refil 11,2mm.	UNIDADE	153		
2	<b>PISTOLA APLICADORA PARA COLA QUENTE,</b> com gatilho que permite fluxo contínuo de cola, utilizada para grandes trabalhos e se adequa perfeitamente a reparos em brinquedos, flores artificiais, decorações, móveis, madeira, papelão e muito mais.80 Watts, Bivolt (110 / 220), similar a Tilibra, bastão 7,5mm.	UNIDADE	308		
3	<b>PLACA DE ISOPOR</b> para artesanato 1000mmx500mmx020mm.	UNIDADE	520		
4	<b>PLACA DE ISOPOR</b> para artesanato 1000mmx500mmx030mm.	UNIDADE	120		
5	<b>PLACA DE ISOPOR</b> para artesanato 1000mmx500x015mm.	UNIDADE	1.120		
6	<b>PLACA DE ISOPOR</b> para artesanato 1000mmx500x050mm.	UNIDADE	320		
7	<b>BOLA DE ISOPOR,</b> tamanho Pequena.	UNIDADE	550		
8	<b>BOLA DE ISOPOR,</b> tamanho Média.	UNIDADE	550		
9	<b>BOLA DE ISOPOR,</b> tamanho Grande.	UNIDADE	550		
10	<b>PORTA CARIMBO,</b> material acrílico fixo / móvel, capacidade par 12 carimbos, retangular fumê. Certificado pelo INMETRO.	UNIDADE	113		
11	<b>PORTA CANETAS,</b> conjunto integrado triplo, para organizar canetas, recados e clips, fabricado em material acrílico, na cor	UNIDADE	177		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

	fumê/cristal.				
12	PRANCHETA em acrílico,	UNIDADE	142		
13	REFIL FINO DE SILICONE para pistola de cola quente, tipo bastão. Diâmetro: 75mm e 30 cm de comprimento. Pacote com 1 kg, em média 85 bastões.	KG	148		
14	REFIL GROSSO DE SILICONE para pistola de cola quente, tipo bastão, transparente, secagem rápida. Ideal para colagem de madeira, couro, papel, papelão plástico, borracha cerâmica entre outras. Diâmetro: 11mm e 30 cm de comprimento. Pacote com 1 kg, em média 34 bastões.	KG	5		
15	RÉGUA ESCOLAR Plástica 03cmx30 cm Transparente.	UNIDADE	1.070		
16	TESOURA DE PICOTAR, em aço inox, espessura medindo 20 cm, cabo em aço inox, com rebite, lâmina aço inox, garantia mínima de 01 ano contra defeito de fabricação.	UNIDADE	235		
17	TESOURA MULTIUSO, com lâmina em aço inoxidável, 8", cabo plástico preto, com ponta pontiaguda, tamanho aproximado 20 cm, em aço polido na cor preta.	UNIDADE	639		
18	TESOURA MODELO ESCOLAR ponta arredondada, cabo de 100% polipropileno e lâmina de corte produzida em aço inoxidável, espessura mínima da chapa: 1,2 mm, medida aproximada de 13 cm, ponta arredondada, para uso escolar.	UNIDADE	5.620		
19	TINTA PARA TECIDO cores variadas, potes com 250ml.	UNIDADE	200		
20	TINTA PARA PINTURA DE ROSTO cores variadas, potes com 15ml.	UNIDADE	100		
21	TINTA GUACHE para pintura, caixa com 6 cores de 15 ml, similar Acrílex.	CAIXA	1.620		
22	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO. Aprox. 40ml. Azul, preta ou vermelha.	UNIDADE	524		
23	TINTA PARA CARIMBO, secagem rápida, com 120 ml	UNIDADE	66		
24	TINTA GUACHE ATÓXICA, frasco com medidas aproximadas 250 ml nas cores diversas solúvel em água, cores miscíveis entre si, composição: resina, água, pigmentos, carga e conservantes tipo benzotiazol, viscosidade entre 40PE e 50P em tubo plástico com tampa rosqueável. Frasco de 250 ml. Cores diversas.	UNIDADE	1.505		
25	RECARGA PARA MARCADOR de quadro branco, contendo 5,5ml nas cores azul, preto e vermelho.	UNIDADE	670		
26	RELÓGIO DE PAREDE, arredondado, 02 logos, fundo liso, aro preto, com pilhas AA.	UNIDADE	120		
27	TNT, LISO gramatura 40, largura 1,40, rolo com 50 mt. Cores diversas.	ROLO	285		
28	FAMÍLIA TERAPÊUTICA. Bonecos de madeira e tecido, articulados, personalizados conforme característica e pintados com tinta atóxica, composto por no mínimo 7 personagens: Vovô, Vovó, Papai, Mamãe, Bebê, Menina e Menino. Embalagem: Caixa de M.D.F. com tampa serigrafada, medindo 30 x 16 x 5 cm.	UNIDADE	10		
29	QUEBRA CABEÇAS, com peças grandes, indicado para idade de 11 a 16 anos.	JOGO	200		
30	JOGOS DE TABULEIRO, contendo um dado e peças para dois ou mais participantes.	UNIDADE	200		
31	LIVRO DE HISTÓRIAS INFANTIS, kit com no mínimo 20 livros de histórias infantis.	UNIDADE	100		
32	SAÚDE E HIGIENE-QUEBRA-CABEÇA, A partir de um quebra-cabeça as crianças explorarão noções de higiene em diversas situações. Material: MDF - n.º de peças: 04, medindo 200 x 200 x 6 mm (cada). Embalagem de madeira medindo 240 x 240 x 100 mm.	JOGO	20		
33	FANTOCHES TEMAS DIVERSOS Conjunto Confeccionado em feltro, Acondicionado em embalagem plástica.	CONJUNTO	100		
			<b>TOTAL LOTE 07</b>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

