Relatório de Gestão 2021

Projetos e Atividades do Exercício 2021.

FORMOSA DO RIO PRETO – BAHIA

Apresentação

Durante o ano de 2021, o município de FORMOSA DO RIO PRETO empreendeu esforços para manter o atendimento à população, ampliando de certa forma, a capacidade de investimento da Prefeitura. A administração municipal, pela determinação do gestor e sua equipe, por meio de inciativas e articulação institucional buscou ampliar a capacidade de atuação da gestão frente aos desafios que se apresentaram.

O presente relatório com as atividades realizadas no Exercício 2021 pelo EXECUTIVO MUNICIPAL em suas diversas frentes de atuação, que ora apresentamos à Câmara Municipal, reflete o esforço de toda a equipe de governo em fazer mais por FORMOSA DO RIO PRETO, com intervenções que promovessem a verdadeira mudança da realidade da sua gente.

O relatório está disposto por órgão de governo, dentro dos quais estão apresentados os projetos e atividades realizados no exercício, precedidos de avaliação físico, tendo como parâmetro a realização sobre o valor alocado na Lei Orçamentária Anual - LOA. Quanto à avaliação do cumprimento das metas físicas, foram identificados em conformidade com as previsões do Plano Plurianual – PPA.

Este relato traz, além dos aspectos relacionados às ações específicas nas áreas de Assistência Social, Educação, Saúde e Infraestrutura, Administração Financeira e Orçamentária das Finanças Públicas, os projetos e ações que viabilizam investimentos públicos nas diversas áreas de competência do poder executivo municipal.

A execução das políticas públicas municipais está pautada na promoção de melhorias para a população sobretudo no tocante oferecer melhores serviços de saúde e educação, acreditamos que a modernização da gestão se constitui como uma de nossas principais bandeiras, justamente por reconhecermos a necessidade de que o atendimento aos anseios da sociedade deve acontecer de forma eficiente e eficaz.

Em 2021, mesmo com os desafios de uma pandemia que se arrasta pelo terceiro ano consecutivo, os trabalhos foram intensos na melhoria da infraestrutura da cidade, promovendo a pavimentação de ruas e avenidas, melhoria dos prédios públicos, limpeza e abertura de canais, operação tapa buraco, várias ruas pavimentadas.

Em suma, o trabalho que a Prefeitura Municipal desenvolveu, em 2021, com uma equipe sensível aos problemas sociais e nas realizações de ações e projetos para melhoria da infraestrutura da cidade, embora com enfrentamento de uma pandemia, foi no sentido de transformar realidades a partir da implementação de políticas públicas que promovessem melhor qualidade de vida para os habitantes do município da FORMOSA DO RIO PRETO.

MANOEL AFONSO DE ARAÚJO

Prefeito Municipal

EQUIPE DE GOVERNO

MANOEL AFONSO DE ARAÚJO

Prefeito

ANTONIO CARLOS MOREIRA

Vice Prefeito

1 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

SECRETÁRIA: Maria Lecy Alves Dias

2 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA.

SECRETÁRIA: Luciane Cristina Brandão de Araújo

3 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, COMBATE À SECA E ESTIAGEM

SECRETÁRIO: Eronides Salustiano Batalha

4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

SECRETÁRIA: Rosilene Carvalho da Silva Almeida

5 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

SECRETÁRIO: Eliel Santos de Oliveira

6 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

SECRETÁRIA: Maria do Socorro Araújo

7 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS.

SECRETÁRIA: Tiago de Carvalho Xavier

8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E DOS ESPORTES.

SECRETÁRIA: Odilia Naiara Ribeiro dos Santos

9 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS.

SECRETÁRIA: Geraldo Martins Lustosa Júnior

10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

SECRETÁRIA: João Rocha Mascarenhas

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

SECRETÁRIA: Egnaldo Ribeiro do Nascimento

12.CHEFIA DE GABINETE

CHEFE DE GABINETE: Priscila Brandão de Araújo

13.PROCURADORIA

PROCURADORA: GABRIELA FERNANDES RIBEIRO

14.CONTROLADORIA

CONTROLADOR: Erisvaldo Queiroz Assis

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

A Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças) denominada assim, após fusão da Secretaria de Administração e Planejamento é um órgão que integra a estrutura organizacional do Poder Executivo Municipal de Formosa do Rio Preto – BA, e a sua principal missão é proporcionar liderança e orientação sobre as atividades de apoio administrativo, gestão orçamentária e financeira, tecnologia da informação, planejamento, aquisição de bens e contratação de serviços e gestão de pessoas.

É responsável pela integração das diversas áreas do governo e busca sempre, a eficiência e eficácia na gestão das ações municipais. Auxilia o Prefeito na organização, coordenação, acompanhamento e controle dos serviços públicos com foco nos resultados, bem como, produz e assessora na elaboração de informações e indicadores para mensurar o desempenho da Administração.

Em sua estrutura organizacional, a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças é compostas por Diretorias de Departamentos, Assessorias Técnicas, Superintendências e Chefias de Setores e servidores do quadro efetivo de pessoal.

A Secretaria conta com o apoio 83 servidores lotados e distribuídos entre os departamentos:

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Responsável pelo assessoramento ao Prefeito Municipal, subsidia a formulação e implementação de políticas públicas na área que lhe compete, o Departamento de Administração Geral, orienta e auxilia na direção das atividades cuja execução é padronizada na Secretaria, e assim, orienta, supervisiona e controla a execução dessas atividades, executadas pelas diversas secretarias do município.

DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Departamento de Gestão de Pessoas tem a função de comandar, supervisionar e coordenar as atividades promovidas em razão da qualidade de vida do servidor, fomentando o aprimoramento dos quadros funcionais da Administração Municipal, gerindo pessoas na execução de atividades que lhes são subordinadas.

O município de Formosa do Rio Preto possui em seu quadro funcional 1314 servidores, destes 927 estatutários, 254 em cargos comissionados, 128 trabalhos temporário e 14 agentes Políticos, quantitativo esse suficiente, no ano de 2021, para manutenção das atividades desenvolvidas pela máquina pública.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

O Setor de Licitação e Contratos desempenha uma atividade fundamental no quadro da Administração Pública, pois todo o pagamento advém de uma Licitação ou Contratação Direta, que deve ser executada por este setor.

O departamento de contratos em 2021 executou a gestão de 569 contratos administrativos.

A Coordenação do setor teve uma preocupação singular com a sua equipe, diante de tal preocupação a Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças apoiou o setor no tocante a capacitação da equipe, gerando assim a formação dos mesmos melhorando o seu desempenho e desenvolvimento.

A Licitação e Contratos deve ser gerenciada de forma isonômica, Impessoal, moral e público, então atendendo a nossa Constituição Federal no seu Art. 37, Inciso XXI, os Princípios Constitucionais foram atendidos na sua integridade.

Uma Licitação pata ter uma boa execução não só necessita de uma boa fase interna como também a sua execução que é a fase externa, pensando em atender ao Princípio da Economicidade a Secretaria de Administração, Planejamento, Finanças e Orçamento também capacitou as secretarias na formalização do Termo de referência e por último também auxiliou com um curso de Gestão e Fiscalização de Contratos para todos os fiscais e Gestor de Contratos, assim atendeu ao Princípio da Legalidade e da Probidade Administrativa.

Através do avanço que está sendo realizado pela Administração Pública de Formosa do Rio Preto o município conseguirá atingir as suas metas e objetivos de uma Administração com Planejamento, pois é Dever e Poder da Administração Pública.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS:

O setor de Licitação, sob a Coordenação da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças é composto pelos servidores:

Esse Setor desenvolve as seguintes atividades:

- Realiza as licitações da Administração Pública Municipal, nas modalidades pregão presencial, Pregão eletrônico, Convite, Tomada de Preço e Concorrência Pública;
- Dispensa de Licitação;
- Redação dos contratos;
- Redação e publicação dos Avisos de Edital das respectivas licitações;
- Realização de Chamada Pública;
- Realização de Credenciamento;

- Inseri todos os procedimentos no SIGA;
- Capacitação de servidores na área de licitações e Contratos;
- Capacitação na formação de Gestão e Fiscal de Contratos.
- Redação e publicação dos Julgamentos licitatórios;
- Redação e publicação dos Extratos dos contratos;
- Redação e publicação dos Extratos dos aditivos;
- Redação e publicação das eventuais erratas;
- Publicação dos editais no site da Prefeitura;
- Realização das sessões dos pregões;
- Elaboração das atas das sessões públicas de pregão;
- Redação dos despachos de Adjudicação;
- Solicitação das certidões negativas (MUNICIPAL, ESTADUAL, FEDERAL e FGTS) das contratadas.
- Lançamento no SIGA de todos os processos.

O procedimento licitatório é deflagrado quando a área requisitante dos serviços e/ou fornecimento instaura um processo especificando o que está sendo solicitado.

O Setor de Licitações e Contratos se baseia neste pedido que, em geral, é o Termo de Referência, para elaborar o Edital Licitatório. Vale a pena ressaltar que este Termo se torna um anexo do referido Edital. Os licitantes que pretenderem participar das sessões públicas, dentre outras exigências editalícias, deverão, necessariamente, apresentar relação de documentos padrões exigidos pelo edital, podendo a relação dos mesmos ser acrescida conforme o objeto licitado.

O Edital é composto pela fase de Credenciamento, Habilitação e Proposta de Preço, os documentos exigidos nos editais estão em Consonância com a Lei Federal nº 8.666/93, previsto no Art. 27, 28, 29, 30 e 31 da referida Lei.

As propostas são formuladas pelos licitantes, mediante ao termo de referência que é de responsabilidade unicamente da secretaria solicitante, pois as especificações é singularidade de cada Secretaria solicitante.

1. MODALIDADE DE LICITAÇÕES REALIZADAS

MODALIDADE	QUANTIDADE
Pregão Presencial	**42**
Convite	**11**
Tomada de Preço	**4**
Chamada Pública	**3**
Inexigibilidade	**38**
Pregão Eletrônico	**10**
Dispensa de Licitação	**378**

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Responsável pelo suprimento de bens e serviços da Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto, o Departamento de Compras acolhe as demandas das secretarias municipais, verifica a disponibilidade financeira e leva até o Prefeito para autorização de abertura do Processo administrativo para execução da referida despesa.

Durante o exercício de 2021, foram tramitados vários processos administrativos para execução de despesas de custeio e capital visando oferecer subsídios que viabilizem o melhor funcionamento dos órgãos, bem como resguardar a efetiva aplicação dos recursos públicos.

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO

O Departamento de Patrimônio municipal tem como principais funções, classificação, numeração e controle de bens permanentes e dos bens imóveis, atento às normas estabelecidas para o fiel cumprimento e elaboração de relatórios patrimoniais e responsável pela gestão patrimonial da prefeitura.

Em 2021, a comissão responsável pelo levantamento patrimonial, criada através da Portaria realizou o levantamento Patrimonial de Bens Móveis e Imóveis e a contagem física patrimonial de todos os bens e imóveis, avaliando o seu estado de conservação, e também recolhendo as sucatas encontradas nos diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto

DEPARTAMENTO DE TRIBUTOS

Tem como principais atribuições, promover, organizar e monitorar a execução de atividades de rastreamento de fontes de recursos de impostos municipais e em conjunto com o Departamento de Finanças, acompanhar e controlar as receitas provenientes das receitas de transferências constitucionais à Administração Municipais oriundas de outras esferas de Governo.

A Administração Tributária mantém um acompanhamento da regularidade cadastral e fiscal de 10.834 contribuintes cadastradas:

a) 8.783 imóveis que tiveram o IPTU lançado, sendo 5.216 territoriais e 3.567 prediais;
b) 136 imóveis isentos, imunes ou não incidente;
c) 2.051 pessoas físicas e jurídicas inscritas no cadastro econômico do Município.

A administração municipal aprimorou ações de natureza administrativa, conforme relacionado abaixo, com a finalidade de recuperar créditos e incrementar a arrecadação de receitas tributárias.

A receita de impostos municipais arrecadada foi o montante de R$ **16.122.820,87** (Dezesseis milhões, cento e vinte e dois mil, oitocentos e vinte reais e oitenta e sete centavos).

COMPORTAMENTO DAS RECEITAS DE TRIBUTOS EM 2021

TRIBUTO	RECEITA R$
IPTU	470.539,54
ITIV	7.478.598,92
ISSQN	4.689.830,95
TAXAS	370.407,17
DÍVIDA ATIVA	278.498,78
IRRF	3.113.444,29
ICMS	107.437.278,50
CIP	220.624,73
ITR	8.085.986,82
TOTAL R$	132.145.209,70

O Departamento de Tributos também é responsável pelo gerenciamento acompanhamento e execução da Dívida Ativa Tributária e Não Tributária e ajuizamento de ações de cobrança da Dívida.

As ações tomadas para cobrança da dívida ativa visando recuperação de crédito nas instâncias administrativa e judicial, foram:

- Notificamos amigavelmente os contribuintes em débito com o Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, inscritos na Dívida Ativa do Município;
- Notificamos amigavelmente os contribuintes em débito com a Taxa de Fiscalização e Funcionamento - TFF, inscritos na Dívida Ativa do Município;
- Acompanhamos as ações de cobrança judicial interpostas contra contribuintes inscritos na Dívida Ativa Municipal;
- Promovemos as execuções judiciais dos contribuintes inscritos na Dívida Ativa Municipal, conforme demonstrativo anexo**.**
- Foram firmados de parcelamentos de débitos inscritos na Dívida Ativa**.**

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E FISCAL

A Gestão Orçamentário transcorre da elaboração de um planejamento, definindo parâmetros e orientações, que auxiliam os gestores municipais na implementação de políticas públicas formuladas com o objetivo de atender aos anseios da população.

A participação popular na gestão pública é fundamental para o exercício da democracia, da transparência e da construção coletiva de um município inclusivo, democrático e socialmente justo. O Orçamento participativo é uma das mais conhecidas ferramentas de gestão eficaz e estratégica, que proporciona à população a oportunidade de participar da formulação de ações públicas. Em 2021, ainda por conta da pandemia o município optou pelo formato de participação online, inclusive realizando audiências públicas virtuais.

GESTÃO FISCAL

Objetiva o controle, o monitoramento e a publicidade do cumprimento, por parte dos entes federativos, dos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). São controladas as Despesas de Pessoal, Divida Consolidada Líquida, Concessão de Garantias e Contratação de Operações de Crédito, tendo como base de cálculo a Receita Corrente Líquida - RCL dos últimos 12 meses. O relatório deve ser elaborado e publicado por cada ente, evidenciando ainda a disponibilidade de Caixa e os Restos a Pagar.

O município de Formosa do Rio Preto durante o exercício de 2021, cumpriu os limites preestabelecidos e realizou todas as Audiências Públicas nos prazos determinados na Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF. Foram apresentados dados das Receitas e Despesas municipal e os índices alcançados a cada quadrimestre, objetivando em suma a transparência das contas públicas.

RECEITA ORÇAMENTÁRIA

Também conhecida como receita pública, a receita orçamentária é a entrada definitiva de recursos nos cofres públicos e que acrescenta um elemento positivo ao patrimônio, instrumento pelo qual se possibilita a execução das políticas públicas, e é a fonte de recursos utilizada pelo município nos programas e ações, com finalidade de atender as necessidades da população.

As receitas orçamentárias do Município de São Desidério são compostas em sua maioria por receitas tributárias, oriundas principalmente da agricultura e podem também serem apresentadas por outras secretarias em decorrência de contratos e convênios firmados. O gerenciamento dos ingressos orçamentários é de responsabilidade da SAPFO.

COMPORTAMENTO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA EM 2021

PREVISTA	REALIZADA
R$ 146.000.000,00	**R$ 173.024.242,04**

DESPESA ORÇAMENTÁRIA

A despesa pública é o conjunto de dispêndios realizados pelos entes públicos, com vistas ao custeio de serviços prestados à sociedade, bem como, realização de investimentos pautados principalmente no interesse comum da população.

As despesas públicas devem ser autorizadas pelo Poder legislativo, através de ato administrativo chamado de Orçamento público.

A despesa fixada do município de São Desiderio foi o montante de **R$ 146.000.000,00 (cento e quarenta e seis milhões de reais)**, e a despesa executada no exercício de 2021 foi de **R$ 130.602.537,69 (cento e trinta milhões, seiscentos e dois mil e quinhentos e trinta e sete reais e sessenta e nove centavos).**

GESTÃO FINANCEIRA

A Gestão financeira consiste na busca do equilíbrio entre receitas e despesas públicas, e eficiência na aplicabilidade dos recursos públicos.

Em 2021 o município de Formosa do Rio Preto percebeu um aumento de receitas transferidas dos entes públicos, sobretudos as de origem estadual e federal. Neste sentido, a Secretaria de Administração, Planejamento, Finanças e Orçamento conferiu uma importância ainda maior às atividades de planejamento e administração dos recursos públicos, sendo isso fundamental para enfrentamento da crise, diante da pandemia que se arrasta pelo terceiro ano consecutivo.

Para tanto, a Secretaria realizou um diagnóstico financeiro, entendendo ser o primeiro passo para a redução das despesas públicas e planejamento das ações e execução das que beneficiassem a população de São Desidério.

GABINETE DO PREFEITO

O Gabinete do Prefeito tem por finalidade assistir o Chefe do Poder Executivo em suas atribuições legais, em especial na programação e no acompanhamento das ações governamentais, regionais e nas relações institucionais com o Poder Legislativo, com os partidos políticos e com outros órgãos da administração pública, competindo-lhe:

- ✓ Prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político administrativas com os munícipes, órgãos, entidades públicas, entidades privadas e associações de classe;
- ✓ Assistir pessoalmente ao Prefeito;
- ✓ Coordenar a agenda, audiências, reuniões do Prefeito;
- ✓ Preparar e expedir a correspondência do Prefeito;
- ✓ Preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito;

Especificamente ao gabinete do prefeito cabe, dentre outras atividades:

- Recepção, atendimento e encaminhamento dos munícipes, autoridades e visitantes, que demandem ao gabinete do prefeito;
- Triagem do expediente encaminhado ao prefeito;
- Elaboração e controle da agenda institucional e das audiências do prefeito;
- Organização, manutenção e controle do acervo da legislação e demais atos expedidos pelo prefeito;
- Redigir atos oficiais do gabinete;
- Organizar o arquivo do gabinete;
- Executar outras atividades correlatas.

SECRETARIA DA AGRICULTURA

1. ATRIBUIÇÃO DA SECRETARIA

Compete à Secretaria de Agricultura, Combate a Seca e Estiagem, propor, normatizar, planejar, fomentar, orientar, coordenar, supervisionar e avaliar, no âmbito da Agricultura, as atividades relacionadas com a agricultura familiar e os assentamentos, o cooperativismo e o associativismo rural, a agricultura urbana e periurbana, o agroextrativismo e a infraestrutura para área rural no âmbito de projetos produtivos voltados para o pequeno agricultor. Também trabalha apoiando, planejando e executando programas de capacitação de agricultores e trabalhadores rurais. Não podendo esquecer do apoio as comunidades rurais que não tem sistemas de distribuição de água.