**OBS: TODOS OS ITENS DEVEM CONTER A MARCA PARA AVALIAÇÃO DA ESPECIFICAÇÃO, CASO A MARCA NÃO ATENDA SERÁ DESCLASSIFICADO.**

## **5. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

---

5.1 – As pretendidas contratações serão processadas em conformidade com as determinações e diretrizes contidas na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, subsidiariamente na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001 e Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**5.2 – Os fornecimentos serão feitos de forma parcelada durante o período de 12 (doze) meses, de acordo com as necessidades da Prefeitura da Formosa do Rio Preto.**

5.3 – O prazo de atendimento a solicitação da Prefeitura será de no mínimo 02 (dois) dias contados do recebimento pela Contratada, da Ordem de “execução do trecho” expedida pela Autoridade Competente.

5.4 – No ato da apresentação do resultado da execução será feita conferência, sendo que não serão aceitos os fornecimentos que apresentem qualquer irregularidade.

5.5 – Caso aconteça à reprovação do fornecimento já entregue a Contratada deverá providenciar imediatamente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas na Minuta de Contrato.

5.6 – Cumpridas as formalidades a Autoridade Competente atestará as Notas Fiscais através de aposição de carimbo e assinatura e as encaminhará a Prefeitura para pagamento.

5.7 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, após a liquidação da despesa, mediante apresentação dos seguintes documentos:

5.7.1 – Ordem(ns) de Fornecimento expedida pela Autoridade Competente;

5.7.2 – Nota(s) Fiscal(is) correspondente à(s) Ordem(ns) de Fornecimento, atestada(s) e liquidada(s);

5.7.3 - Prova de regularidade junto as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, e ao FGTS Regularidade Trabalhista;

5.8 – Havendo disponibilidade financeira e cumpridas as formalidades, a Prefeitura Municipal da Formosa do Rio Preto, efetuará o pagamento das faturas em até 30 (trinta) dias da liquidação da despesa.