2. APRESENTAÇÃO

Por ter como função a prestação de assistência e apoio aos pequenos produtores rurais que durante o prazo de um ano conseguimos capacitar produtores e instalar hortas em algumas localidades rurais que não tinham essa tradição de cultivar hortaliças. Podemos pontuar também os avanços que tivemos na área de abastecimento de água nas regiões que não existem distribuição de água nas torneiras e nas regiões afetadas pela seca. Ensinamos como criar peixes em caixas d'água em fundos de quintais e assim podendo comercializar os produtos e servindo também como seu alimento de subsistência.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO 2021

MÊS	ATIVIDADES
JANEIRO	- Assistência Técnica para os pequenos produtores rurais, através da Sala do Cidadão; - 34 manutenções nos sistemas de abastecimentos água das áreas rurais dos poços artesianos; - 149 abastecimentos via carros-pipa nas diversas localidades rurais que encontram-se desabastecidas; - Coleta de solo para análise em laboratório especializado feita por profissional técnico de 2 pequenos produtores rurais.
FEVEREIRO	- Implantação da Horta Comunitária da Localidade Buritizinho; - Implantação da Horta Comunitária da Localidade Ouro; - Assistência Técnica para os pequenos produtores rurais, através da Sala do Cidadão; - 20 manutenções nos sistemas de abastecimentos água das áreas rurais dos poços artesianos; - 156 abastecimentos via carros-pipa nas diversas localidades rurais que encontram-se desabastecidas. - Processo licitatório para aquisição de materiais hidráulicos e elétricos para manutenção de poços artesianos; - Processo licitatório para contratação de empresa para manutenção de poços artesianos; - Processo licitatório para contratação de máquinas pesadas (carros-pipa e trator com grade); - Implantação da Horta Comunitária da Localidade Palmeri;

MARÇO	- Assistência Técnica para os pequenos produtores rurais, através da Sala do Cidadão; - 26 manutenções nos sistemas de abastecimentos água das áreas rurais dos poços artesianos; - 336 abastecimentos via carros-pipa nas diversas localidades rurais que encontram-se desabastecidas; - Coleta de solo para análise em laboratório especializado feita por profissional técnico de 4 pequenos produtores rurais.
ABRIL	- Assistência Técnica e incentivo para 220 hortas de quintal nas diversas localidades rurais do município; - Assistência Técnica para os pequenos produtores rurais, através da Sala do Cidadão; - 43 manutenções nos sistemas de abastecimentos água das áreas rurais dos poços artesianos; - 343 abastecimentos via carros-pipa nas diversas localidades rurais que encontram-se desabastecidas; - Coleta de solo para análise em laboratório especializado feita por profissional técnico de 2 pequenos produtores rurais.
MAIO	- 40 manutenções nos sistemas de abastecimentos água das áreas rurais dos poços artesianos; - 306 abastecimentos via carros-pipa nas diversas localidades rurais que encontram-se desabastecidas; - Melhorias no sistema de distribuição hidráulico da localidade de Sucuriu, zona rural deste município; - Coleta de solo para análise em laboratório especializado feita por profissional técnico de 4 pequenos produtores rurais; - Distribuição de materiais para hortas (carrinhos de mão, mangueiras, pá, enxada, telas sombrite, caixas-d'água, regadores, etc).
JUNHO	- 50 manutenções nos sistemas de abastecimentos água das áreas rurais dos poços artesianos; - 297 abastecimentos via carros-pipa nas diversas localidades rurais que encontram-se desabastecidas.

JULHO	- Visita na Aldeia dos Gerais e Caçimbinha para conscientização aos moradores da época correta da colheita do capim dourado entre outras matérias-primas para artesanatos em parceria com a Secretaria do Meio Ambiente; - Assistência Técnica para os pequenos produtores rurais, através da Sala do Cidadão; - 48 manutenções nos sistemas de abastecimentos água das áreas rurais dos poços artesianos; - 348 abastecimentos via carros-pipa nas diversas localidades rurais que encontram-se desabastecidas; - Melhorias no sistema de distribuição hidráulico da localidade de Araçás, zona rural deste município; - Coleta de solo para análise em laboratório especializado feita por profissional técnico de 2 pequenos produtores rurais.
AGOSTO	- Assistência Técnica para os pequenos produtores rurais, através da Sala do Cidadão; - Inscrição de 1.252 produtores no Programa Garantia Safra 2021/2022; - 38 manutenções nos sistemas de abastecimentos água das áreas rurais dos poços artesianos; - 338 abastecimentos via carros-pipa nas diversas localidades rurais que encontram-se desabastecidas; - Melhorias no sistema de distribuição hidráulico da localidade de Barreiro Preto, zona rural deste município; - Melhorias no sistema de distribuição hidráulico da localidade de Aracás, zona rural deste município. - Assistência Técnica para os pequenos produtores rurais, através da Sala do Cidadão; - 38 manutenções nos sistemas de abastecimentos água das áreas rurais dos poços artesianos;

SETEMBRO	- 296 abastecimentos via carros-pipa nas diversas localidades rurais que encontram-se desabastecidas; - Melhorias no sistema de distribuição hidráulico da localidade de Canadá, zona rural deste município; - Coleta de solo para análise em laboratório especializado feita por profissional técnico de 1 pequeno produtor rural.
OUTUBRO	- Assistência Técnica para os pequenos produtores rurais, através da Sala do Cidadão; - Curso de Agente Vacinador de Brucelose; - 18 manutenções nos sistemas de abastecimentos água das áreas rurais dos poços artesianos; - 312 abastecimentos via carros-pipa nas diversas localidades rurais que encontram-se desabastecidas; - Melhorias no sistema de distribuição hidráulico da localidade de Pinto, zona rural deste município; - Coleta de solo para análise em laboratório especializado feita por profissional técnico de 11 pequenos produtores rurais; - Participação da reunião com professor da UFOB para tratar de diversos assuntos ligados a agricultura e meio ambiente.
NOVEMBRO	- Realização do evento sobre o dia da consciência negra na localidade de Buritizinho; - Distribuição de sementes de aproximadamente 725kg de milho e 360kg de feijão para os pequenos produtores rurais; - Assistência Técnica para os pequenos produtores rurais, através da Sala do Cidadão; - 21 manutenções nos sistemas de abastecimentos água das áreas rurais dos poços artesianos; - 325 abastecimentos via carros-pipa nas diversas localidades rurais que encontram-se desabastecidas; - Melhorias no sistema de distribuição hidráulico da localidade de Lagoa de Seu Zé, zona rural deste município; - Melhorias no sistema de distribuição hidráulico da localidade de Califórnia, zona rural deste município; - Realização do evento de entrega de títulos do Programa de Regularização Fundiária em parceria com a SDR; - Início do Programa Aração de Solo 2021/2022.

	- Distribuição de sementes de aproximadamente 725kg de milho e 360kg de feijão para os pequenos produtores rurais; - Incentivo aos pequenos produtores com horas de trator (aprox. 1.000 famílias); - Assistência Técnica para os pequenos produtores rurais, através da Sala do Cidadão; - 27 manutenções nos sistemas de abastecimentos água das áreas rurais dos poços artesianos; - 328 abastecimentos via carros-pipa nas diversas localidades rurais que encontram-se desabastecidas;
DEZEMBRO	- Coleta de solo para análise em laboratório especializado feita por profissional técnico de 9 pequenos produtores rurais; - Reunião com representantes da AIBA para firmar parceria no setor agrícola; - Programa Aração de Solo 2021/2022; - Processo licitatório para contratação de empresa especializada em fornecimento de estrutura de pré-moldado para suporte de caixa d'água.

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

DIRIGENTES DA POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Manoel Afonso de Araújo.
Prefeito Municipal.

Luciane Cristina Brandão de Araújo.
Secretaria Municipal de Assistência Social.

Jerbison Fábio Eça de Oliveira.
Assessor Técnico.

Edna Cristina Corado Pinto.
Coordenadora do CRAS.

Lindalva Pereira da S. Souza.

Coordenadora do CREAS.

Alessandra Vera Araújo Almeida.

Gestora Municipal do Programa Bolsa Família.

Edna Cristina Corado Pinto.

Presidente do CMAS**.**

Jovania Gonçalves Rêgo.

Presidente do CMDCA.

1- IDENTIFICAÇÃO

DO MUNICÍPIO.

Município: Formosa do Rio Preto/BA.

Nível de Gestão: Básica.

Porte do Município: Pequeno Porte II.

Órgão Governamental: Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto.

CNPJ PMFRP: 13.654.454/0001-28.

Nome do Prefeito: Manoel Afonso de Araújo.

Endereço da Prefeitura: Praça da matriz, nº 22, Centro.

Telefone: (77) 3616-2125 – 2125 - 2112.

Site: https://formosadoriopreto.ba.gov.br/

DO ÓRGÃO GESTOR.

Nome do Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social.

Município: Formosa do Rio Preto/BA.

Endereço: Rua Juscelino Kubitschek, 205, Centro.

Telefone: (77) 3616-2139.

E-mail: smasformosadoriopreto@outlook.com

Responsável: Luciane Cristina Brandão de Araújo.

DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Nome do Órgão: Fundo Municipal de Assistência Social.

Município: Formosa do Rio Preto/BA.

CNPJ: 18.001.983/0001-46.

Endereço: Praça da matriz, nº 22, Centro.

Telefone: (77) 3616-2125 – 2125 - 2112.

E-mail: smasformosadoriopreto@outlook.com

Responsável: Luciane Cristina Brandão de Araújo.

DO CONTROLE SOCIAL.

Nome do Presidente: Edna Cristina Corado Pinto.

Representação: Governo - Secretaria Municipal de Assistência Social.

Número de Conselheiros: 10 Titulares e 10 Suplentes.

Endereço: Avenida Bahia, nº. 205, Centro.

Telefone: (77) 3616-2334.

E-mail: crasfrp2021@outlook.com

Secretária Executiva: Itatiara Freitas Martins Cavalcante.

INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social tem por objetivos aprofundar o processo de afirmação da Assistência Social enquanto Política Pública e avançar no esforço de consolidação do Sistema Democrático e Participativo preconizado pela Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS, na perspectiva da implementação do Sistema Único da Assistência Social - SUAS.

Afirmar a Assistência Social como Política Pública como "direito do cidadão e dever do Estado", implica, antes de tudo, dar prosseguimento à luta contra concepções arcaicas, relacionadas com as raízes e trajetória histórica da Assistência Social no Brasil.

É neste sentido que a Secretaria Municipal de Assistência Social propicia o desenvolvimento e a implementação da política de assistência social no município, priorizando cidadãos, grupos e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social.

Acreditando nesta nova metodologia o presente Relatório de Gestão tem como objetivo apresentar as ações realizadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social

referente ao ano de 2021, disponibilizando dados físicos e financeiros para aprimoramento e planejamento da política de assistência social.

MISSÃO

Promover o desenvolvimento social de todos os segmentos da população de Formosa do Rio Pret - BA, implantando uma política de valorização do ser humano, sua integração à sociedade e o exercício da cidadania é a missão desta Secretaria.

VISÃO

Tornar Formosa do Rio Preto uma cidade com elevados patamares de desenvolvimento social.

VALORES

Responsabilidade Social;

Transparência;

Ética;

Atendimento Humanizado;

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, órgão gestor da Política de Assistência Social do município, seguindo o disposto na Lei Federal nº 8.742/1993 (Lei Orgânica da Assistência Social), e suas alterações, Lei Municipal nº 610/2019, atuou em 2021 na perspectiva da proteção social e da promoção da cidadania às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social.

As ações realizadas foram orientadas pelo Plano Municipal de Assistência Social de 2018-2021, devidamente aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social, bem como no Plano de Ação Anual (SUAS WEB), que direciona a aplicação dos recursos de cofinanciamento do Fundo Nacional de Assistência Social, e no Plano de Ação referente aos recursos recebidos do Fundo Estadual de Assistência Social. Da mesma forma, as ações prioritárias buscaram atender ao disposto no Plano Plurianual – PPA 2018/2021, considerando as propostas aprovadas nas Conferências Municipais de Assistência Social.

No que se refere ao PPA 2018/2021, a SMAS responde pelos Programas da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade que

correspondem a organização da política de assistência social, estruturada por níveis de proteção, conforme se observa neste Relatório.

Contudo, o ano de 2020 trouxe novos desafios à gestão pública, decorrentes da situação de emergência em função da pandemia causada pelo Coronavírus. Ações que não estavam previstas foram realizadas pela rede socioassistencial. Por outro lado, ações previstas foram prejudicadas e ou adaptadas à realidade que se impôs em 2021. Este cenário recebeu um tópico neste relatório.

Para fins didáticos o relatório está dividido em tópicos. O primeiro apresenta a estrutura da SMAS, o segundo, o cenário social, o terceiro, a gestão do SUAS, o quarto, o cadastro único e programa Bolsa Família, o quinto, a proteção social básica, o sexto, a proteção social especial, o sétimo, o órgão de controle social, o oitavo, a gestão financeira e orçamentaria e decimo tópico inclui as ações de enfrentamento a Covid19. Por fim, destaca-se que este relatório passará por apreciação do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS. E que, mais do que publicizar as informações, o relatório têm como objetivo subsidiar o Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, demais instâncias de controle social e toda a sociedade, na análise sobre os avanços alcançados em 2021 e nos desafios que seguem.

3 ESTRUTURA DA SMAS:

Secretaria Municipal de Assistência Social	
Município/UF	Formosa do Rio Preto / Bahia
Código-IBGE	2911105
População Estimada	26.111 (estimativa 2021)
Porte	Pequeno Porte II
Endereço	Avenida JK, nº. 205, Centro
Telefone	77-3616-2139
E-mail	smasformosadoriopreto@outlook.com
Responsável	Luciane Cristina Brandão de Araújo

Regulação do SUAS – Município	
Ato Normativo	**Ementa**
Lei Ordinária nº 2087/2021	PPA 2022-2025
Lei Nº 264/2020	LDO 2021

Lei Nº 264/2020	LOA 2021
Lei nº 221/2019	Criação do Programa Criança Feliz, no âmbito municipal.
Lei nº 223/2019	Dispõem sobre a Política Municipal de atendimento aos direitos da criança e do adolescente, O CMDCA, o Conselho Tutelar e o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.
Lei nº 226/2019	Institui o Programa de Transferência de Renda, denominado Bolsa Família Municipal.
Lei nº 241/2019	Institui o Programa de Transferência de Renda, denominado Bolsa Família Municipal.
Lei nº 234/2019	Disciplina a concessão de Benefício Eventual.
Lei nº 200/2018	Criação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher.
Lei nº 210/2018	Reestruturação do CMAS
Lei nº 211/2018	Organização e Regulamentação do FMAS
Lei nº. 213/2018	Criação do Conselho Municipal de Promoção da Igualdade Racial
Lei nº 12.435/2011	Organização da Assistência Social

Instrumento de Planejamento	
Ato Normativo	**Ementa**
Plano de Ação Estadual 2021	instrumento eletrônico de planejamento das ações, exercício 2021 referente ao cofinanciamento estadual do Sistema Único de Assistência Social – SUAS
Plano Municipal de Assistência Social 2021	Instrumento de planejamento das atividades/ações a serem realizadas na política municipal de Assistência Social.

Plano de Contingência da Assistência Social (CIVID-19) – Ano 2021	Fomentar a capacidade de resposta do Município no enfrentamento de ações que comprometam o fluxo habitual da oferta de serviços, programas e projetos socioassistenciais, como, por exemplo, coronavírus, visando a reduzir a incidência e a interrupção da transmissão local do vírus, assim como evitar a desproteção dos usuários do Sistema Único de Assistência Social
Plano Municipal de Assistência Social 2018 - 2021	O Plano Municipal retrata a análise coletiva de um processo que reúne o compromisso político e profissional com a ampliação do direito à assistência social no município.

4 RECURSOS HUMANOS POR ÓRGÃO.

SMAS - Secretaria Municipal de Assistência Social.

CPF	Nome	Cargo
969.195.405-25	MONICA OLIVEIRA SERPA	APOIO ADMINISTRATIVO
947.563.173-91	ITATIARA FREITAS MARTINS CAVALCANTE	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR
442.836.875-53	LUCIANE CRISTINA BRANDÃO DE ARAÚJO	SECRETÁRIO(A) DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
289.586.405-53	ROSY MEIRY NOGUEIRA MENDES	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR

CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social.

CPF	Nome	Cargo
057.941.735-21	Sthefany Lanara Cavalcante Caetano	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR
057.806.765-00	Marilia Araújo Barbosa	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR
087.561.705-05	Jaqueline da Silva Vargas	APOIO ADMINISTRATIVO

CPF	Nome	Cargo
516.044.691-53	Leidalva Pereira da S Souza	COORDENADOR(A)/DIRIGENTE
018.548.985-07	IDEANIA BATISTA DA SILVA	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR

CRAS - Programa Primeira Infância no SUAS

CPF	Nome	Cargo
079.999.855-97	Tamires de Souza Teixeira Ayres	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL
081.177.385-03	Valéria Morais da Silva	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL
072.621.505-88	Maria José de Amorim Bezena	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL
043.611.575-10	Dierlen Lourrainy Souza Wanderley	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR
033.357.255-65	Mardenia Aires Barbosa	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL
019.816.755-58	EDNA CRISTINA CORADO PINTO	COORDENADOR(A)/DIRIGENTE
036.648.255-60	NALVA NONATO DOS SANTOS	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR
068.126.095-52	Patriane Bonifácio de Farias	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL
074.612.195-45	Mércia Batista de Souza	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL
987.550.805-53	Elia Maria da Silva Batista	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL
063.803.005-62	Zilda Vanessa Rodrigues da Silva	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL
071.591.195-33	Caroline Rocha dos Santos	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL
074.818.315-99	Slany Janayna Carvalho de Souza	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL
044.553.305-69	Fernanda Moraes Silva	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL

CPF	Nome	Cargo
080.651.865-05	Wânia Santos Rodrigues	EDUCADOR(A)/ORIENTADOR(A) SOCIAL
898.275.895-04	TEREZINHA PEREIRA FRAGA	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR
045.513.945-80	NELMA SOARES DA SILVA	APOIO ADMINISTRATIVO

CAPBF – Central de Atendimento do Programa Bolsa Família e Cadastro Único.

CPF	Nome	Cargo
044.061.275-69	Marcos Araújo de Oliveira	CADASTRADOR(A)/ENTREVISTADOR(A) SOCIAL
083.801.405-40	Pedro Henrique Sena Gomes	CADASTRADOR(A)/ENTREVISTADOR(A) SOCIAL
080.732.945-24	Andressa Souza Silva	CADASTRADOR(A)/ENTREVISTADOR(A) SOCIAL
940.554.249-49	Eliane Zimmer	TÉCNICO(A) DE NÍVEL SUPERIOR
059.364.195-76	Valquiria Sá Ramos	CADASTRADOR(A)/ENTREVISTADOR(A) SOCIAL
005.392.805-93	Delciana Serpa Oliveira	APOIO ADMINISTRATIVO
895.785.113-53	ALESSANDRA VERA ARAUJO ALMEIDA	COORDENADOR(A)/DIRIGENTE
028.021.295-03	ALESSANDRO MARCIONILIO LIMA DOS SANTOS	CADASTRADOR(A)/ENTREVISTADOR(A) SOCIAL
006.739.595-38	FERNANDO BARBOSA DOS SANTOS	CADASTRADOR(A)/ENTREVISTADOR(A) SOCIAL

5 REDE DE ATENDIMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

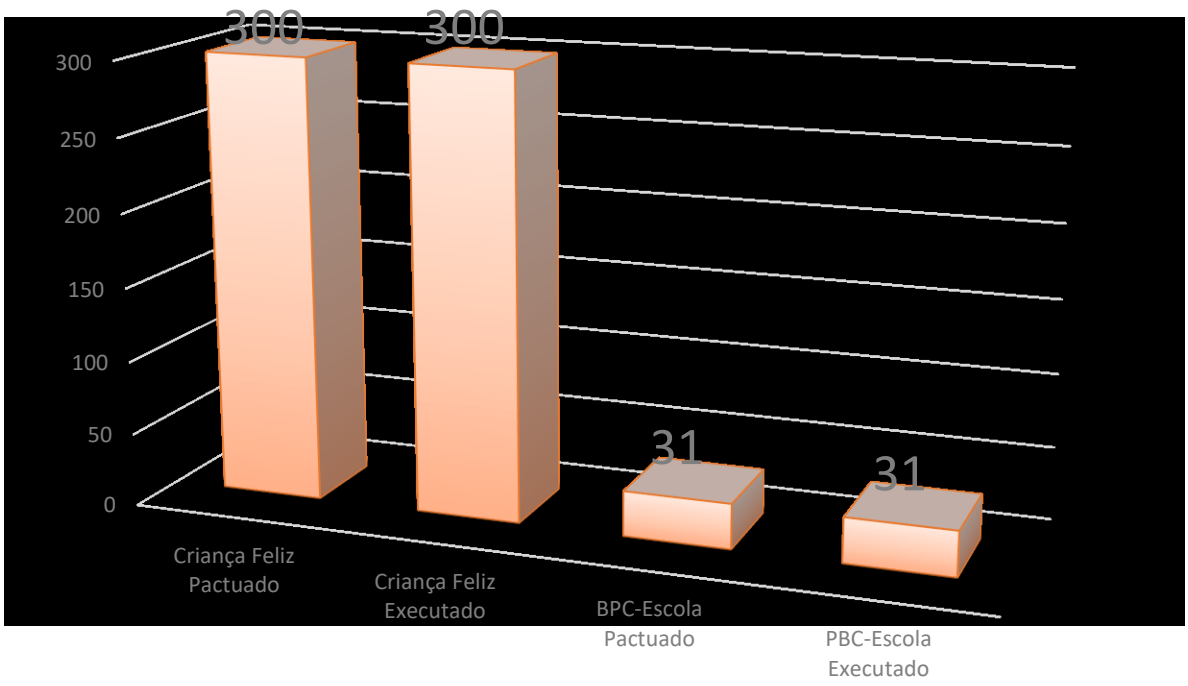
1. CRAS – Centro de Referência de Assistência Social;
2. CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social;
3. Conselho Tutelar;
4. APAE – Associação de Paes e Amigos dos Excepcionais;

5. CAPBF – Central de Atendimento do Programa Bolsa Família e Cadastro Único;

6 INDICADORES DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Indicadores / Índices	2021
Taxa de acompanhamento da frequência escolar	94,25
Taxa de acompanhamento de agenda da saúde	83,84
Taxa de atualização cadastral	95,33
IGD-M-Bolsa Família	0,92
ID-CRAS – Médio	0,83
IGD SUAS - Municipal	0,82
Índice de Execução Financeira Ajustado	1,00

7 PROGRAMAS PACTUADOS.



Nome do Programa	Quantidade Pactuado	Quantidade Executado
Criança Feliz	300 (usuário)	300 (usuário)
BPC – Escola	31 (usuário)	31 (usuário)
Total	**331**	**331**

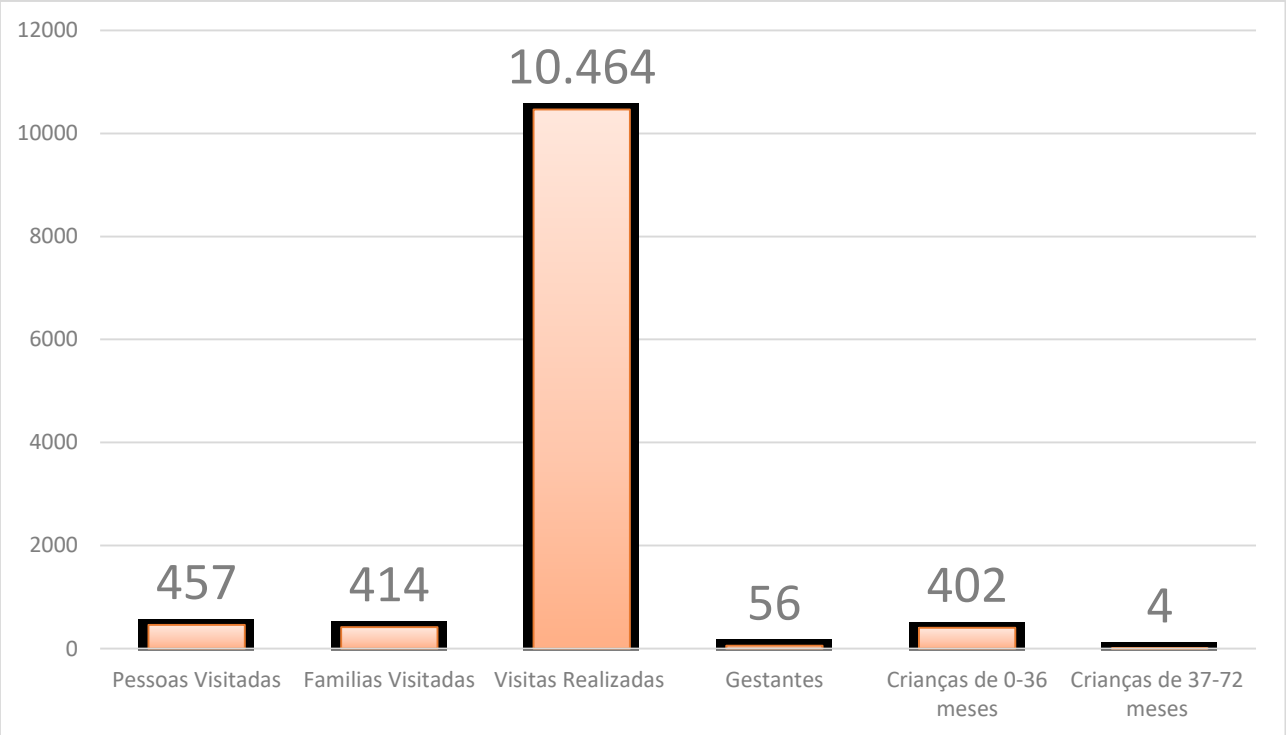
8 CRIANÇA FELIZ.

O Programa foi executado satisfatoriamente, cumprindo com todas as metas estabelecidas pelo programa, o sistema E-PCF foi alimentado dentro dos prazos e regramento estabelecido não havendo dificuldade na execução do programa no município.

Atividades Desenvolvidas:

1. Contratação da equipe completa;
2. Capacitação dos visitadores e supervisores;
3. Aquisição de fardamento e materiais para execução das atividades;
4. Visitas domiciliares regulares em conformidade com a legislação do programa;
5. Alimentação regular do sistema e-PCF;
6. Reunião periódicas de planejamento, monitoramento e avaliação;

Dados da Execução – 2021



8.1 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADE DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ.

VAMOS CONTAR?
1
2
3
4
5
10

9 PROGRAMA BPC NA ESCOLA

O Programa tem como objetivo desenvolver ações intersetoriais, visando garantir o acesso e a permanência na escola de crianças e adolescentes com deficiência, de 0 a 18 anos, beneficiários do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC).

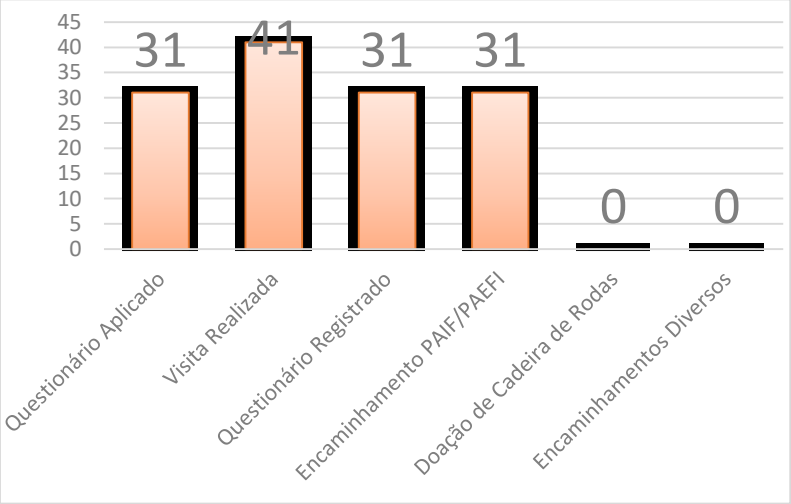
Em 2021 o BPC na Escola foi executado satisfatoriamente, todos os questionários disponibilizados foram devidamente aplicados e registrados no sistema BPC-Escola. Após a realização da aplicação dos questionários e alimentação do sistema foram

realizadas as intervenções e ou encaminhamento necessários pela equipe da Proteção Social Básica para acesso e a permanência na escola de crianças e adolescentes com deficiência.

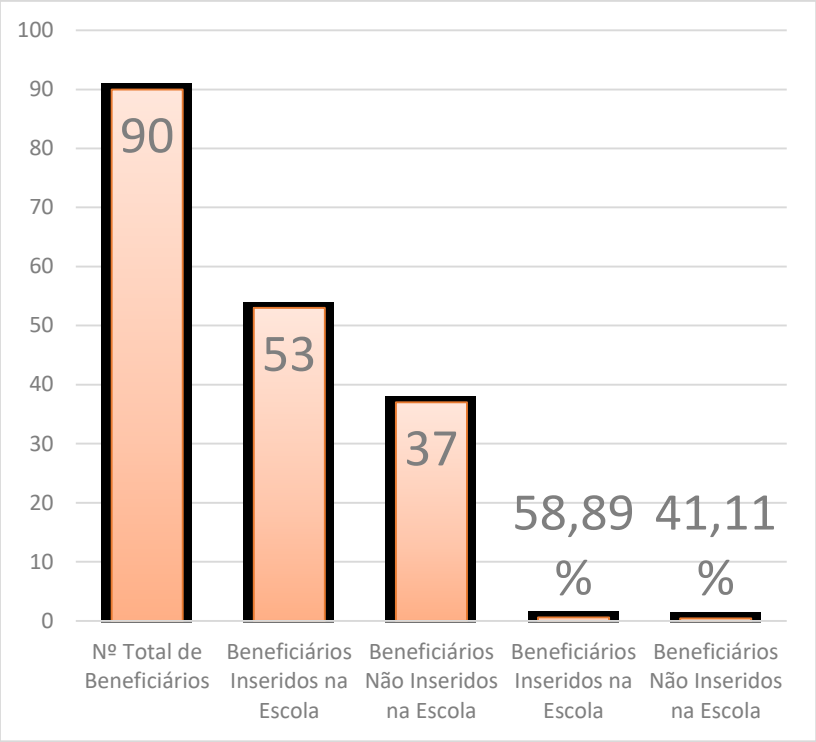
Atividades Desenvolvidas:

1. Aplicação dos questionários através de visitas domiciliares;
2. Registro dos questionários no sistema BPC-Escola;
3. Encaminhamento/solicitação de cadeiras de rodas;
4. Encaminhamento/emissão de passe livre interestadual;
5. Encaminhamento/emissão de documentação civil;
6. Reuniões de articulação com a rede de educação com objetivo de garantir o acesso a escola;
7. Encaminhamentos para o PAIF/PAEFI;
8. Encaminhamentos para rede socioassistencial;

Dados da Execução – 2021



Resumo Geral de Beneficiários do BPC-Escola



10 MAIS CIDADANIA – AUXILIO EMERGENCIAL MUNICIPAL - CONCESSÃO DE BENÍCIO EVENTUAL PARA FAMÍLIAS EM SITUAÇÃO DE CALAMIDADE PÚBLICA POR EFEITOS DA PANDEMIA COVID-19.

Recentemente o Brasil tem passado por uma experiência severa de alteração de rotina, bem como impactos de saúde e impactos sociais, por conta da pandemia do novo coronavírus (COVID – 19), recomendando o isolamento social como medida de redução de contágio.

O isolamento social faz com que novas medidas sejam tomadas no ambiente de trabalho, assim como um olhar mais direcionado as famílias que se encontram em vulnerabilidade social, estas sendo público prioritário da política de assistência social.

Diante desta realidade assegurar a proteção social das famílias e indivíduos em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, contaminadas ou não, no município em situação de emergência e calamidade pública tornou-se primordial para reduzir os impactos gerados.

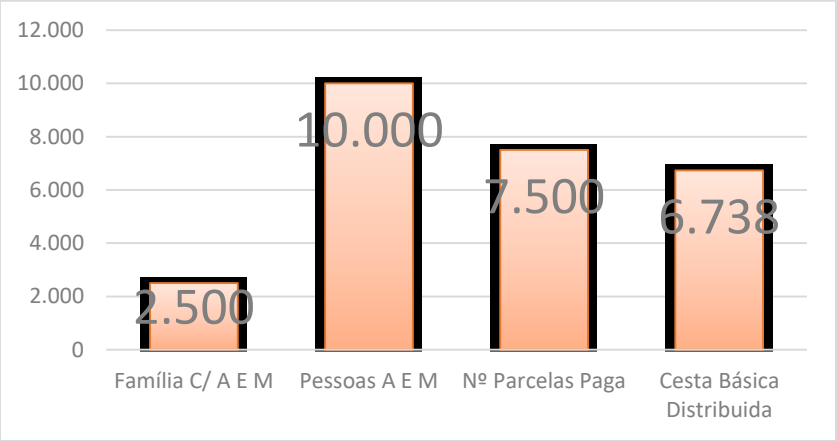
Dentre várias outras ações desenvolvidas conforme o Plano Municipal de Contingencia – Covid-19, a Prefeitura através da Secretaria de Assistência Social instituído o" Programa Emergencial de Transferência de Renda – Mais Cidadania" para os residentes no Município de Formosa do Rio Preto", objetivando minimizar os efeitos sociais e econômicos da pandemia originada pela COVID-19.

Trata-se de um benefício no âmbito da Assistência Social, compreendido nos termos dos artigos 24 a 26, todos da Lei Municipal nº 234, de 11 de outubro de 2019 que "Disciplina a concessão de Benefícios Eventuais, visando delimitar o campo de proteções da Assistência Social para a concessão dos Benefícios Eventuais em virtude de nascimento, morte, situação de vulnerabilidade temporária, emergenciais e de calamidade pública.

O Programa se destina às pessoas que se apresentem em condições de pobreza e vulnerabilidade e será concedido pelo prazo de 03 (três) meses, podendo ser prorrogado por igual período, por ato motivado do Poder Executivo, durante a vigência da emergência de saúde pública de importância nacional, reconhecida pela Lei Federal nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, sendo este benefício de natureza financeira destinado àquelas famílias que estejam regularmente cadastradas no Programa Bolsa Família, CadÚnico ou que venham a integrar cadastro específico promovido pelos técnicos da Secretaria Municipal de Assistência Social.

O benefício em pecúnia foi creditado no valor correspondente a R$ 150,00 (cento e cinquenta reais), em 03 (três) parcelas mensais e sucessivas às famílias com renda mensal familiar de 1/4 (um quarto) do salário mínimo nacional.

Foram beneficiadas 2.500 famílias, aproximadamente 10.000 (dez mil) pessoas diretamente com o auxílio financeiro emergencial municipal, além dos comerciantes da cidade credenciado e autorizado a vender aos beneficiários que passou a possuir o Cartão Mais Cidadania. Foram distribuídos ainda 6.738 cestas básica para famílias em situação de vulnerabilidade e isolamento social.



10.1 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADE MAIS CIDADANIA – AUXILIO EMERGENCIAL MUNICIPAL.

PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRAMENTO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL – INDICADORES.

Indicadores / Índices	2021
Taxa de acompanhamento da frequência escolar	94,25
Taxa de acompanhamento de agenda da saúde	83,84
Taxa de atualização cadastral	83,29
IGD-M	92,18

BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO.

Benefícios do Bolsa Família.

Em Formosa do Rio Preto, havia **3.862** famílias beneficiárias do Bolsa Família no mês de **outubro de 2021** sendo **12.366** pessoas diretamente beneficiadas pelo Programa. Dentre essas famílias, **87,5 %** dos responsáveis familiares (RF) eram do sexo feminino. O Programa prevê o pagamento dos benefícios financeiros preferencialmente à mulher, com o objetivo de contribuir para o desenvolvimento da autonomia feminina tanto no espaço familiar como em suas comunidades.

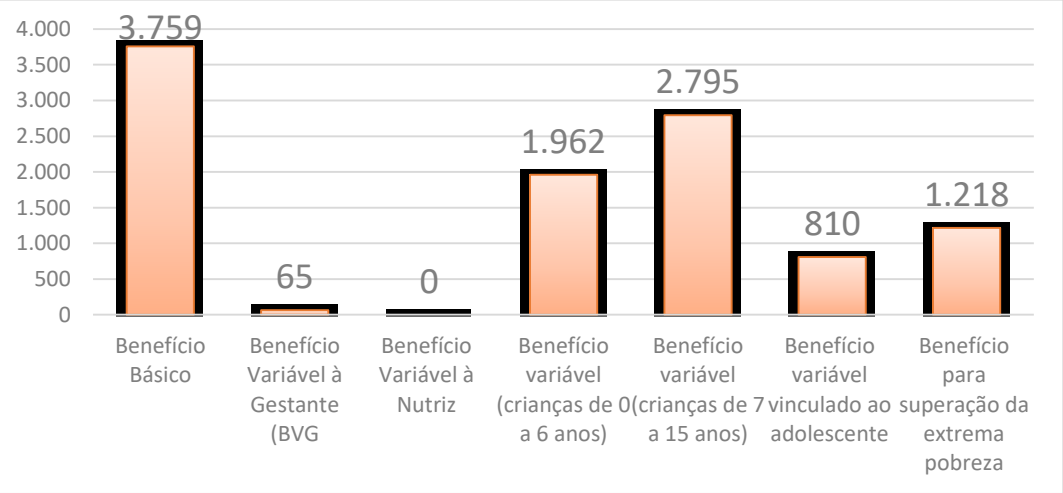
Nesse mês, o número de pessoas beneficiárias do PBF equivalia aproximadamente a **47%** da população total do município, abrangendo **3.587** famílias que, sem o programa, estariam em condição de extrema pobreza.

A cobertura do programa foi de **123 %** em relação à estimativa de famílias pobres no município. Essa estimativa é calculada com base nos dados mais atuais do Censo Demográfico, realizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

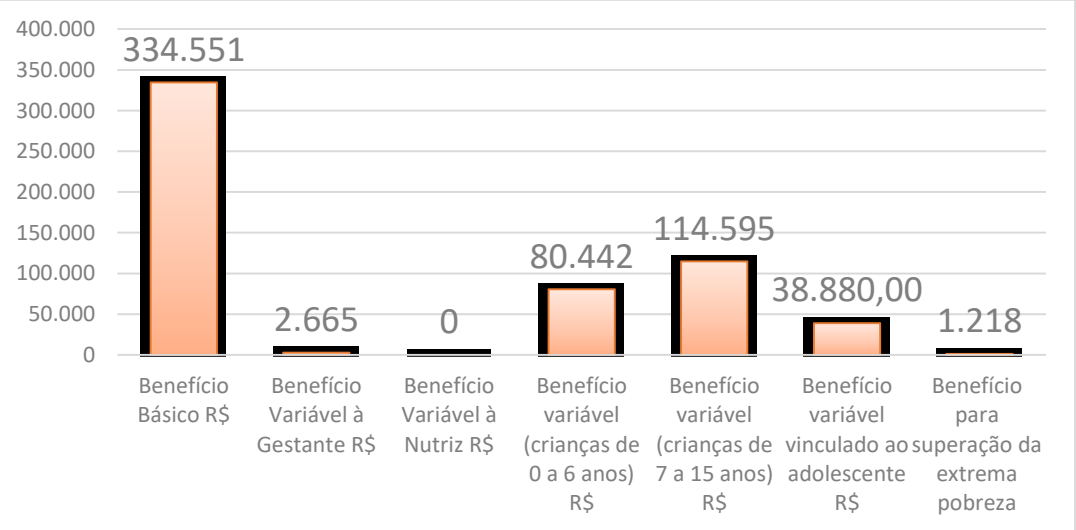
O município já **alcançou a meta** de atendimento do programa. O foco da gestão municipal deve ser na manutenção da atualização cadastral dos beneficiários, para evitar que famílias que ainda precisam do benefício tenham o pagamento interrompido. A qualidade dos dados cadastrais aumenta a possibilidade de que todas as famílias pobres e extremamente pobres do Município sejam beneficiárias do Programa.O valor e os tipos de benefícios recebidos pelas famílias variam de acordo com o perfil de renda, tamanho e composição familiar (se há crianças, adolescentes, gestantes ou nutrizes na família, por exemplo).

Quantidades e valores por tipo de benefício													
Benefício Básico		Benefício Variável à Gestante (BVG)		Benefício Variável à Nutriz (BVN)		Benefício variável (crianças de 0 a 6 anos)		Benefício variável (crianças de 7 a 15 anos)		Benefício variável vinculado ao adolescente (BVJ)		Benefício para superação da extrema pobreza (BSP)	
Quant.	R$	Quant.	R$	Quant.	R$	Quant.	R$	Quant.	R$	Quant.	R$	Quant.	R$
3.759	334.551,00	65	2.665,00	0	0,00	1.962	80.442,00	2.795	114.595,00	810	38.880,00	1.218	96.618,00

Número de benefício mês.



Valores por benefício mês.