5.9 – Os pagamentos serão efetuados com recursos oriundos das seguintes dotações orçamentárias, informadas acima

## **6 – SANÇÕES**

---

6.1. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a empresa contratada ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração a inexecução total ou parcial da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) advertência por escrito;

b) multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o limite de 3% (três por cento), por descumprimento de cláusula contratual, execução da confecção em desacordo com as especificações contratadas ou de má qualidade, atraso injustificado (aplicável até o quinto dia de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

atraso), calculada sobre o valor da parcela correspondente ao mês de ocorrência do inadimplemento da execução, recolhida no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação oficial;

c) multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor global do Contrato, recolhida no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da notificação oficial, no caso de ocorrer a inexecução total ou atraso na execução do objeto (após o quinto dia de atraso), o que poderá ocasionar a rescisão do Contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei nº 8.666/93;

d) suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com o Município de Formosa do Rio Preto e com os demais órgãos envolvidos na contratação proposta;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

6.2. As multas previstas nas alíneas “b” e “c”, serão aplicadas nas demais hipóteses de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas.

6.3. As sanções previstas, nas alíneas “a”, “d” e “e”, poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6.4. A multa aplicada após regular processo administrativo será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

6.5. Da sanção aplicada caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da notificação, à autoridade superior àquela que aplicou a sanção.

6.6. A Autoridade Competente poderá, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva.

6.7. No caso de atraso no recolhimento da multa, o valor será acrescido de compensação financeira, calculado pela fórmula estabelecida no parágrafo segundo da cláusula décima quarta deste Instrumento. O valor da devolução da multa aplicada pela Administração face provimento de recurso, também será acrescido de compensação financeira calculada pela mesma fórmula.

6.8. Caberá ao responsável designado pela Câmara, para fiscalização e acompanhamento da execução contratual, comunicar a inobservância das cláusulas contratuais, para fins de adoção das penalidades de que trata esta Cláusula.

6.9. De acordo com o Art. 87º, Inciso III e IV da Lei 8.666/93, quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

## **7. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

---

7.1. O prazo de execução e vigência será até 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

## **8. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

---

8.1 - As despesas deste processo correrão por conta da dotação orçamentária vigente, a qual será apontada pelo Setor de Contabilidade.

## **9. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

---

9.1. A fiscalização do contrato será exercida por fiscal de contrato através de Portaria designando o responsável por este contrato.

9.2. A Contratante nomeará um fiscal de contrato a fim de:

- A. Supervisionar a entrega;
- B. Notificar a empresa da intenção Prefeitura Municipal em aplicar as sanções previstas no presente termo;
- C. Receber as alegações de defesa da empresa vencedora da licitação;
- D. Providenciar as sanções, se julgadas pertinentes, as quais serão aplicadas e homologadas pelo Ordenador de Despesa;
- E. Outras medidas necessárias ao fiel cumprimento do contrato.

## **10. DOS CRITÉRIOS DE REAJUSTE DE PREÇOS**

---

10.1 O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93.

10.2 Quando o preço tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

10.3 Não havendo êxito nas negociações, a Administração poderá convocar o segundo colocado no certame, se houver, para que aceitando as condições impostas, seja contratado, ou promover à revogação da Licitação, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

11.1. Toda e qualquer alteração nos Termos de Contrato será precedido de Termos Aditivo, devidamente assinado por ambas as partes e sujeito as disposições da Lei 8.666/93.

11.2. A Contratada obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as cláusulas ora avençadas, bem como as normas previstas na Lei 8.666/93, na Lei 10.520/02, e legislação complementar, durante a vigência do Contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

## ANEXO II

**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO  
CONTRATO DE FORNECIMENTO N.º \_\_\_\_/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2021  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 292/2021.**

**CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SI FAZEM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, A PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO/BA – DO OUTRO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento particular de Contrato, que entre si fazem, de um lado como **CONTRATANTE a PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO**, com a sede na Praça da Matriz, nº 22, Centro, CEP: 47.990-000, inscrita no CNPJ N.º 13.654.454/0001-28, representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, Sr. Manoel Afonso de Araújo, RG nº 0182744205 SSP/BA, CPF nº. 137.632.105-04 e do outro, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_/0001-\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, por seu representante legal infra-assinado, Sr. \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_-\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si ajustado o presente CONTRATO, submetendo as partes aos preceitos legais instituídos pela Lei n.º 8.666, de 21/06/93, e as Cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 Constitui objeto deste Contrato a **contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente e papelaria, destinados a atenderem as demandas das Secretarias Municipais, da Prefeitura de Formosa do Rio Preto**, originário do Processo Licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 001/2021 e Processo Administrativo nº 292/2021, sendo a Contratada vencedora do Lote \_\_\_\_.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS NORMAS DE REGÊNCIA DO CONTRATO**

**2.1 O presente CONTRATO rege-se pelas seguintes normas:**

- I) Leis nº 8.666, de 21 de junho de 1993, nº 8.883, de 8 de junho de 1994 e nº 9.648, de 27 de maio de 1998 e demais disposições legais reguladoras de licitações da Administração Pública Federal;
- II) Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;
- III) Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000;
- IV) Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1 A presente contratação é efetuada em conformidade com o resultado da licitação promovida pelo Pregão Presencial nº 001/2021, em que à CONTRATADA foi adjudicado o objeto da licitação, para o Lote \_\_\_\_.

### **CLÁUSULA QUARTA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO**

4.1. Constituem parte integrante deste Contrato os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

- I) Edital do Pregão Presencial nº 001/2021;
- II) Termo de Referência;
- III) Proposta de preços e documentos apresentados pela CONTRATADA na licitação.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO**

5.1 O valor global do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), de acordo com os valores constantes na Proposta de Preços, apresentado pela **CONTRATADA** no Pregão Presencial nº 001/2021, entendido este como preço justo e suficiente para a execução do presente objeto, conforme quantitativo e descritivo abaixo/anexo.

5.2. No preço acima proposto estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas para execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais e trabalhistas incidentes, taxa de administração, previsão de lucro, frete, seguro, entre outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado, não cabendo quaisquer reclamações posteriores, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo CONTRATANTE para execução completa do objeto.

5.3. Os preços dispostos no presente Termo, somente poderão ser REVISADOS observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA - DO RECURSO FINANCEIRO**

6.1 As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta dos recursos financeiros alocados nas seguintes dotações orçamentárias:

- **02.01.000 – Gabinete do Prefeito;**
  - 2.002 – Gestão das Ações do Gabinete do Prefeito;
- **02.02.000 – Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças;**
  - 2.004 – Gestão das Ações da Sec. Adm., Planejamento e Finanças;
- **02.03.000 – Sec. Infraestrutura e Saneamento;**
  - 2.005 – Gestão das Ações da Sec. Infraestrutura e Saneamento;
- **02.04.000 – Sec. Municipal de Transportes e Serviços Públicos;**
  - 2.006 – Gestão das Ações da Sec. Munic. De Transportes e Serviços Públicos;
- **02.05.000 – Secretaria Municipal de Educação;**
  - 2.025 – Gestão das Ações do Ensino Fundamental – 25%;
  - 2.007 – Gestão das Ações da Secretaria de Educação;
- **02.05.001 – FUNDEB;**
  - 2.023 – Gestão das Ações do Ensino Fundamental (FUNDEB 40%);
- **02.06.001 – Fundo Municipal de Saúde;**
  - 2.033 – Gestão do Fundo Municipal de Saúde (15%);
  - 2.034 - Gestão do Fundo Munic. De Saúde (Vinculado);
- **02.07.000 – Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Cidadania;**
  - 2.009 – Gestão da Secretaria Municipal de Ação Social, Trabalho e Cidadania;
- **02.07.001 – Fundo Municipal de Assistência Social;**
  - 2.042 – Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social; (Vinculado)
  - 2.043 – Gestão do Fundo Municipal de Assistência Social; (Rec. Próprios)
- **02.08.000 – Secretaria Municipal do Meio Ambiente e dos Rec. Hídricos;**
  - 2.045 – Gestão de Programas de Conserv. Do Meio Amb. E Desenv. Sustentável;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