O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal

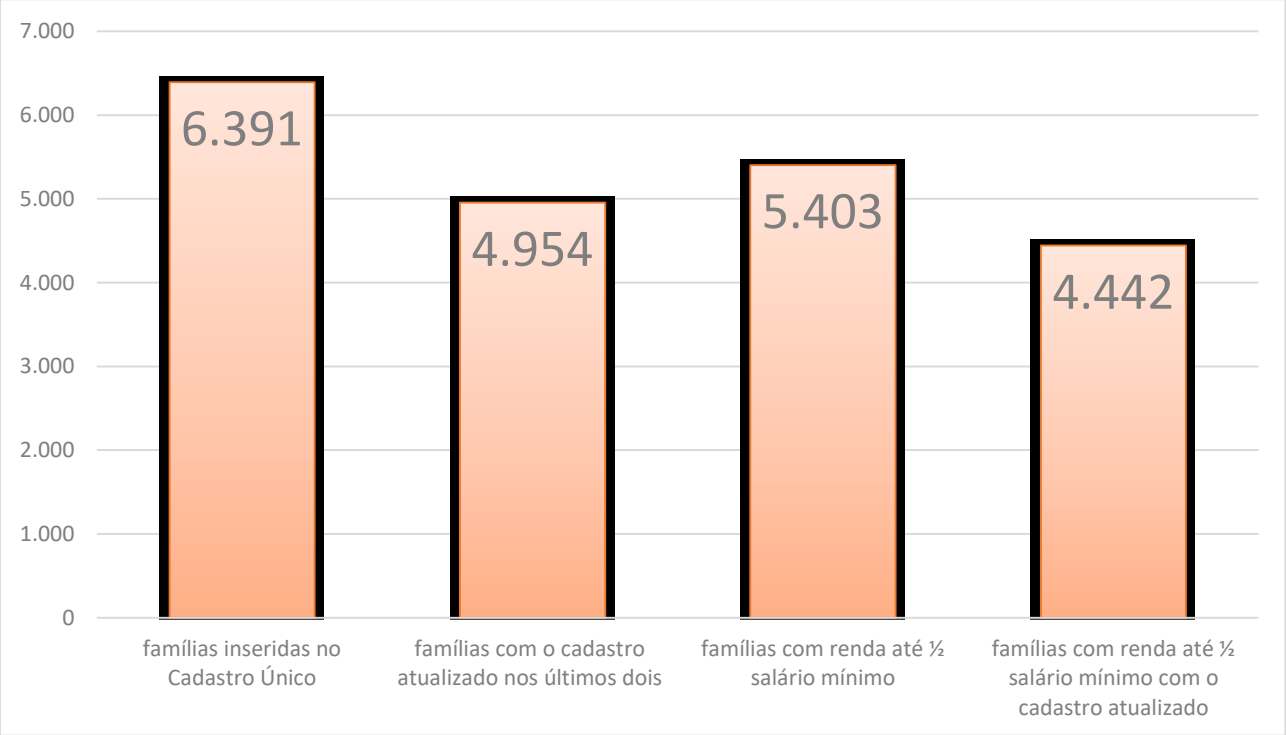
O Cadastro Único é a base de dados do Governo Federal onde estão registradas as informações socioeconômicas das famílias de baixa renda domiciliadas no território brasileiro, que são aquelas que possuem renda mensal de até ½ salário mínimo por pessoa.

O governo federal utiliza os dados do Cadastro Único para conceder benefícios e serviços de programas sociais, como: Tarifa Social de Energia Elétrica, Benefício de Prestação Continuada (BPC), Programa Bolsa Família, entre outros. Os dados do Cadastro Único também podem ser utilizados para o mapeamento das vulnerabilidades locais, o planejamento das ações e a seleção de beneficiários dos programas sociais geridos pelo município.

A Taxa de Atualização Cadastral (TAC) do município é de **82,21%**, enquanto que a **média nacional** encontra-se em **62,42%**. A TAC é calculada dividindo o número de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo com cadastro atualizado pelo total de famílias cadastradas com renda mensal per capita de até ½ salário mínimo, multiplicado por cem.

Isso significa que o cadastro no seu município **está bem focalizado e atualizado**, ou seja, a maioria das famílias cadastradas pertence ao público alvo do Cadastro Único**.**

DADOS DAS ATIVIDADES DE CADASTRAMENTO.



3 Gestão das condicionalidades e o acesso aos serviços de educação, saúde e assistência social

Quando uma família entra no programa, ela e o poder público assumem compromissos para reforçar o acesso de crianças e adolescentes beneficiários à saúde e à educação. Esses compromissos são conhecidos como condicionalidades, quais sejam:

• crianças menores de 7 anos devem ser vacinadas e ter acompanhamento de peso e altura;

• gestantes precisam fazer o pré-natal;

• crianças e adolescentes de 6 a 15 anos devem ter frequência escolar mínima de 85% das aulas a cada mês; e

• adolescentes que recebem o BVJ devem ter frequência escolar mínima de 75% das aulas a cada mês.

Educação

No seu município, **3.623** crianças e adolescentes com perfil para acompanhamento das condicionalidades de educação precisavam ter a frequência escolar acompanhada no quinto período (out/nov) de 2019. Dessas, foram acompanhadas **3.415**, uma cobertura de acompanhamento de **94,26%**. A **resultado nacional** é de **93,07%** de acompanhamento na educação.

O município possui, portanto, um acompanhamento da frequência escolar **muito bom**, acima do resultado nacional. No entanto, é fundamental que o gestor municipal do PBF se articule com o gestor municipal do PBF na Educação, para continuar identificando os beneficiários que estejam sem informação ou com informação desatualizada sobre a escola em que estudam (“não localizados”), realizando ações de orientação às famílias para que informem nas escolas que suas crianças e adolescentes são beneficiários do PBF e para que atualizem o Cadastro Único quando houver mudança de escola, ou ainda realizando a busca ativa de beneficiários que estejam fora da escola.

Saúde

Na área da Saúde, **6.828 beneficiários(as)** tinham perfil para acompanhamento das condicionalidades de saúde no segundo semestre de 2019. Compõem o público para acompanhamento das condicionalidades de saúde as crianças menores de 7 anos e mulheres. O município conseguiu acompanhar **5.725 beneficiários(as)**, o que corresponde a uma cobertura de acompanhamento de **83,85%**. O **resultado nacional** de acompanhamento na saúde é de **79,71%**.

Índice de Gestão Descentralizada

O Índice de Gestão Descentralizada (IGD) para os municípios (IGD-M) mede mensalmente as Taxas de Atualização Cadastral e de Acompanhamento das Condicionalidades de Educação e Saúde. Com base neste índice, que varia de 0 (zero) a 1 (um), são calculados os repasses financeiros que o Ministério da Cidadania realiza aos municípios para ajudar na gestão do Cadastro Único e do Bolsa Família.

Os repasses desses recursos são realizados pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) para o Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS) do seu município. O último repasse foi de **R$ 10.650,** com base no índice **0,92** do IGD-M referente ao mês de **setembro de 2021**.

Se o IGD-M do município alcançasse o máximo, ou seja, fosse igual a **1 (um)**, o município receberia **R$ 12.223,25** mensalmente.

12.1 – RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADE DO PROGRAMA BOLSA FAMILIA.

SETEMBRO

Cadastro Único
para Programas Sociais

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA.

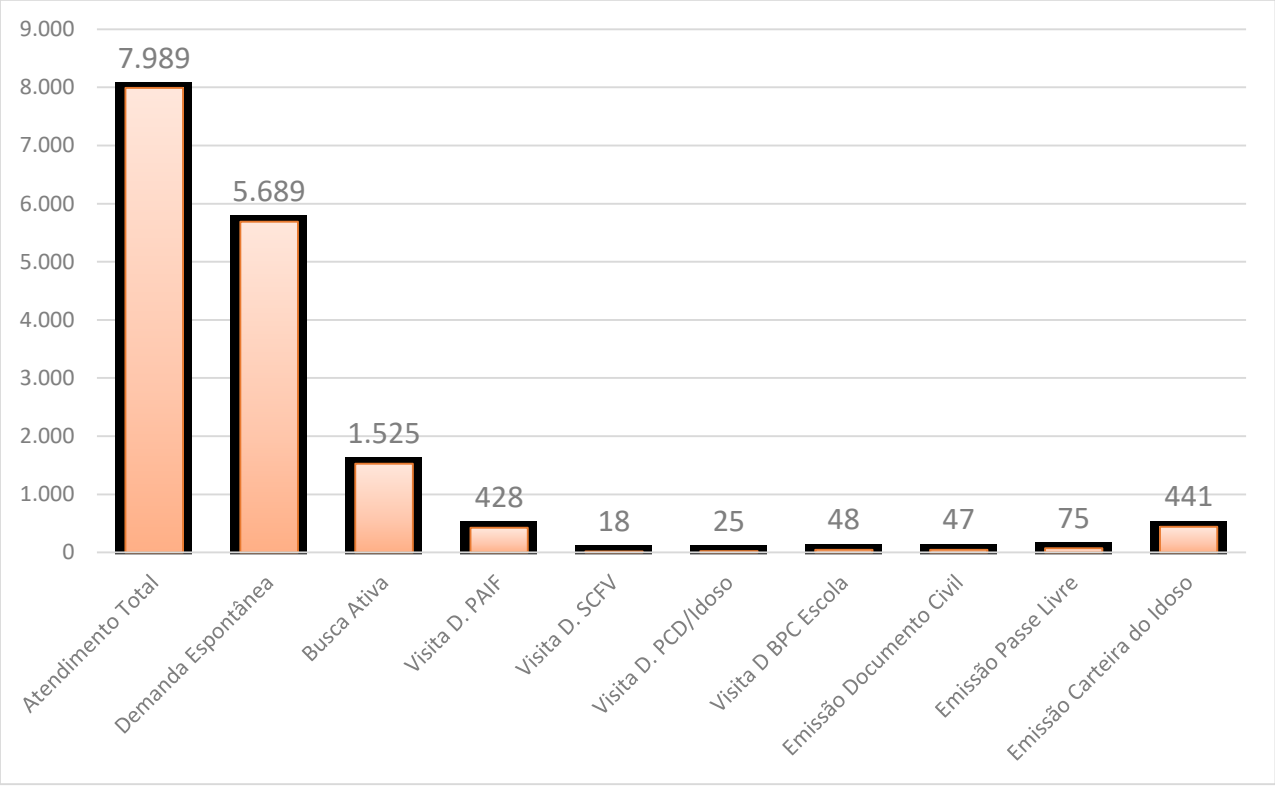
Os serviços de proteção social básica têm como objetivo apoiar as famílias e os indivíduos na ampliação de sua proteção social, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida. Os serviços atendem o conjunto da população em situação de vulnerabilidade, incluindo pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

Os serviços da proteção social básica são estes:

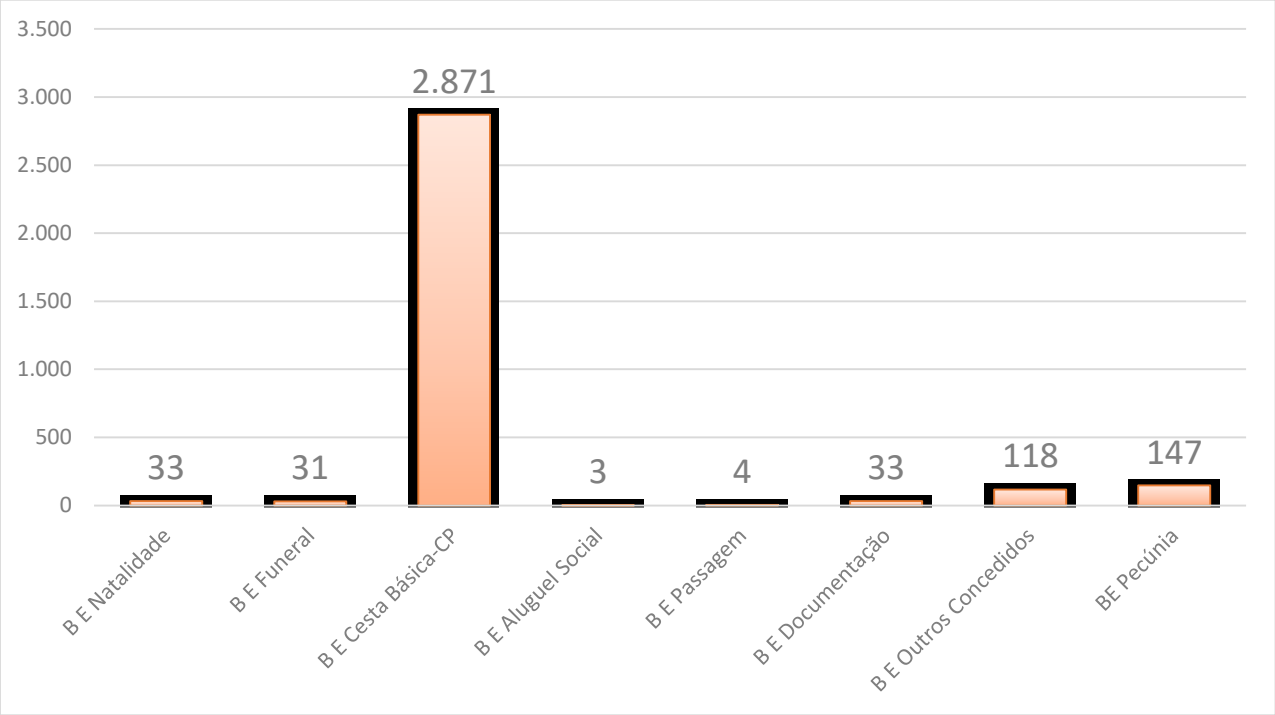
- Serviço de Proteção e Atenção Integral às Famílias (PAIF);
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV); e
- Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas Idosas e com Deficiência.

No CRAS, além de acessarem os serviços e programas da proteção social básica do SUAS, os(as) cidadãos(ãs) recebem orientações sobre o acesso aos benefícios assistenciais, ao Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal e são encaminhados a outras políticas públicas, conforme as necessidades que apresentam.

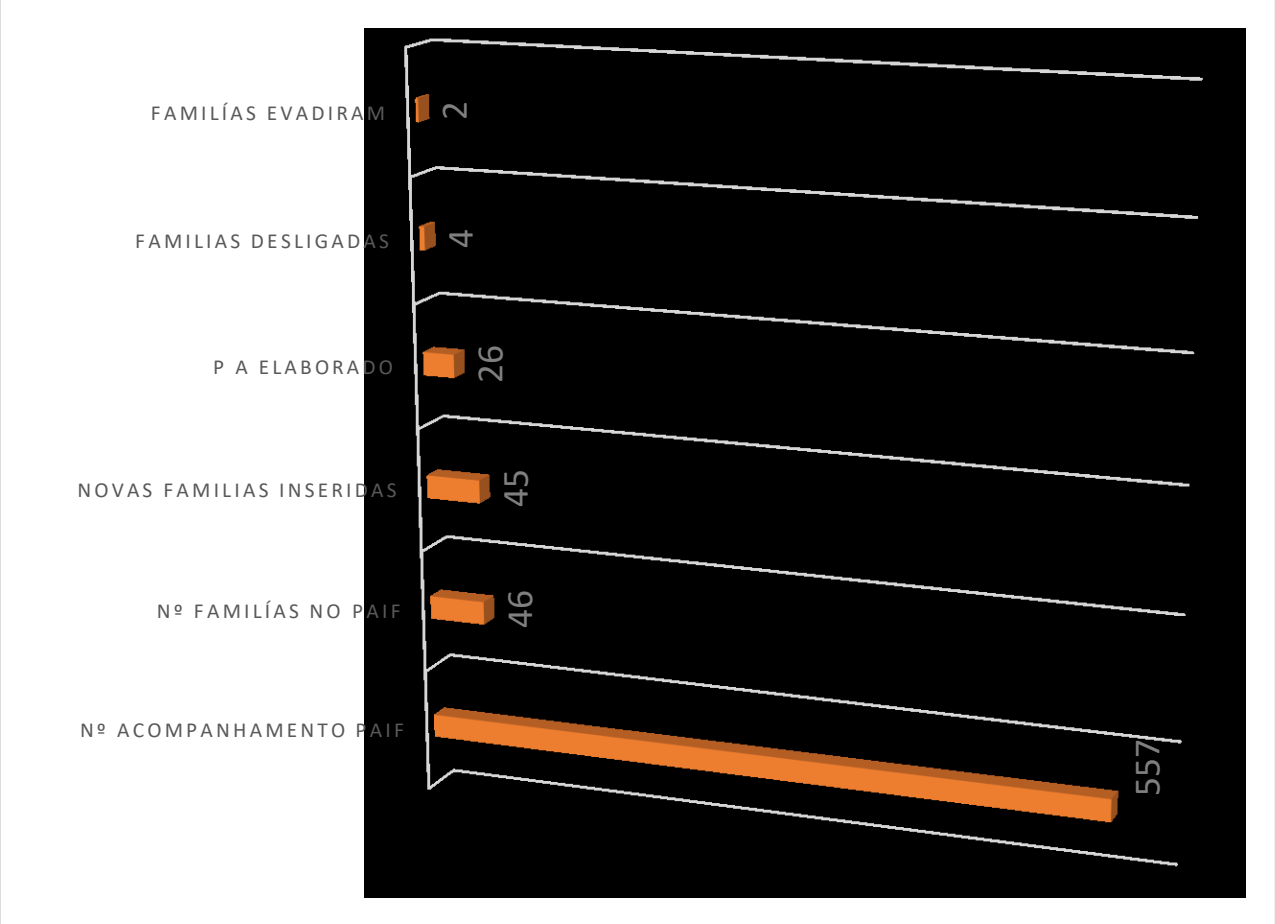
Volume de Atendimento no CRAS.



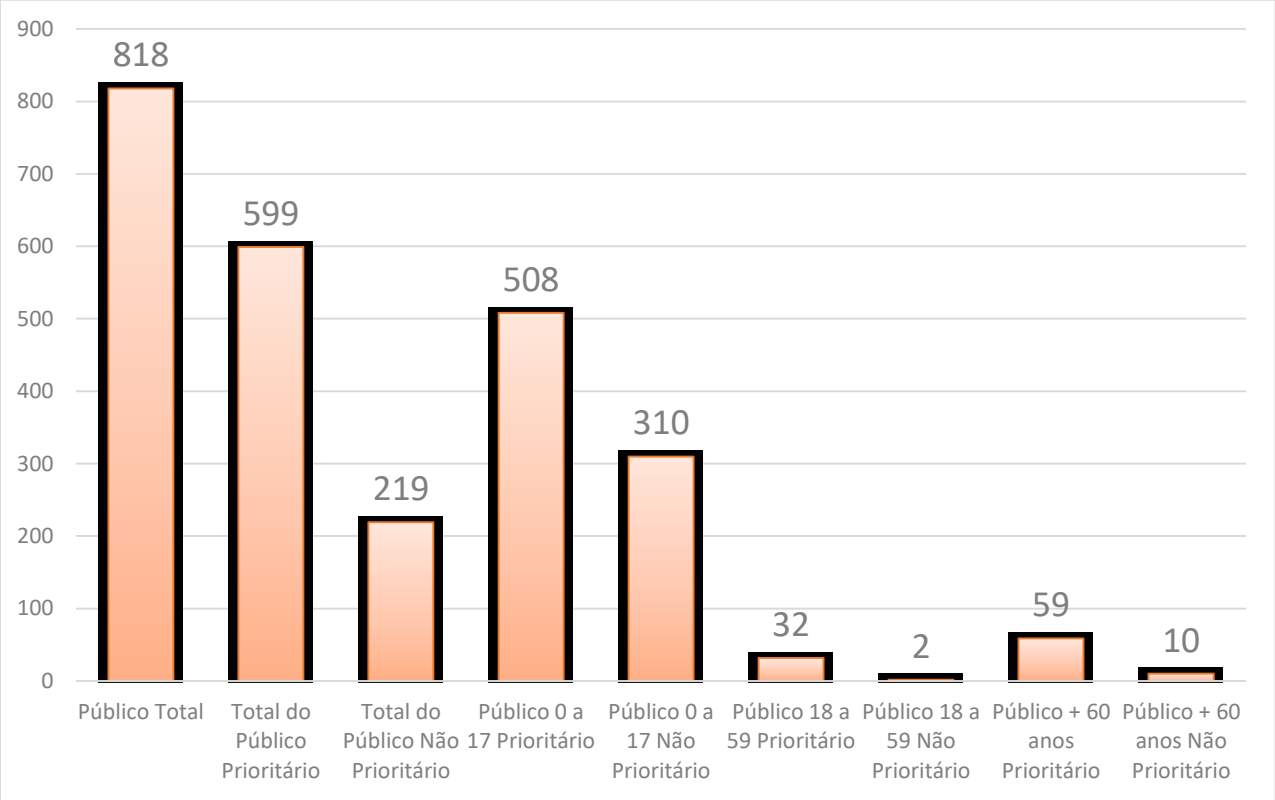
Volume de Atendimento no CRAS - Benefício Eventual Concedido.

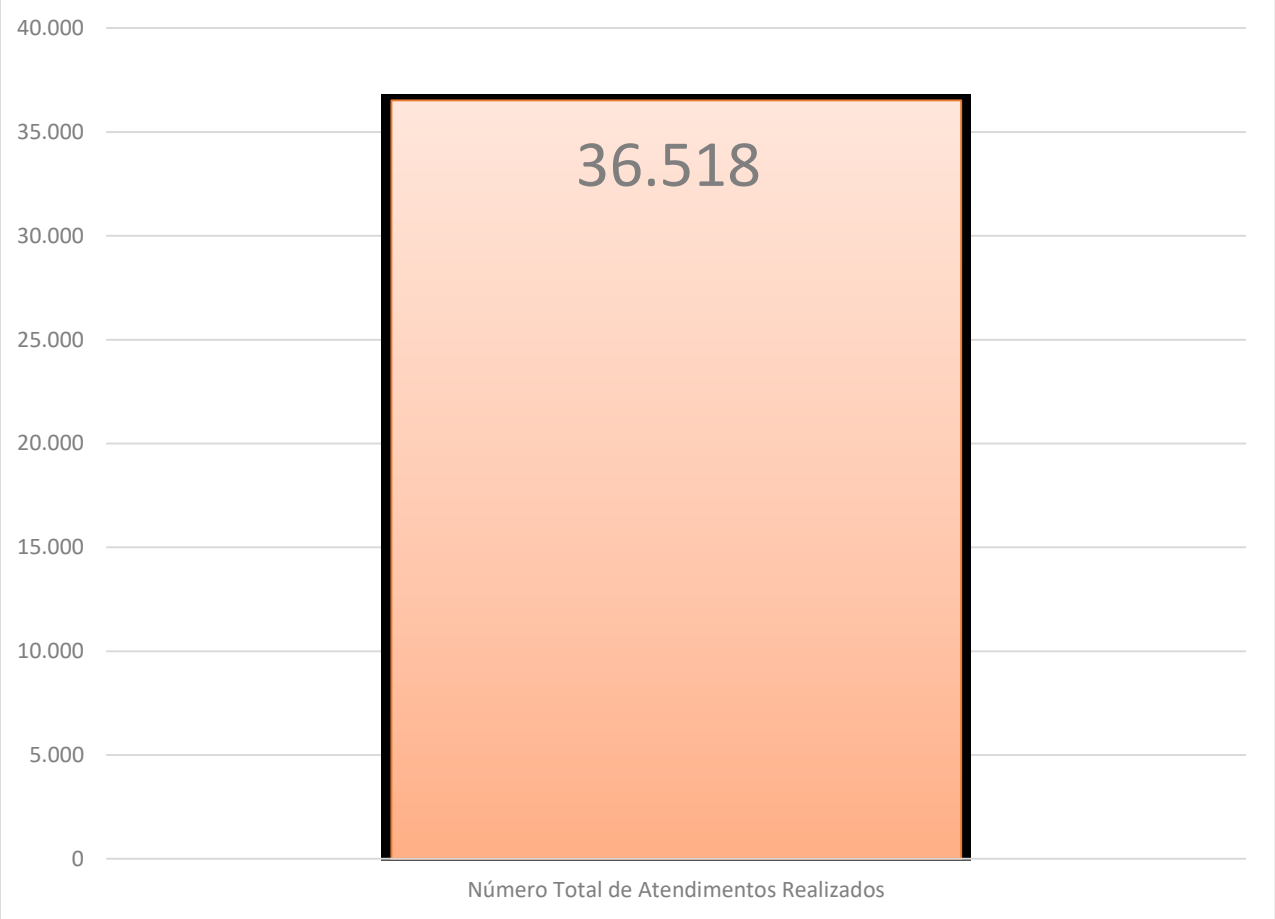


Volume de Atendimento no CRAS - PAIF.



Volume de Atendimento no SCFV.





RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADE DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA.

PROTEJA NOSSAS CRIANÇAS
E ADOLESCENTES.
CRAS
CREAS
CONSELHO TUTELAR
FORMOSA DO RIO PRETO
SCFV
Arroz
Padim

TRATAMENTO
Quimioterapia
Radio
Cirur

REDMI NOTE 9
AI QUAD CAMERA

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL.

Os serviços de **Proteção Social Especial** e têm como objetivo promover atenções socioassistenciais às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas socioeducativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras.

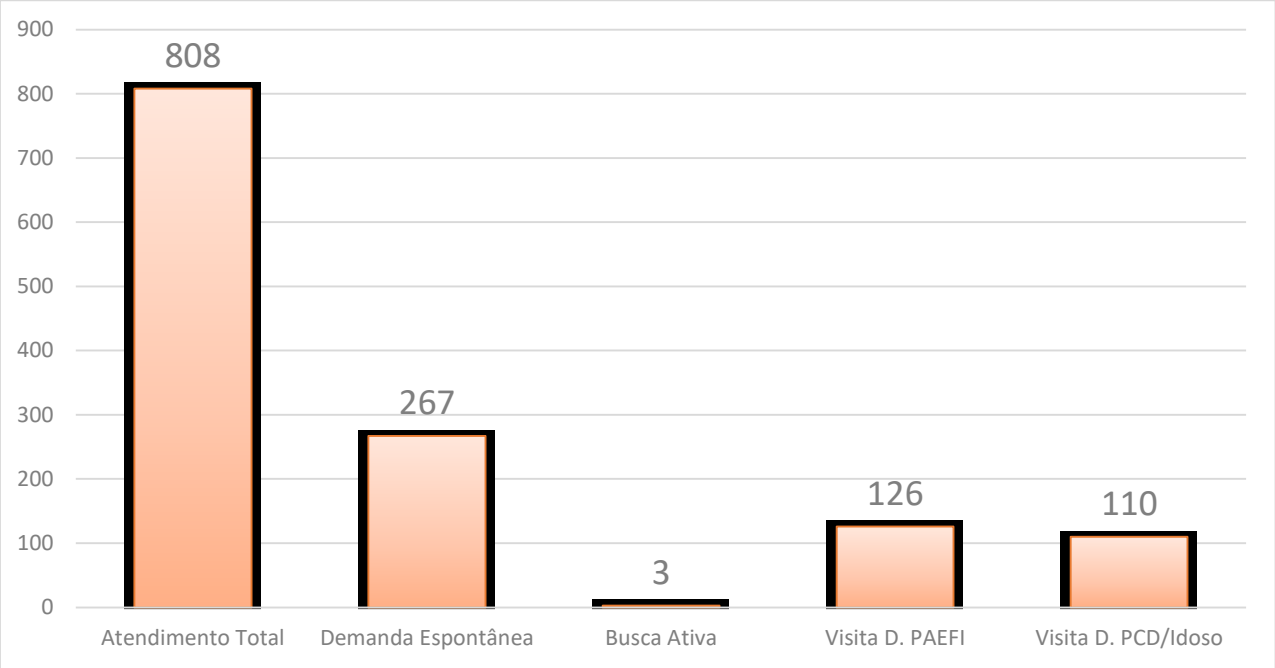
Destina-se a pessoas que estão em situação de risco pessoal e social ou tiveram seus direitos violados, tais como:

- Crianças e adolescentes em situação de trabalho;
- Adolescentes em medidas socioeducativas;
- Crianças e adolescentes em situação de abuso e/ou exploração sexual;
- Crianças, adolescentes, pessoas com deficiência, idosos, migrantes, usuários de substâncias psicoativas e outros indivíduos em situação de abandono;
- Famílias com presença de formas de negligência, maus tratos e violência.

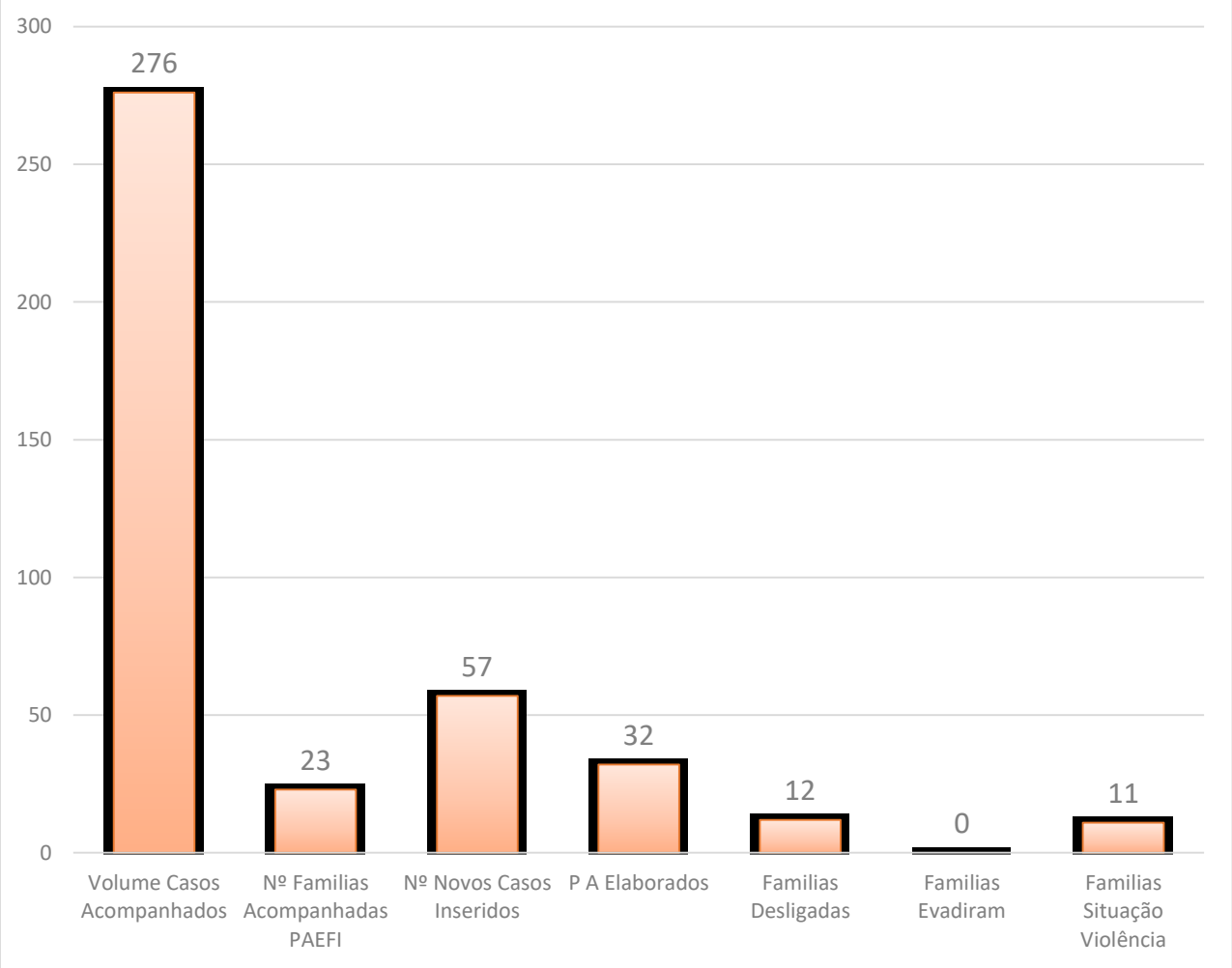
Em Formosa do Rio Preto os serviços da proteção social especial são ofertados no CREAS – Centro de Referência Especializado de Assistência Social por meio dos seguintes serviços:

- Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos;
- Serviço Especializado em Abordagem Social;
- Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC);
- Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias;
- Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua;

Volume de Atendimento no CREAS.

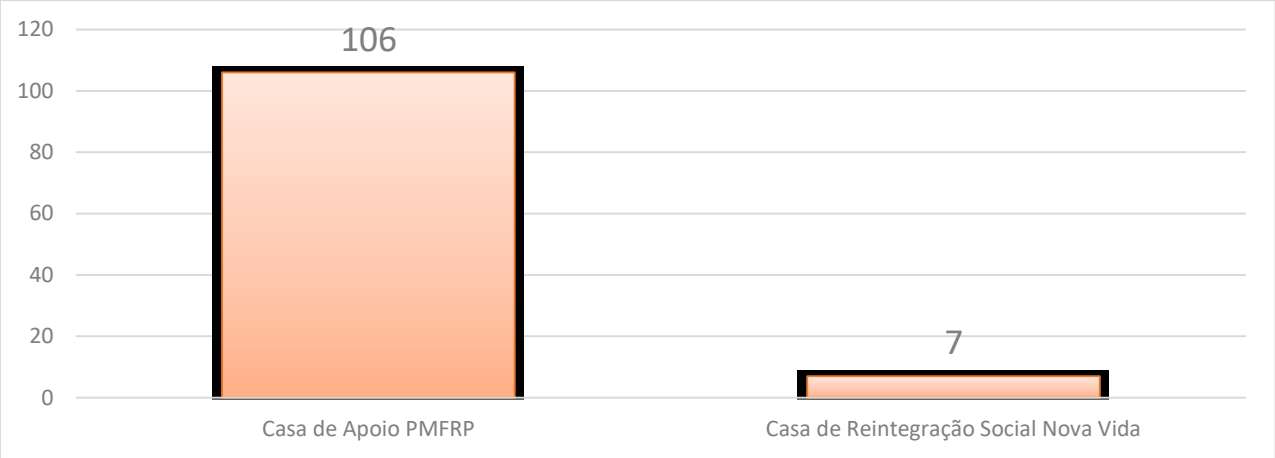


Volume de Atendimento PAEFI.



Já os serviços de proteção social de alta complexidade que tem como objetivo a proteção integral a indivíduos ou famílias em situação de risco pessoal e social, com vínculos familiares rompidos ou extremamente fragilizados, por meio de serviços que garantam moradia, alimentação, higienização e trabalho protegido para famílias e indivíduos que se encontram sem referência e, ou, em situação de ameaça, e necessitam ser retirados de seu núcleo familiar e/ou, comunitário são ofertados através de um parceria entre a Secretaria Municipal de Assistência Social e ONGs conveniadas no município de Barreiras em virtude da inexistência de oferta destes serviço no município.

14.3 Atendimentos da Proteção Social Especial através Serviço de Acolhimento Conveniado e próprio.



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADE DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL.

PLANO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA S
QUADRIÊNIO 2022-2025.
PREFEITURA
GOVERNANDO PARA T

FIQUE DE

Casa de Reintegração Social
NOVA VIDA

Centro de Inclusão Digi
NOVA VIDA
9115-5654
AQUI TEM VAGAS DE
ACOLHIMENTO FINANC
PELO GOVERNO FEDE

SETEMBRO
VERDE

SETEM
VERD

SETEMBRO

SETEMBRO
VERDE

Quem ama cuida
ROSA AZUL

Natal
PANETTONE
ITALIA MIA

CMDCA - CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA é o órgão deliberativo e controlador de políticas públicas voltadas à garantia dos direitos da criança e do adolescente no município. É o principal espaço para discussão e formulação das políticas de atenção a infância e adolescência. É o órgão que deve deliberar e exercer o controle do atendimento às crianças e aos adolescentes em todos os níveis, previsto na Lei Federal nº 8.069 de 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. O CMDCA deve ser o responsável pelo gerenciamento do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, destinando verbas para organizações governamentais e não-governamentais, com o objetivo de suprir as necessidades da política de atenção à criança e ao adolescente

Identificação do CMDCA:

Presidente: **Jovania Gonçalves Rêgo.**

Endereço do CMDCA: Avenida JK, nº. 205, Centro.

Ponto de referência: Prédio da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Horário de funcionamento: 08:00h as 12:00h e das 14:00h as 17:00h.

Contato: 77-3616-2139.

E-mail institucional: itatiara.martins@hotmail.com

Secretária executiva: Itatiara Martins.

E-mail da secretaria: itatiara.martins@hotmail.com

CMAS - CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

O Conselho Municipal de Assistência Social é um órgão colegiado deliberativo paritário previsto no art. 16 da Lei Federal 8.742/1993 (Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS), e tem por finalidade construir e discutir políticas públicas sobre exclusão social, sua origem estrutural e efeitos no município, para poder contribuir com a construção da cidadania, combate à pobreza e desigualdade social.

Identificação do CMAS

Presidente: Edna Cristina Corado Pinto

Endereço do CMDCA: Avenida JK, nº. 205, Centro.

Ponto de referência: Prédio da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Horário de funcionamento: 08:00h as 12:00h e das 14:00h as 17:00h.

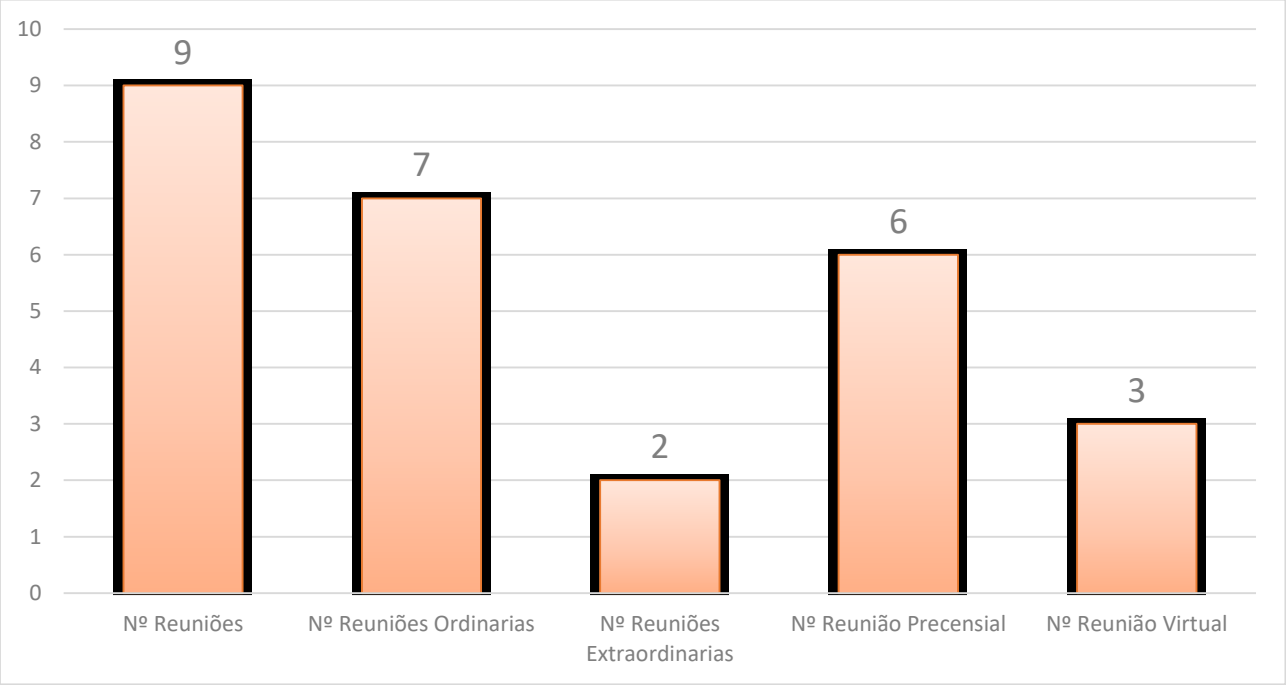
Contato: 77-3616-2139.

E-mail institucional: itatiara.martins@hotmail.com

Secretária executiva: Itatiara Martins.

E-mail da secretaria: itatiara.martins@hotmail.com

Reuniões Realizadas.