- 2.010 – Gestão da sec. Mun. do Meio Ambiente e dos Rec. Hídricos
- **02.09.000 – Secretaria Municipal da Agricultura, Combate a Seca e a Estiagem;**
- 2.011 – Gestão da sec. Mun. da Agricultura, Combate a Seca e a Estiagem;
- **02.11.000 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo;**
- 2.013 – Gestão das Ações da Sec. Mun. de Cultura, Esporte e Turismo;
- **3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo;**

• **Fonte de Recursos:** 00 – Rec. Ordinários; 42 – Royalties; 01 – Educação 25%; 19 – FUNDEB 40%; 02 – Saúde 15%; 14 – SUS; 29 – FNAS;

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

7.1 Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da protocolização da Nota Fiscal com o devido ateste da execução do objeto.

7.2 A Nota Fiscal deverá ser do estabelecimento que apresentou a proposta vencedora da licitação e deverá vir acompanhada das Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista.

7.3 A contagem do prazo para pagamento, estando o objeto devidamente executado e toda a documentação completa e de acordo com as cláusulas deste Termo, iniciará somente quando da abertura do expediente de pagamento no órgão que emitiu a nota de empenho ou o contrato.

7.4. O pagamento devido ao contratado será efetuado através de transferência bancária, após a entrega do bem, devidamente atestado o cumprimento da obrigação do objeto da licitação, após a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) conferida(s) e aprovada(s) pelo setor de liquidação do Município.

7.5. A nota fiscal/fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, será devolvida à CONTRATADA para as necessárias correções, contando-se os prazos acima estabelecidos a partir da data de sua reapresentação para efeito de pagamento.

7.6. A devolução da fatura não aprovada pelo CONTRATANTE, em hipótese alguma, servirá de pretexto para que a CONTRATADA suspenda o fornecimento do objeto deste contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA - DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.**

8.1. Poderá haver reequilíbrio econômico-financeiro do instrumento contratual na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual (art. 65, inc. II, alínea d).

8.2. Nesse caso, a CONTRATADA deverá demonstrar analiticamente a variação dos componentes dos custos do Contrato, devidamente justificada, onde tal demonstração será analisada pela Prefeitura para verificação de sua viabilidade e/ou necessidade.

### **CLÁUSULA NONA - DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO**

9.1. O prazo de vigência e de execução do CONTRATO é de até **31/12/2021** a partir da data da sua assinatura.

**Parágrafo 1º.** Findo o prazo indicado acima, o CONTRATO poderá ser renovado por novos e sucessivos períodos de 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, observado o disposto no parágrafo 2º.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

**Parágrafo 2º.** As renovações sucessivas do CONTRATO ficarão sujeitas ao interesse da Prefeitura quanto a manutenção do objeto e de os preços praticados, com os reajustes legais, estarem de acordo com as práticas de mercado.

**Parágrafo 3º.** A prorrogação a critério do CONTRATANTE, mediante Termo Aditivo, de acordo com os Art 57, seus incisos e parágrafos e 65 seus incisos e parágrafos da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO GESTOR**

10.1 Fica nomeado como Gestor deste Contrato o Sr. \_\_\_\_\_, a quem caberá designar o fiscal do cumprimento dos termos acordados, conforme dispõe o artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/93.