Pauta Discutida:

- Renovação da composição dos membros do CMAS/ formação da diretoria; Apresentação da nova Gestora da SMAS, bem como apresentação do Projeto Emergencial Mais Cidadania;
- Aprovação do Plano de Ação ano 2021, referente ao cofinanciamento Estadual do Sistema Único da Assistência Social; b) Aprovação do Demonstrativo Sintético Anual Físico Financeiro exercício 2020 c) Aprovação da reprogramação de saldo, de acordo com o estabelecido na Portaria SJDHDS nº 123 de 18 de agosto de 2016 que regulamenta o repasse fundo a fundo no Estado da Bahia, d) Plano de reprogramação de saldo dos recursos financeiros do Cofinanciamento federal emergencial/ covid-19 repassados no exercício 2020;
- Demanda apresentada pela APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Formosa do Rio Preto, solicitando o cadastramento da Instituição

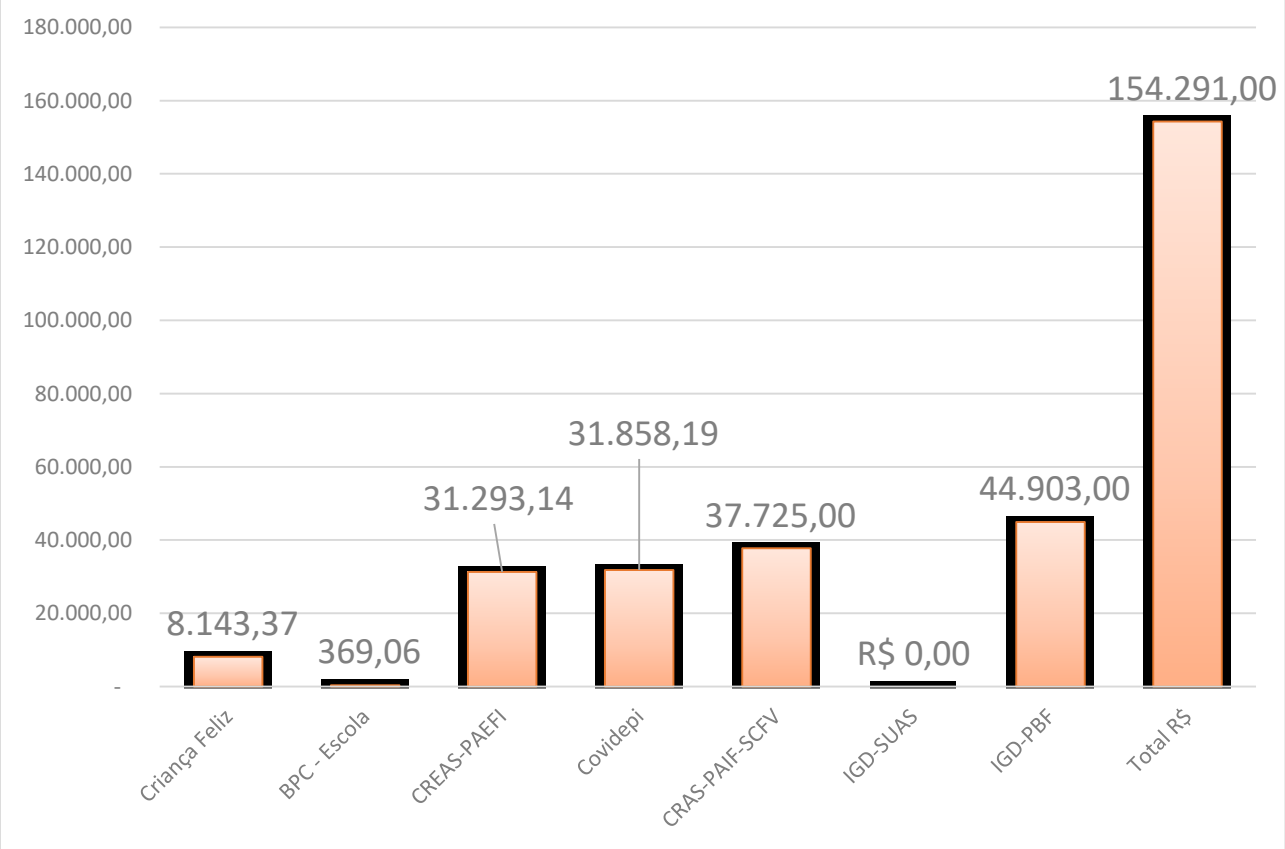
junto ao Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS do município e no sistema do CNEAS – Cadastro Nacional de Entidades de Assistência Social;

- Apreciação e aprovação do Plano Municipal de Assistência Social – Quadriênio 2022 – 2025 de Formosa do Rio Preto/BA e Convocação da IX Conferência Municipal de Assistência Social;
- I reunião da Pré-CMAS (05/08/2021), para tratar sobre o EIXO 4 - Gestão e acesso às seguranças socioassistenciais e a articulação entre serviços, benefícios e transferência de renda como garantias de direitos socioassistenciais e proteção social; e EIXO 5 - Atuação do SUAS em Situações de Calamidade Pública e Emergências. II reunião da Pré-CMAS (19/08/2021), pela manhã, para tratar sobre o EIXO 3 - Controle social: o lugar da sociedade civil no SUAS e a importância da participação dos usuários e EIXO 2 – Financiamento e orçamento como instrumento para uma gestão de compromissos e corresponsabilidades dos entes federativos para a garantia dos direitos socioassistenciais. III reunião da Pré-CMAS (19/08/2021), a tarde, para tratar sobre o: EIXO 1 – A proteção social não-contributiva e o princípio da equidade como paradigma para a gestão dos direitos socioassistenciais no enfrentamento das desigualdades;
- Realização da IX Conferência Municipal de Assistência Social – CMAS 2021;
- Apreciação das prestações de contas da SMAS, referente aos meses de janeiro a junho de 2021; informações sobre ações da SMAS;
- Apreciação das prestações de contas da SMAS, referente aos meses de julho, agosto e setembro de 2021; Apresentação do Plano de Ação para cofinanciamento do Governo do Estado da Bahia – SUAS – Exercício 2022; Informações sobre a programação de natal da SMAS; Informações sobre projetos da SMAS / Gestão Municipal; Registro fotográfico de cada conselheiro para a confecção dos crachás; Distribuição de lembranças simbólicas, alusivas ao período natalino para cada conselheiro;
- Transferências voluntárias da União, junto ao Sistema de Gestão de Transferências Voluntárias – SIGTV

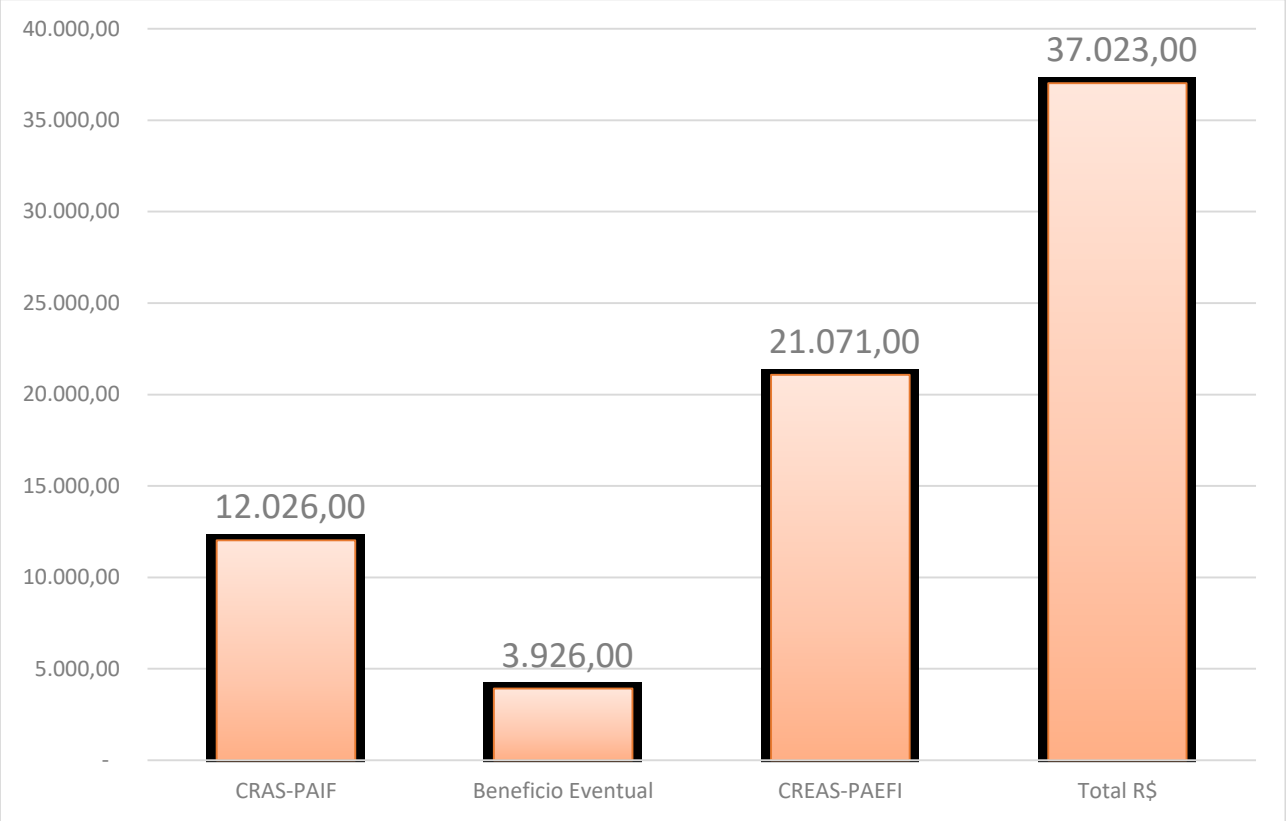
RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE ATIVIDADE DO CMAS.

EXECUÇÃO FINANCEIRA DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

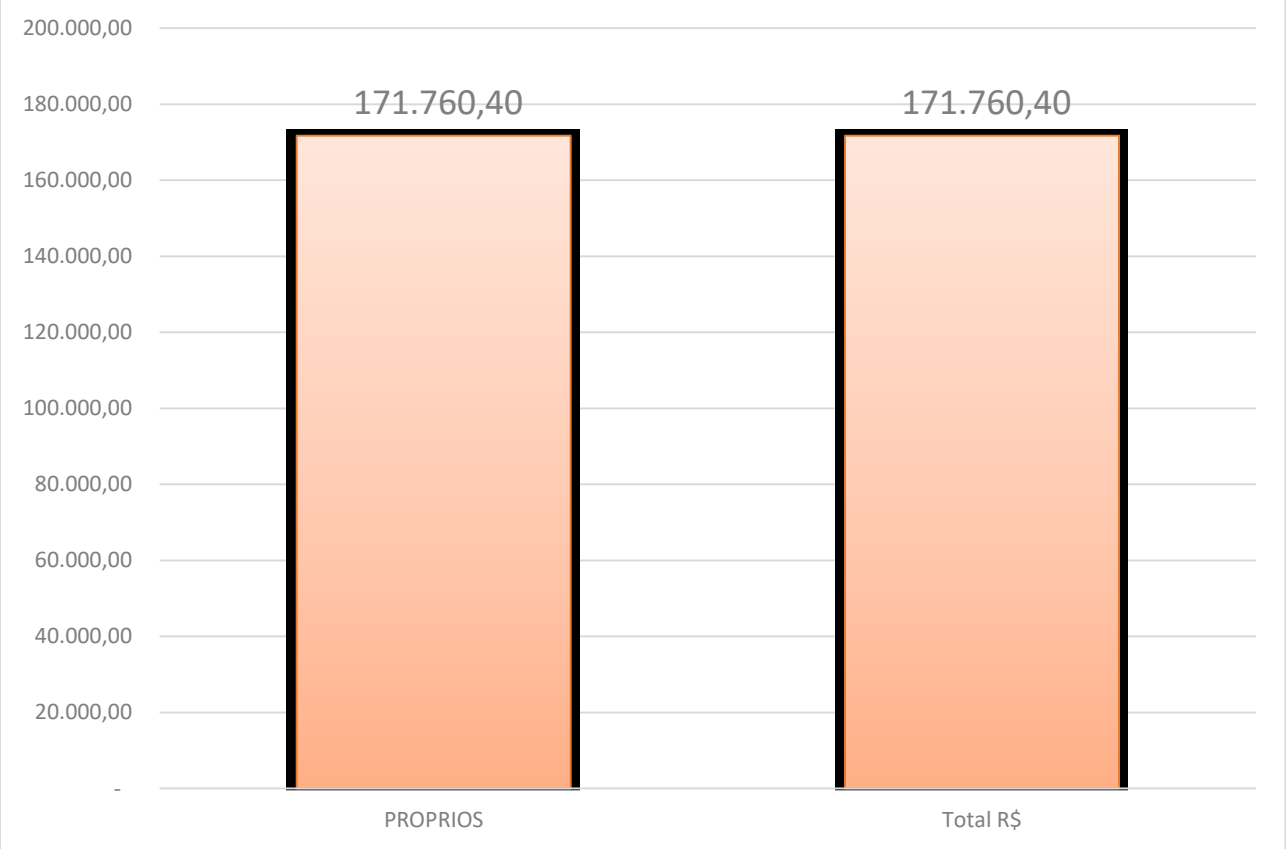
Saldo Ano Anterior 2020 – Fonte 29.



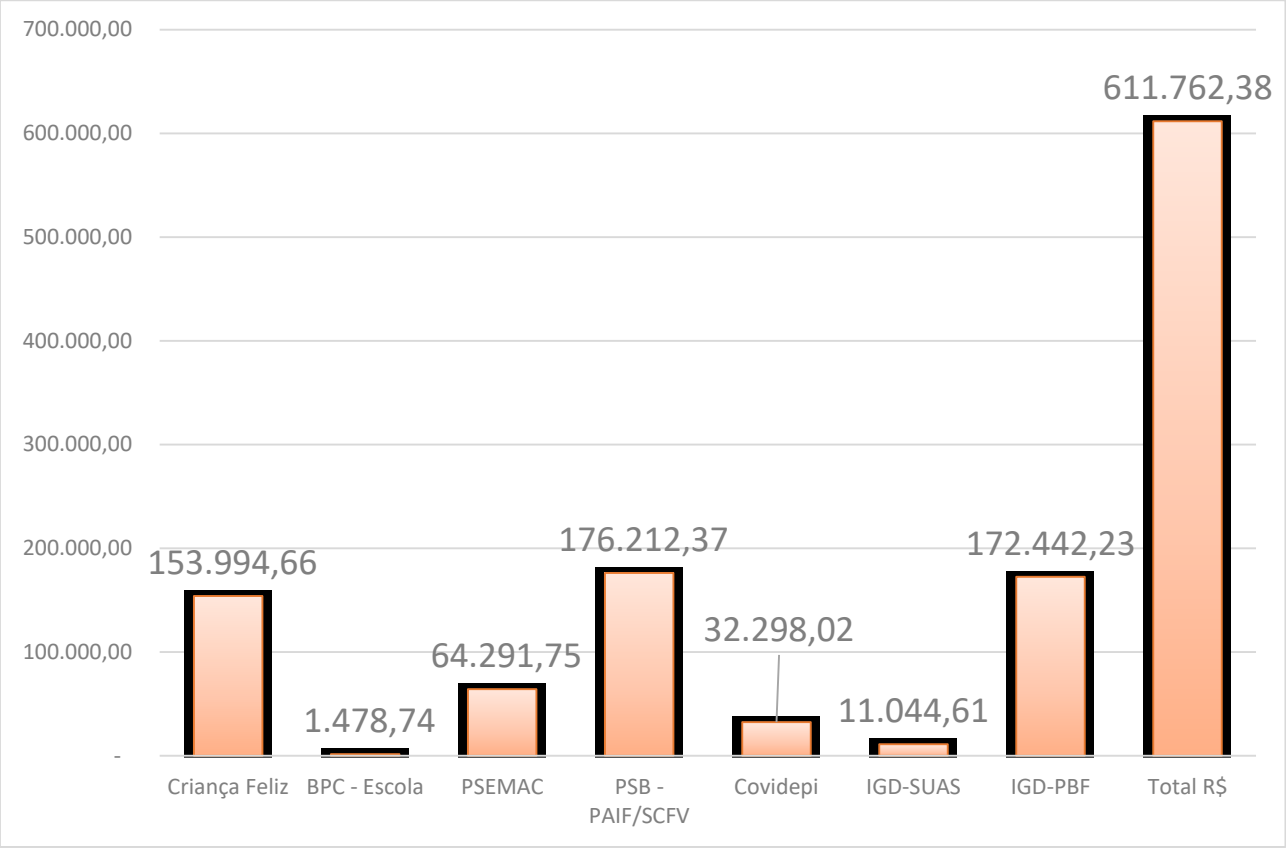
Saldo Ano Anterior 2020 – Fonte 28.



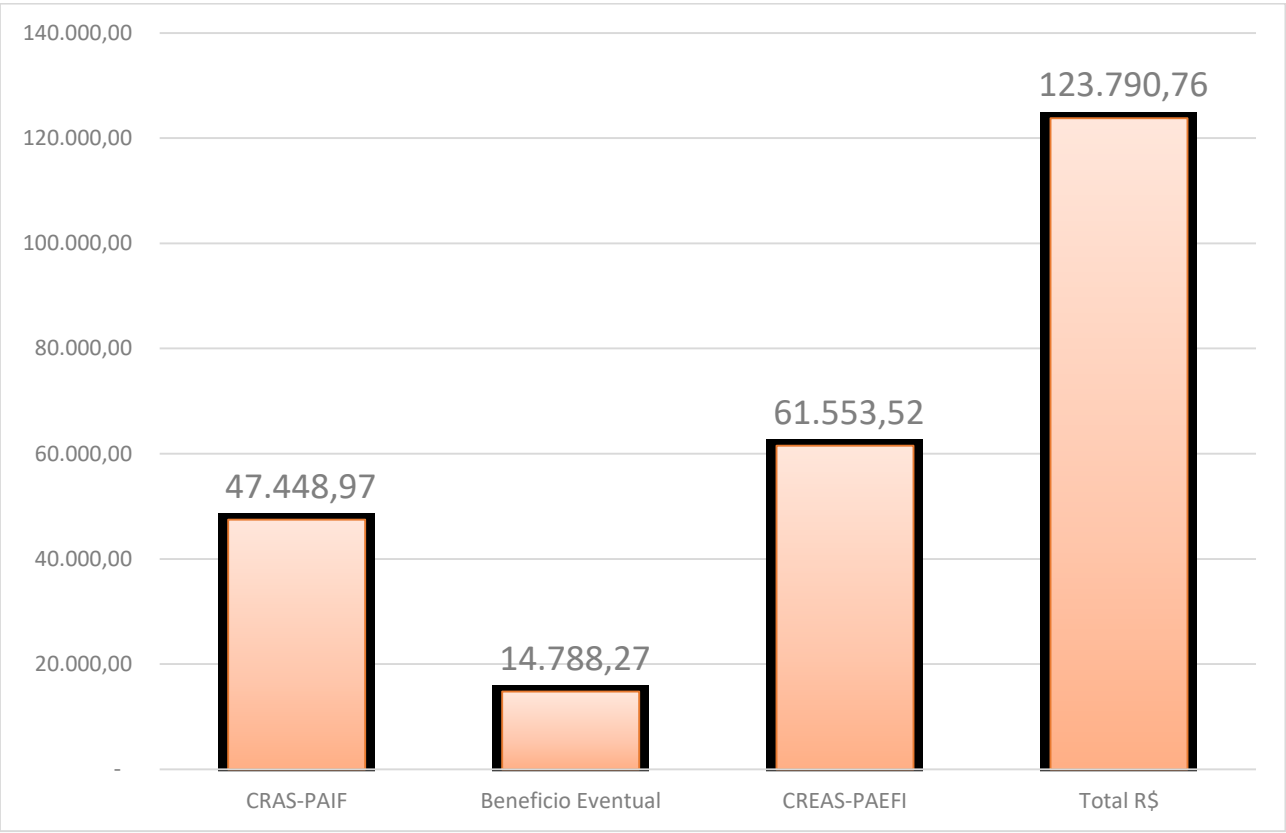
Saldo Ano Anterior 2020 – Fonte 00.



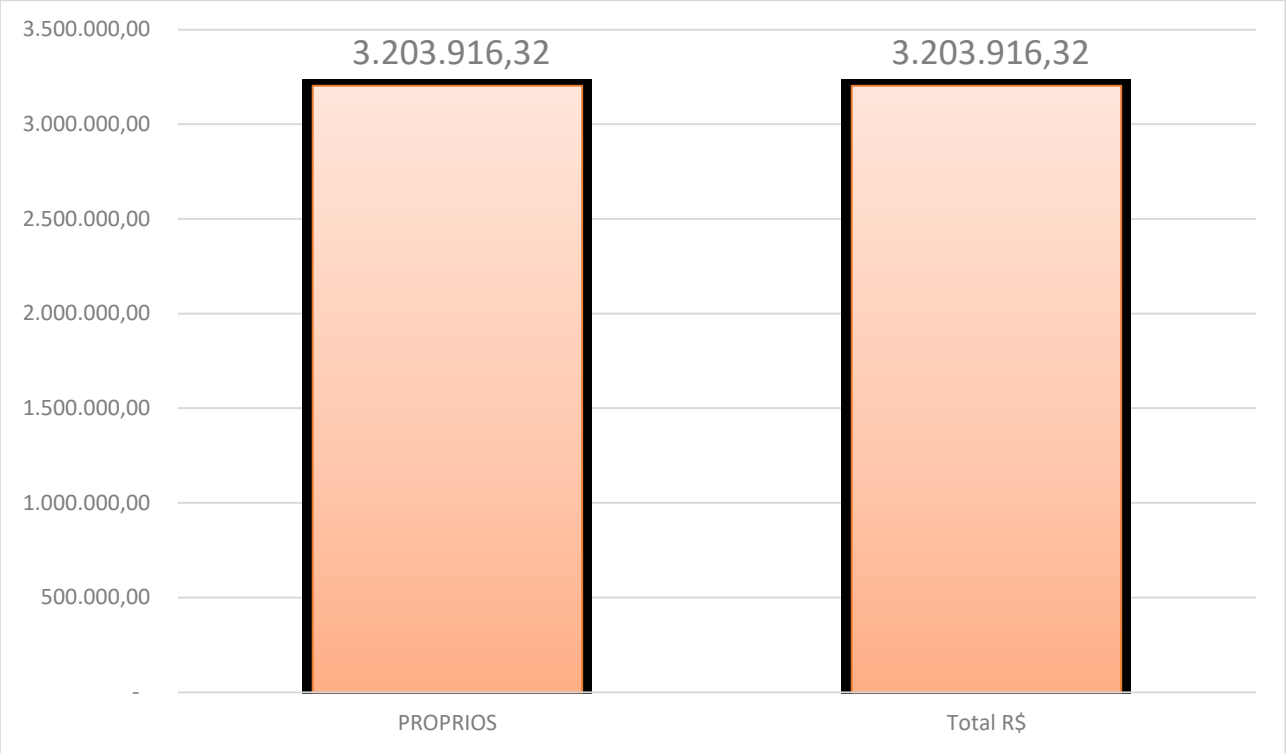
Receita Fonte 29 (Saldo Ano Anterior 2020, Rendimentos, Repasse FNAS 2021)



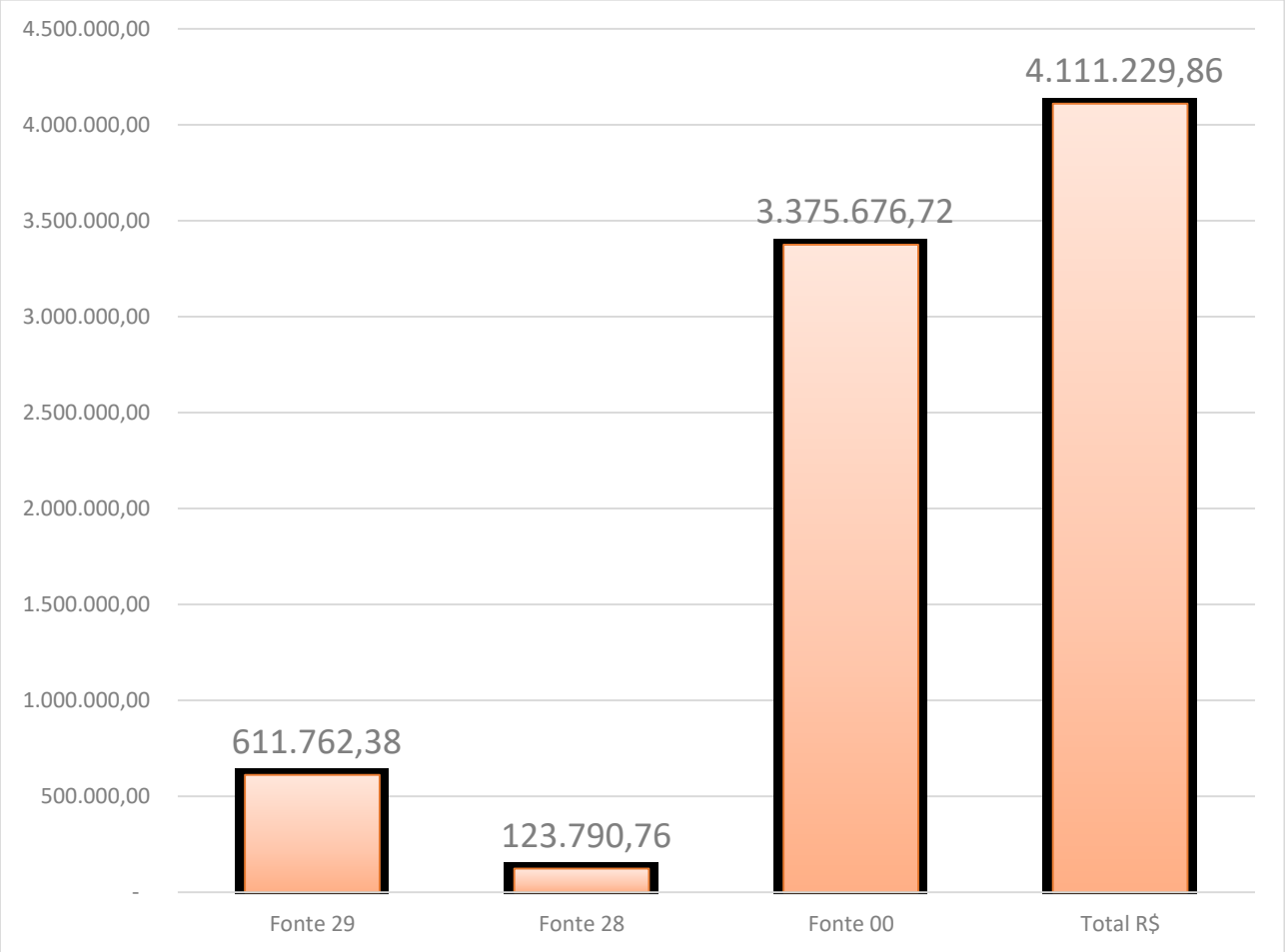
Receita Fonte 28 (Saldo Ano Anterior 2020, Rendimentos, Repasse FEAS 2021)



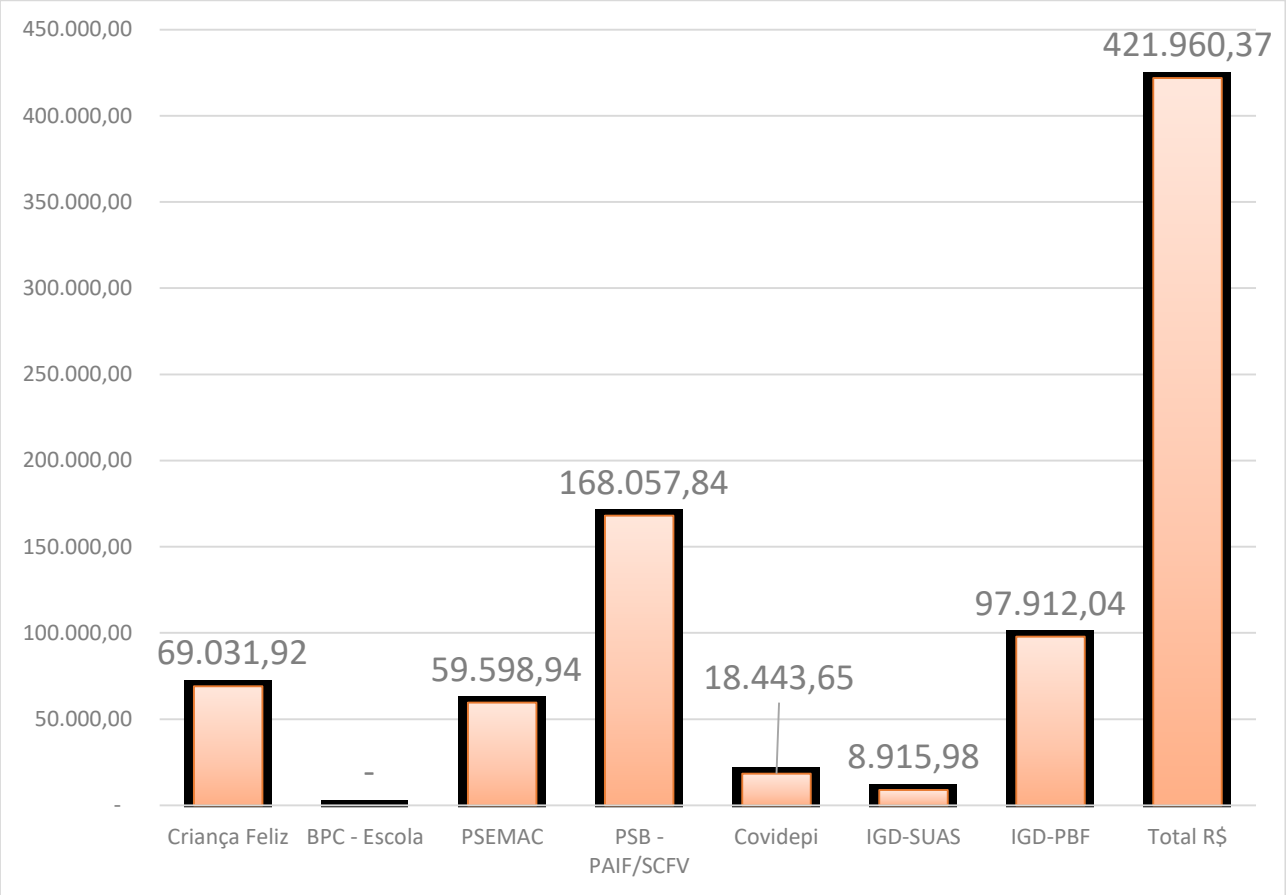
Receita – Fonte 00.



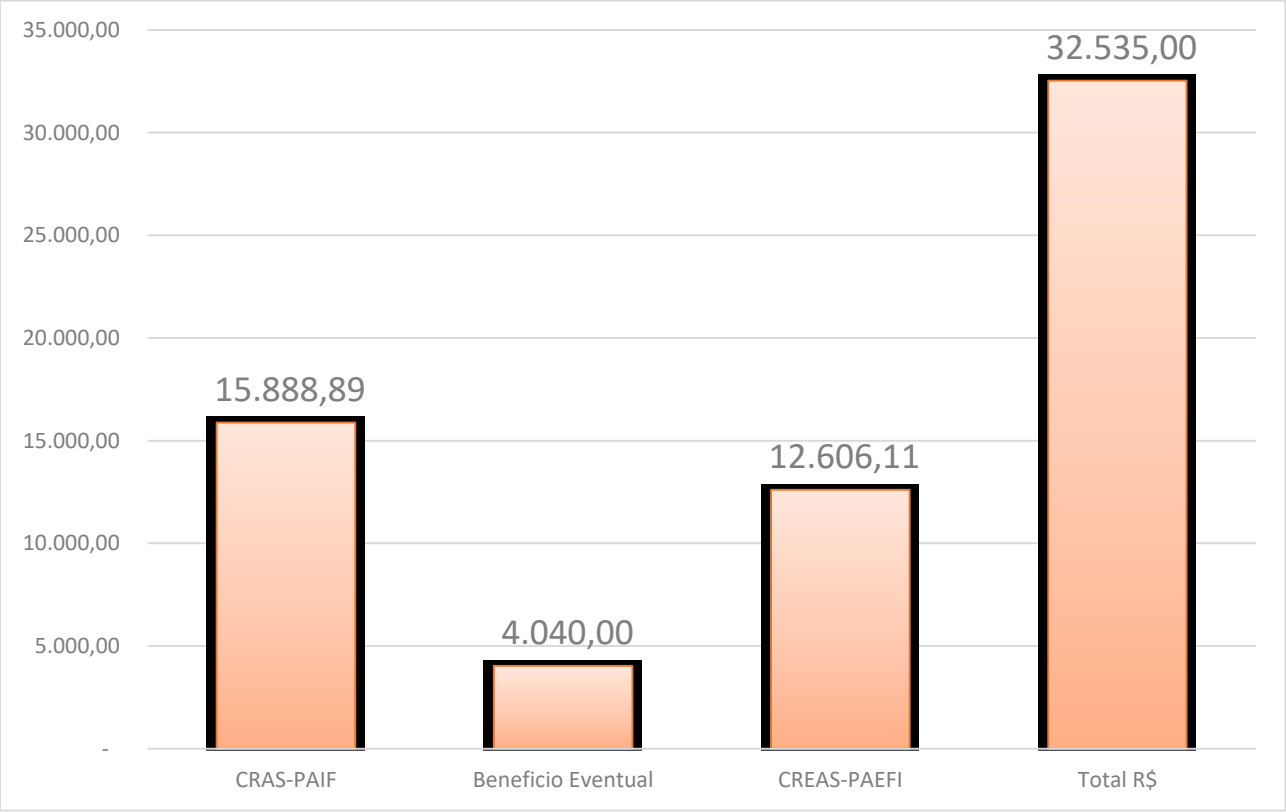
Receita Total – Fonte 29, 28 e 00.



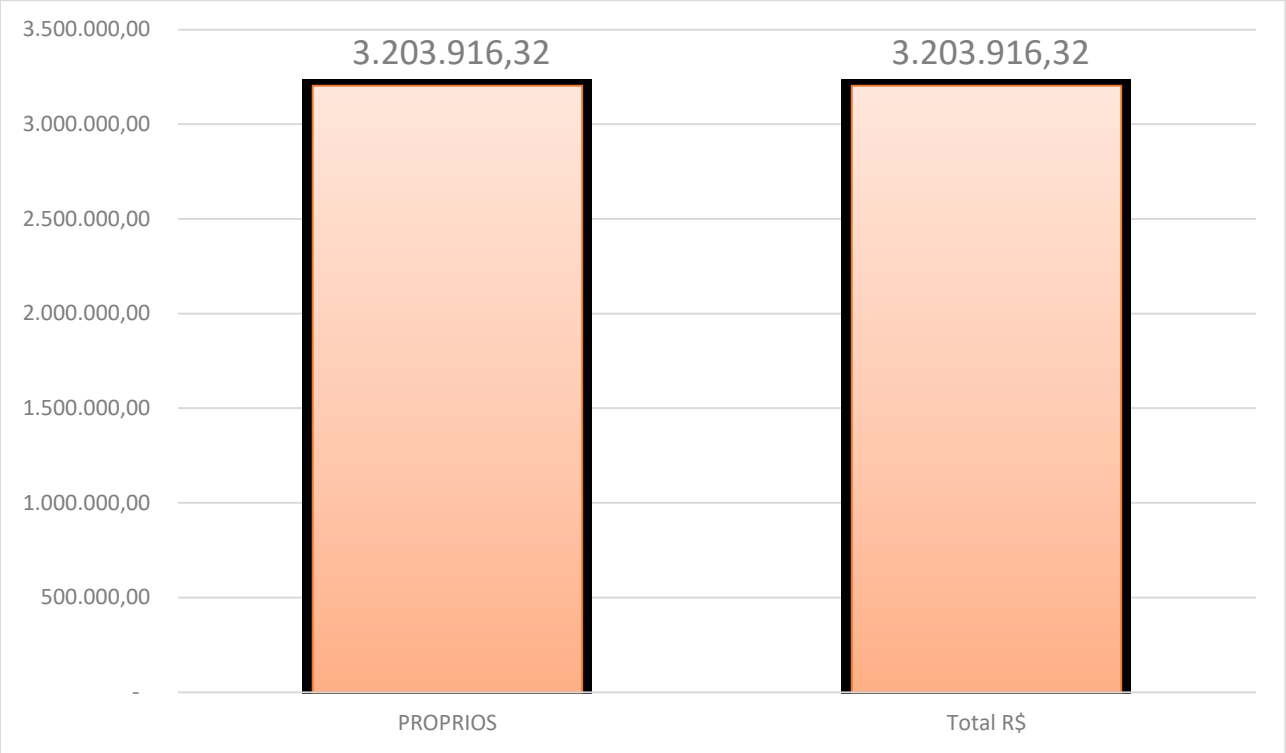
Despesa – Fonte 29.



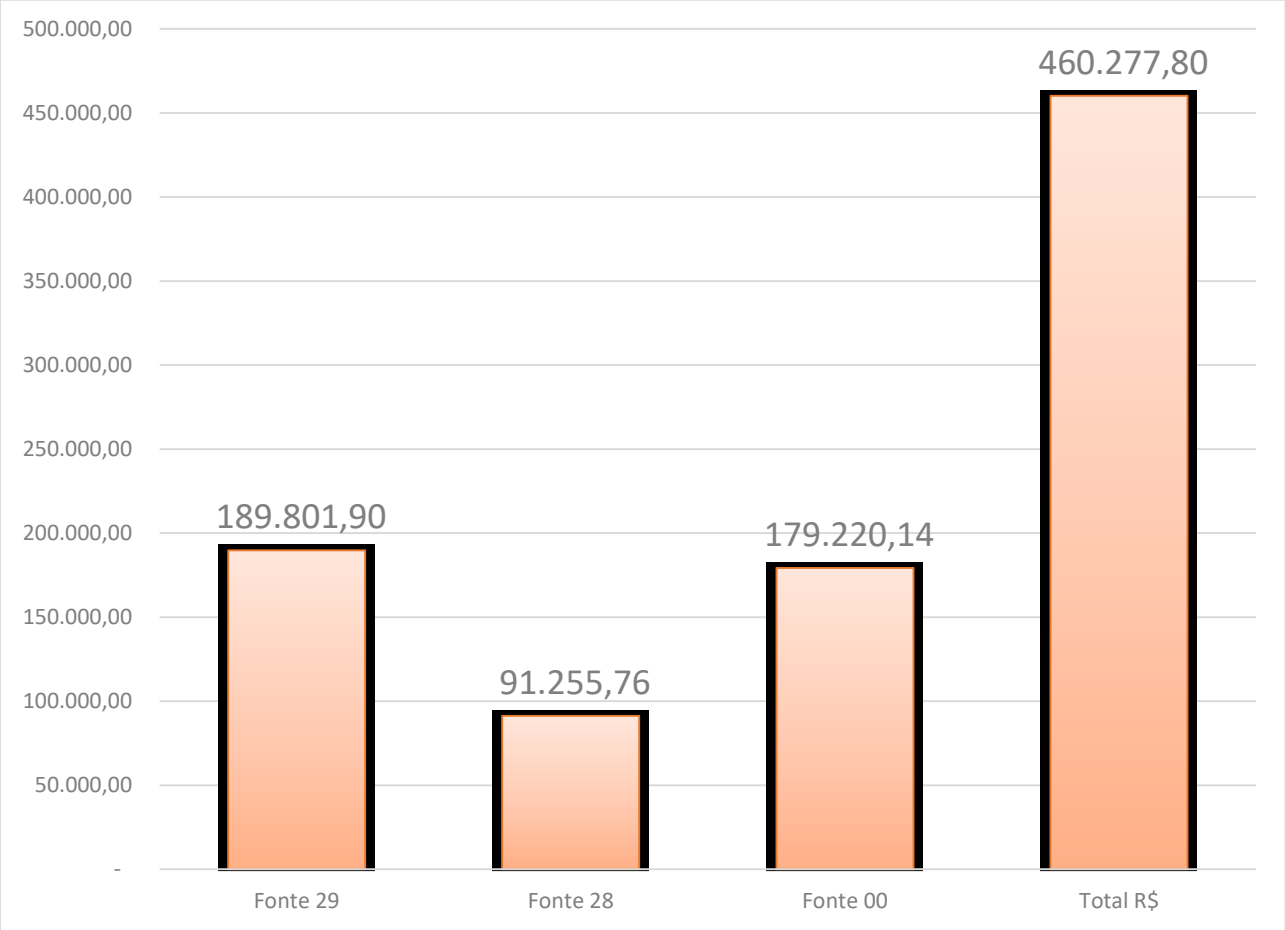
Despesa – Fonte 28.



Despesa – Fonte 00.



Saldo Reprogramado P/ 2022 – Fonte 29, 28 e 00.