10.2. A fiscalização e o acompanhamento da execução deste instrumento ficarão a cargo do Responsável designado pela Prefeitura de Formosa do Rio Preto, que verificará a sua perfeita execução e o fiel cumprimento das obrigações contratadas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

10.1. Este instrumento contratual poderá ser rescindido de pleno direito pelo CONTRATANTE, independentemente de notificação ou interpelação judicial, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

**Parágrafo único.** A inobservância por parte do CONTRATADO de todos os termos e condições deste CONTRATO não constituirá novação e nem ensejará renúncia ao direito de exigi-los a qualquer tempo por parte do CONTRATANTE.

10.2. A inexecução, total ou parcial, do presente Contrato enseja sua rescisão, com as consequentes penalidades contratuais e legais.

10.3. O CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o contrato nas hipóteses previstas no Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, sem a obrigação de indenizar a CONTRATADA, desde que não cause prejuízo à mesma.

10.3.1. Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93 não cabe à CONTRATADA, o direito a qualquer indenização.

10.4. O inadimplemento das obrigações previstas no presente Contrato, ou a ocorrência de quaisquer das situações descritas no Art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93, será comunicado pela parte prejudicada à outra, mediante notificação por escrito.

10.5. A rescisão deste contrato implicará a retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

12.1 O objeto executado e estando de acordo com o previsto no Edital de Licitação, na Proposta de Preços e nas cláusulas contratuais, e ainda, observada a Legislação em vigor, será recebido pelo CONTRATANTE mediante atestado do responsável, anotando nome e matrícula;

12.1.1 provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

12.1.2 definitivamente, após verificação da qualidade do produto e consequente aceitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

**13.1. DA CONTRATANTE**

13.1.1. Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o preço, prazos e as condições estipuladas neste Edital.

13.1.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual, bem como o pagamento das taxas e impostos, empregados e demais despesas necessárias ao bom andamento do fornecimento;

13.1.3. Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

13.1.4. Rejeitar, no todo ou em parte, por intermédio da fiscalização, o produto que esteja em desacordo com o firmado, podendo exigir, a qualquer tempo, a substituição dos que julgar insuficientes ou inadequados;

13.1.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares e contratuais depois de constatadas as irregularidades, garantido o contraditório e ampla defesa;

13.1.6. Fornecer à CONTRATADA todas as informações, esclarecimentos, documentos e demais condições necessárias à execução do contrato.

13.1.7. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**13.2. DA CONTRATADA**

13.2.1. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto, conforme descritos no Termo de Referência.

13.2.2. Além dos encargos de ordem legal e os demais assumidos em outras cláusulas e documentos integrantes deste Termo de Referência e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

- a) Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao CONTRATANTE;
- b) Manter durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste procedimento licitatório, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) Providenciar a imediata correção dos defeitos apontados pela contratante quanto aos produtos fornecidos, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes do fornecimento, no prazo assinalado pelo Município;
- d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato;
- e) Apresentar durante a execução do contrato, caso seja solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, com relação às obrigações assumidas, em especial, com encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

- f) Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.
- g) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que a Administração entender necessárias nas quantidades do objeto, na forma do § 1º do Artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93. Fica estabelecido que a CONTRATANTE poderá realizar supressão superior a 25%, desde que por acordo entre as partes e mediante termo aditivo, que será devidamente assinado por ambas as partes, conforme inciso II, do §2º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.
- h) Responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento da obrigação.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

Pela inexecução total ou parcial do presente Contrato, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do contrato quando o contratado, sem justa causa, deixar de cumprir o prazo estabelecido neste instrumento;
- c) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato por violação de qualquer dispositivo contratual, dobrável em caso de reincidência.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização do Termo de Contrato será exercida pelo fiscal Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXa, designado pela secretaria solicitante, através da portaria nº XXXX/20XXX.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Fica eleito o Foro de Formosa do Rio Preto para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

16.2 E assim por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Termo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, tendo um só efeito legal, na presença de 02 (duas) testemunhas que, após lido, o subscrevem.

Formosa do Rio Preto /BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**Manoel Afonso de Araújo**  
Prefeito Municipal

**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

01 - \_\_\_\_\_

02 - \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

**ANEXO III**  
**APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**Ao Pregoeiro Oficial**

**Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto - Bahia.**

Senhor Pregoeiro,

Conforme exigências constantes no Edital de Licitação – Pregão Presencial Nº 001/2021, estamos apresentando Proposta de Preços para **fornecimento de materiais de expediente e papelaria, destinados a atenderem as demandas das Secretarias Municipais, da Prefeitura de Formosa do Rio Preto**, objeto da licitação supracitada, e declaramos expressamente que:

1. Recebemos todos os documentos e informações necessárias à elaboração desta proposta;
2. Nos preços indicados estão computadas todas as despesas de transporte, os tributos, encargos sociais e trabalhistas e demais custos que os compõem;
3. Acompanha esta proposta a planilha de preços contendo a descrição, quantidade, preços unitário e total dos itens cotados, bem como total geral por extenso (em papel timbrado da empresa contendo nome, endereço e CNPJ da mesma);
4. Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o Termo de Contrato no prazo determinado, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(profissão \_\_\_\_\_(função na empresa), residente na Rua/Avenida \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro – Cidade (Estado), como responsável desta empresa;
5. Esta proposta terá prazo de validade de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da abertura da licitação;
6. Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**ESPECIFICAÇÕES**

<b>Modalidade da Licitação</b>	<b>Número</b>	<b>Data de Abertura da Proposta</b>
PREGÃO PRESENCIAL	001/2021	__/__/2021- hs
<b>FORNECEDOR:</b>		
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>CNPJ N°:</b>	<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b>	
<b>INSCRIÇÃO MUNICIPAL:</b>	<b>TELEFONE P/CONTATO:</b>	
Em conformidade com a legislação em vigor, a Prefeitura Municipal de ..... toma público o seu interesse em adquirir os materiais abaixo especificados. Sua proposta de preço participará de processo licitatório, ficando V.S. <sup>a</sup> na obrigação de aceitar pedidos dos materiais que por ventura lhe seja enviado como resultado da presente licitação.		
<b>LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL:</b>	Prefeitura Municipal de .....	
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>	60 (sessenta) dias	



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

<b>PRAZO DE ENTREGA:</b>	___ (____) dias corridos após o recebimento da Ordem de Fornecimento
--------------------------	--

Declaramos que concordamos e atendemos a todas as exigências do edital e seus anexos e que nos preços ofertados estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, tais como: tributos; emolumentos; contribuições sociais, fiscais e parafiscais; fretes para entrega de quaisquer materiais CIF/. seguros; encargos sociais e trabalhistas, equipamentos de proteção individual e demais despesas inerentes, correspondendo o preço ofertado, rigorosamente, às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

<b>VALIDADE DA PROPOSTA</b>	
<b>ASSINATURA DO FORNECEDOR</b>	<b>LOCAL DATA</b>

**DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

<b>PROPONENTE</b>	
<b>NOME DA EMPRESA:</b>	
<b>CNPJ N°:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>	
<b>TELEFONE:</b>	
<b>E-MAIL:</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA</b>	
<b>NOME COMPLETO:</b>	
<b>C.I. N°:</b>	
<b>C.P.F N°:</b>	
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>	
<b>NOME DO BANCO:</b>	
<b>N° DA AGÊNCIA:</b>	
<b>N° DA CONTA CORRENTE:</b>	

....., ..... de ..... de 2021.  
Local e data.

.....  
Assinatura do Representante Legal e Carimbo da Empresa





PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

## MODELO I

### MODELO DE PROCURAÇÃO PARA A PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Modalidade de Licitação PREGÃO PRESENCIAL nº /2021 Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para: (apresentar proposta de preços, formular ofertas e lances, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

---

RAZÃO SOCIAL CNPJ NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal, em papel timbrado da empresa, com reconhecimento de firma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

**MODELO II**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO  
EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX /2021**

**Ao Pregoeiro Oficial**

**Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto**

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2021**

OBJETO:

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ  
nº \_\_\_\_\_, com sede em \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (endereço completo), por intermédio  
de seu representante legal, infra-assinado, para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da  
Lei nº 10.520/2002 e para os fins do PREGÃO nº XXX/2021, DECLARA expressamente que  
cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de /2020. \_\_\_\_\_ Assinatura do representante  
da empresa (nome e número da identidade)

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da sessão, antes da  
sessão de lances, separadamente dos envelopes (Proposta de Preço e Habilitação) exigidos nesta  
licitação

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal, em papel timbrado  
da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

**MODELO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA**

**Ao Pregoeiro Oficial**  
**Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto**

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2021**

OBJETO:

(nome/razão social).....  
..... inscrita no CNPJ nº..... por  
intermédio de seu representante legal, o(a)  
Sr(a).....  
..... portador(a) do RG nº.....e  
inscrito(a) no CPF sob nº.....DECLARA, para fins do disposto no Edital de  
Pregão nº /2021, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e as penas da lei,  
ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da legislação vigente, não possuindo  
nenhum dos impedimentos previstos no §4, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e tendo  
interesse em se beneficiar dos benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que  
couber. Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data Assinatura

Nome do Representante

Apresentar fora dos 02 (dois) envelopes, no credenciamento.

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal, em papel timbrado da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA**  
**CNPJ: 13.654.454/0001-28**

**MODELO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART.7º, DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL.**

**Ao Pregoeiro Oficial**

**Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto**

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº PP XXX/2021**

**OBJETO:**

Declaramos sob as penas da lei, e para fins de participação no Processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL XXX/2021, junto a Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto – BA, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menor de 18 anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuído ainda, qualquer trabalho de menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme determina a Constituição Federal no seu artigo 7º, Inciso XXXIII. Por ser verdade, firmamos a presente declaração. Local e data.  
Assinatura Nome do Representante Legal Local e Data.

---

Nome e Assinatura do Representante Legal  
(Carimbo CNPJ)

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal, em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

**MODELO V**

**MODELO DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI VÍNCULO COM SERVIDOR PÚBLICO  
EDITAL DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº PP XXX/2021**

**Ao Pregoeiro Oficial**

**Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto**

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2021**

**OBJETO:**

Declaramos sob as penas da lei, e para fins de participação no Processo Licitatório PREGÃO PRESENCIAL XXX/2021, junto a Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto/BA, que a Empresa ..... inscrita no CNPJ sob o n.º ....., NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL, SERVIDORES PÚBLICOS OU DIRIGENTE DE ÓRGÃO OU ENTIDADE contratante responsável pela licitação, nos termos do inciso III, do artigo 9º, da lei 8.666/93. Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data

Assinatura Nome do Representante Legal

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal, em papel timbrado da empresa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DO RIO PRETO – ESTADO DA BAHIA  
CNPJ: 13.654.454/0001-28

**MODELO VI**

---

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO E EQUIPAMENTO E PESSOAL TÉCNICO ESPECIALIZADO**

**Ao Pregoeiro Oficial**

**Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto**

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº XXX/2021**

OBJETO:

(Em papel timbrado da empresa) (identificação), inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, o Senhor (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº e do CPF nº, DECLARA, para fins do Processo Administrativo nº 0XX/2021, Pregão Presencial nº 0XX/2021 que, conforme estabelece o parágrafo 6º do artigo 30, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, dispõe máquinas (**RELACIONA**), equipamentos(**RELACIONA**) e equipe técnica especializada(**RELACIONA**), para a execução do objeto do presente processo. Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente Declaração.

Local e data

Assinatura Nome do Representante Legal

Obs: Esta Declaração deverá ser elaborada e assinada pelo representante legal, em papel timbrado da empresa.