DIFICULDADES ENCONTRADAS:

- ✓ Efeitos provenientes da pandemia COVID-19;
- ✓ Disponibilidade de veículos;
- ✓ Diminuição dos recursos repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social;
- ✓ Atraso no repasse dos recursos transferidos pelo Fundo Estadual de Assistência Social;
- ✓ Burocracia no setor de licitação;

Secretaria de Desenvolvimento Econômico

Janeiro 2021

ATIVIDADE / AÇÃO	FINALIDADE / OBJETIVO
Transição da Secretaria de Desenvolvimento Econômico	Entre Israel Rocha e Eliel Santos
Atendimento na sede ao público do MEI/sala do Empreendedor	Justificar o não funcionamento temporário da Sala do Empreendedor com orientações alternativas
Visita ao Distrito Industrial	Verificação de infraestrutura, segurança.
Reunião com o engenheiro de projetos elétricos Rafael Lucas Vieira	Estudo de viabilização técnica para energia do Distrito Industrial.
Prospecção e Contato com empresários interessados na instalação do Centro Industrial	• Irmãos Gorgen: Algodoeira • Denis Moreira: ind. De pré-moldados • Paraíba Ind. Cerâmica: Ind. Blocos • Rações rio preto: Ind. Ração • Bonfantti Terrap.: Ind. pré-moldado • Cerâmica Santa Maria: Telhas
Reunião Com Comerciantes /CDL	Promovida em conjunto SDE/ Sec Saúde e CDL a reunião foi um debate sobre normas de segurança para combate ao COVID , e propostas da SDE. Público estimado 70 pessoas presentes.
Atendimento a Gerencia SEBRAE	Troca de informações sobre Sala do Empreendedor e possíveis ações de ampliação. Será agendada reunião presencial.
Atendimento a Grupo Investidor Guerra Rocha / PE	Grupo interessado em investir em Formosa
Reunião Cooperativa SICRED	Apresentação da instituição financeira para possíveis parcerias públicas e privadas
Reunião para deliberação de ações na SDE	Participação do futuro superintendente e futuro secretário executivo
Elaboração do projeto PRODEF – Programa de Desenvolvimento Econômico de Formosa do Rio Preto	Definir objetivos da secretaria e suas funções, detalhar possíveis ações da sala do empreendedor, traçar metas do Distrito Industrial e sua implantação, Censo Comercial e industrial de Formosa
Reunião Virtual com assessor do deputado Tito	Programação de entrega de tratores e documentação das associações Cacimbinha e Canadá

Fevereiro 2021

ATIVIDADE / AÇÃO / CONTATO	FINALIDADE / OBJETIVO
Atendimento na Sala do Empreendedor	Iniciado os primeiros atendimentos ao publico
Assessor deputado Tito	Viabilização da doação dos tratores para associações da Cacimbinha e Canada.
Presidentes de Associações	Solicitação e organização de documentos necessários para liberação dos tratores
Setor de Tributos	Levantamento dos documentos e certidões para a aquisição dos tratores.
Visita ao Distrito Industrial	Acompanhar empresário em visita
Preparação de Licitações	Preparação de referencias para aquisição de produtos e serviços para secretaria.
Apresentação da LEI 256 DE 14/7/2020 que cria o Distrito Industrial participaram: Gerson Bonfantti / Eliel Santos / Abelardo Fernandes.	Possíveis alterações – erros de artigos – criação de fundo de Desenvolvimento Econômico – criação de Conselho Desenvolvimento Econômico – incentivos
Visita a Cerâmica Rochedo LTDA . Proprietário Claudio	Apresentar o Distrito Industrial , para possível transferência da empresa
Visita A Cerâmica Paraíba Prop. José Osmar	Apresentar o Distrito Industrial , para possível transferência da empresa
Visita a Rações Rio Preto Prop. Hilario Junior	Apresentar o Distrito Industrial , O empresário tem projeto de uma Fábrica de Ração.
Visita A serralharia V-NUB	Apresentar o Distrito Industrial, para possível transferência da empresa.
Curso online de Licitação 22 a 26/2 das 14 as 17 horas	Aprimorar os conceitos de licitação
Visita a Faculdade Cerrado em Corrente-Piaui	Possibilidade de extensão para Formosa,

Março 2021

ATIVIDADE / AÇÃO / CONTATO	FINALIDADE / OBJETIVO
Atendimento Sala do Empreendedor	Atendimento MEI
Reunião Virtual COBRAPE – Saneamento - 1	Troca de informações sobre situação atual de fornecimento de agua e coleta de esgotos da sede.
Reunião Virtual COBRAPE – Saneamento - 2	Troca de informações sobre situação atual de fornecimento de agua e coleta de esgotos da Coaceral
Reunião Virtual COBRAPE – Saneamento- 3	Troca de informações sobre situação atual de fornecimento de agua e coleta de esgotos da Panambi
Reunião Presencial COBRAPE – Saneamento- 4	Planejamento de visitas ao município e localidades
Viagem técnica ao Município de Guanambi – 600km	Visita técnica ao Distrito Industrial e sala do Empreendedor do Município de Guanambi – 600km
Viagem técnica ao Município de Barreiras	Visita técnica ao Distrito Industrial reunião com administradores e técnico SEBRAE
Reunião Comando da Policia Militar	Campanha do Agasalho 2021
Reunião com comerciantes, filiados da CDL e prefeito	Integração prefeitura e comercio sobre ações COVID
Reunião instrutiva PPA	Informações e procedimentos para elaboração do PPA
Analise da LEI do distrito	Objetivo de Elaboração de parecer, correções e comentários
Reunião sobre Visita Técnica	Elaboração de relatório técnico da visita
Contatos e intervenções	Representante Tito tratores para Ass. Canada
	Ass. Cacimbinha Ata para doação tratores
	Empresa GCF – reembolso de recursos - recuperação de credito de energia.
	Intervenção em computadores da prefeitura

Abril 2021

ATIVIDADE / AÇÃO / CONTATO	FINALIDADE / OBJETIVO
Atendimento na Sala do Empreendedor	Atendimento ao publico MEI
Reunião COBRAPE – Formosa	Debater sobre saneamento / esgoto do município
Reunião COBRAPE – Coaceral	Debater sobre saneamento / esgoto Coaceral
Reunião COBRAPE – Panambi	Debater sobre saneamento / esgoto Panambi
Reunião COBRAPE Presencial	Definir roteiros de visitação em campo com Meio Ambiente.
Viagem para Guanambi BA	Visita técnica Distrito Industrial e Sala do Empreendedor de Guanambi
Viagem para Barreiras BA	Visita técnica Distrito Industrial Barreiras
Reunião comando Policia Militar	Campanha do agasalho 2021
Reunião CDL, Prefeito e comerciantes	Integração comercio e prefeitura sobre COVID
Reunião treinamento PPA	Treinamento instrutivo sobre PPA

Ações e contatos	Ass. Cacimbinha ata de reunião para doação de tratores
	Ass. Canada documentos para doação de tratores
	Manutenção computadores prefeitura
	Empresa GCF recuperação de energia
Relatório técnico Guanambi	Descrição de atividades na visita técnica
Treinamento Rede de Atores Sebrae	Implementação da Cidade empreendedora
Consultoria SEBRAE – 3 horas de atendimento virtual	Ações de implantação da Cidade Empreendedora
Plano de ação SEBRAE	Ações de implantação da Cidade Empreendedora

ATIVIDADE / AÇÃO / CONTATO	FINALIDADE / OBJETIVO
Reunião com prefeito sobre viagem técnica a Distrito Industrial de Guanambi e Barreiras **Maio 2021**	Apresentação de relatório da visita e da Lei comentada, de criação do Distrito Industrial de Formosa
Reunião sobre projeto energético do Distrito Industrial	Apresentação do projeto inicial e custos para implantação com possibilidade de energia solar.
Elaboração do PPA da secretaria	Atender as exigências legais e prazos do PPA
Elaboração de Termo de referencia de licitação	Atender as demandas de material gráfico, manutenção de ar condicionado, fardamento e mascaras descartáveis.
Reunião Advogado Shimith empresa GCF	Recuperação Credito
Elaboração de Termo de referência e memorando para empresa GCF	Recuperação de crédito de energia das torres de telefonia
Reunião de comitê de COVID	Definir parâmetros de decreto.
Reunião procuradoria sobre COVID	Discutir sobre fiscalização, e aplicação do decreto
Reunião com cartório de imóveis sobre Distrito	Necessidades documentais do desmembramento dos lotes e regularização de lotes urbanos
Elaboração Planilhas Cidade Empreendedora	Execução de ações do programa
Atendimento ao público Sala Empreendedora	Via WhatsApp
Atendimento individual a Comerciantes	Aplicação de decretos e temas correlatos
Elaboração Cards licitação junto a comunicação	Divulgação no comercio local
Visita ao Distrito Industrial com Secretário Infraestrutura	Verificar a topografia e supressão de vegetação
Reunião com Vereador Sandoval Queiroz	Apresentação do Distrito Industrial
Reunião dpto. jurídico Dr. Valter	Lei do Distrito Industrial
Oficio ADAB	Pedido de projeto matadouro Municipal
Ofício Anatel e PROCON	Referente a serviços precários da VIVO
Oficio SETRE – Secretaria Trabalho, Emprego, Renda e Esporte - Governo do Estado da Bahia	Credenciamento do Município no programa CREDBAHIA.

JUNHO 2021

ATIVIDADE / AÇÃO / CONTATO	FINALIDADE / OBJETIVO	
Reunião com topografo	Distrito Industrial	
Reunião com Secr. Infraestrutura / visita ao DI	Definir supressão de vegetação	
Reunião COMDEMA – meio ambiente	Definir eleição, veiculo, formulários de licenças	
Eleição conselho Criança e adolescente	Nomeação de conselheiros	
Ação de divulgação com Vig. Sanitária	Distribuição de cartazes no comercio local	
Reunião com Dr. Guge – chefe Gab SDE Bahia	Distrito Industrial	
Reunião com Dra. Jucimara – Super. Patrimonial Bahia	Distrito Industrial	
Reunião CREDIBAHIA 1	Documentação para convenio	
Reunião CREDIBAHIA 2	Credenciamento	
REUNIÃO VIRTUAL DURAÇÃO MEDIA 2 HORAS	**DATA**	**CONSULTOR SEBRAE**
Reunião sala Empreendedor	02/6 SEG	NELSON/PAULO
Reunião serviços sala	07/6 SEG	NELSON/PAULO
Devolutiva Sebrae	11/6 SEX	ABELARDO
Reunião	14/6 SEG	NELSON / PAULO
Sala pce 2021	21/6 SEG	NELSON
Plano de Saneamento Municipal	22/6 TER	PUBLICA / COBRAPE
Redesim	07/6 SEG	NEUDENIR
Implementações das ações sala	11/6 SEX	DANILO
Sala pce 2021	22/6 QUA	NELSON
Reunião sala Empreendedor	23/6 QUA	NELSON/PAULO
Reunião serviços sala	28/6 QUI	NELSON/PAULO
Reunião consultor SEBRAE Redesim	29/6 TER	NEUDENIR

JULHO 2021

ATIVIDADE / AÇÃO / CONTATO	FINALIDADE / OBJETIVO
ATENDIMENTO LICITAÇÃO TRANSPORTE EDUCAÇÃO	CADASTRO DE DOCS INTERESSADOS DE 6 A 19/07/2021
REUNIÃO COMDEMA	POSSE NOVOS CONSELHEIROS
REUNIÃO COM CONSULTOR MAGUILON	ELABORAÇÃO DO PPA
REUNIÃO COM SEC. DE TRANSPORTES E SEC EDUCAÇÃO	DEFINIÇÃO DE NORMAS DE LICITAÇÃO
REUNIÃO COMDEMA	POSSE DOS NOVOS CONSELHEIROS
REUNIÃO CONSELHO INEMA – ESTADO DA BAHIA	APROVAÇÃO ESTATUTO
REUNIÃO PRESENCIAL PREGOEIRA	LICITAÇÃO TRANSPORTES
REUNIÃO GEOREFERENCIAMENTO TRANSPORTES	DEFINIR ROTAS DA EDUCAÇÃO
REUNIÃO COM PREFEITO	LICITAÇÃO TRANSPORTES
ASSINATURA CONVENIO CREDIBAHIA	PREFEITO E SECRETARIO SDE
REUNIÃO COM ADVOGADO DA GCF	RESGATE DE TRIBUTOS TFF PARA MUNICIPIO
REUNIÃO COM SEC. INFRA	TOPOGRAFIA DO DISTRITO
REUNIÃO COM SEC. INFRA	LIMPEZA DO DISTRITO
RECEPÇÃO AO SEC. DES. ECÔNOMICO DO ESTADO	**REUNIÃO / VISITA AO DISTRITO / ALMOÇO**
REUNIÃO SEC. EDUCAÇÃO	LICITAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR
REUNIÃO SEC. TRANSPORTES	LICITAÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR

REUNIÃO VIRTUAL DURAÇÃO MEDIA 2 HORAS	DATA	CONSULTOR SEBRAE
REUNIÃO SALA EMPREENDEDORA	7/7/2021	NELSON
REUNIÃO TRILHA AD ABERTURA OFICIAL	6/7/2021	Sebrae
REUNIÃO AGRIFAM – AGRIC. FAMILIAR	15/07/2021	ITAMAR
REUNIÃO AGRIFAM – SEBRAE PLANILHA AGRICULTOR	19/07/2021	PAULO / ITAMAR
REUNIÃO REDE ATORES – CIDADE EMPREENDEDORA	06/07/2021	JOCELINO
REUNIÃO SALA EMPREENDEDORA	27/07/2021	NELSON
REUNIÃO REDE ATORES – POLITICAS PUBLICAS 1	13/07/2021	DANILO
REUNIÃO REDE ATORES – POLITICAS PUBLICAS 2	15/07/2021	DANILO

AGOSTO 2021

ATIVIDADE / AÇÃO / CONTATO	FINALIDADE / OBJETIVO
ATENDIMENTO EMPRESA GEOHIDRO SALVADOR	DISTRITO INDUSTRIAL
ATENDIMENTO JACKSON ORNELAS UFC ENGENHARIA	DISTRITO INDUSTRIAL
INAUGURAÇÃO LOJA CONFIANÇA CALÇADOS	PRESTIGIAR O INVESTIMENTO NO EMPREENDIMENTO
ATENDIMENTO SALA EMPREENDEDOR	LICITAÇÃO TRANSPORTE
REUNIÃO VIRTUAL COM CONSULTOR CEZAR MUNIZ	DEMANDAS DO DISTRITO – POSSIVEL ASSESSORIA
VIAGEM A BARREIRAS	ACOMPANHAR PREFEITO NA ENTREGA DE VEICULO
REUNIÃO MAIS OESTE	IMPLANTAÇÃO DE FILIAL FORMOSA
REUNIÃO COM TECNICO SDE	IMPLANTAÇÃO DO DISTRITO
REUNIÃO PRESENCIAL/ VISITA **DI** , COM SDE BAHIA	ANTONIO BERNARDO E MANOEL BATISTA -DISTRITO IND.
VIAGEM PARA VISITAÇÃO PONTOS TURISTICOS	IMPLANTAR PROJETO DE CIDADE TURISTICA
REUNIÃO PRESENCIAL PPA CAMARA DE VEREADORES	APRESENTAÇÃO PPA
CONFERENCIA AÇÃO SOCIAL	APRESENTAÇÃO DAS AÇOES DA SECRETARIA
REUNIÃO LICITAÇÃO TRANSPORTE DIAS 31/08	ESCLARECIMENTOS PARA PARTICIPANTES (MANHA/ TARDE)

REUNIÃO VIRTUAL DURAÇÃO MEDIA 1 HORA	DATA	CONSULTOR SEBRAE
REUNIÃO SALA EMPREENDEDORA	03/08/2021	NELSON
REUNIÃO REDESIM – CIDADE EMPREENDEDORA	11/08/2021	NEUDENIR
REUNIÃO IMPLEMENTAÇÃO CIDADE EMPREENDEDORA	9/08/2021	PAULO
REUNIÃO REDESIM – CIDADE EMPREENDEDORA	17/08/2021	NEUDENIR
REUNIÃO SALA EMPREENDEDORA MANUAL PART.	17/08/2021	NELSON
REUNIÃO SOBRE EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA	20/08/2021	PAULA
REUNIÃO ORGANOGRAMA SALA EMPREENDEDORA	24/08/2021	NELSON
TREINAMENTO CREDIBAHIA AGENTE DE CREDITO	30/08 A 3/09/2021	CREDIBAHIA

AÇÕES COMPLEMENTARES	FINALIDADE / OBJETIVO
ENVIO DE OFICIO PARA SDE ESTADUAL	ENERGIA PARA DISTRITO E LOCALIDADES RURAIS
NOMEAÇÃO AGENTE DE CREDITO	ATENDIMENTO CREDIBAHIA

SETEMBRO 2021

ATIVIDADE / AÇÃO / CONTATO	FINALIDADE / OBJETIVO
ATENDIMENTOS CLIENTES MEI	ASSESSORIA , LICITAÇÃO
PALESTRA PRESENCIAL SENAI BARREIRAS 2/9	FORMAÇÃO PROFISSIONAL PARA BAIXA RENDA
REUNIÃO CDL BARREIRAS 2/9	CONHECER INSTITUIÇÃO E PROJETOS
REUNIÃO SEBRAE BARREIRAS 2/9	DEFINIR SEMANA DO EMPREENDEDOR
ATENDIMENTO LICITAÇÃO TRANSPORTE SALA DO EMP.	DE 1 A 31/09/2021
ALMOÇO TJBA	RECEPÇÃO DO PRESIDENTE TJBA
REUNIÃO POLICIA MILITAR	CAMPANHA MARIA DA PENHA E DIAS DAS CRIANÇAS
EVENTO BARREIRAS 2030 – LOCAL BARREIRAS	REPRESENTAR PREFEITO MUNICIPAL NO EVENTO
EVENTO SELO UNICEF	IMPLANTAÇÃO DO SELO UNICEF NO MUNICIPIO
EVENTO MONTAIN BIKE FORMOSA	PREMIAÇÃO , MARKETING INSTITUCIONAL
VIAGEM AOS GERAIS DO RIO PRETO	PROJETO MAPA DO TURISMO DE FORMOSA
DEMARCAÇÃO TOPOGRAFICA	LEVANTAMENTO TOPOGRAFICO DO DI E CIDADE
CURSO VENDAS DIGITAIS	VISITAÇÃO AO COMERCIO LOCAL
REUNIÃO SEGURANÇA PORTO RASO SEC EDUCAÇÃO	IMPLEMENTAR AÇOES DE SEGURANÇA NO PORTO RASO
REUNIÃO SEGURANÇA PORTO RASO CASA PREFEITO	ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO
AVALIAÇÃO DA LEI E ISENÇÕES DI	INCREMENTAR O DISTRITO INDUSTRIAL

REUNIÃO VIRTUAL DURAÇÃO MEDIA 1 HORA	DATA	CONSULTOR SEBRAE
EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA	13/09	ANA PAULA
PLANO DE GESTÃO CIDADE EMPREENDEDORA	14/09	NELSON
RELATORIO FINAL CIDADE EMPREENDEDORA	23/09	NELSON
REUNIÃO UNICEF	28/09	GRUPO
Reunião com CrediBahia - Implantação da Sala		

OUTUBRO 2021

.

ATIVIDADE / AÇÃO / CONTATO	FINALIDADE / OBJETIVO	
ATENDIMENTOS CLIENTES MEI	ASSESSORIA , LICITAÇÃO	
PALESTRA SEBRAE VENDA MAIS COM FERRAMENTAS DIGITAIS	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	
PALESTRA SEBRAE VENDA A GOVERNO NO CAMPO	CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL	
PLANTAO SAB E DOMINGO PORTO RASO	AÇAÕ EDUCACIONAL PREFEITURA	
REUNIÃO APRESENTAÇÃO DIRCON	NOVO JORNALISTA	
AÇÃO DIA DA CRIANÇA PREFEITURA	DISTRIBUIÇÃO DE GULOSEIMAS	
AÇÃO DIA DA CRIANÇA POLICIA MILITAR	DISTRIBUIÇÃO DE BRINQUEDOS ZONA RURAL	
REUNIÃO COM ADVOGADO SHIMIT 1	IMPLANTAÇÃO DE TORRE CELULAR NA COACERAL	
REUNIÃO DRA. MALENA	PLEITO PARA CONCESSÃO DA TORRE CELULAR	
REUNIÃO COM ADVOGADO SHIMIT 2	RECUPERAÇÃO DE TAXAS DE ENERGIA ELETRICA	
REUNIÃO ON LINE SITRE	INAUGURAÇÃO DO CREDIBAHIA	
INAUGURAÇÃO MAXUM CASE	ACOMPANHAR O PREFEITO E PRESTIGIAR A EMPRESA	
REUNIÃO PROJETO VOZES SEMARH	POLITICA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	
REUNIÃO COM ADVOGADA MALENA	PLEITO TORRE TELEFONE COACERAL	
REUNIÃO SEC ADMINISTRAÇÃO	LICITAÇÃO COMPUTADORES	
REUNIÃO SEMARH RECUPERAÇÃO DE NASCENTES	PROJETO AGRICULTURA FAMILIAR	
REUNIÃO DIRCOM	DEFINIR INAUGURAÇÃO SALA EMPREENDEDOR	
REUNIÃO VIRTUAL DURAÇÃO MEDIA 1 HORA	**DATA**	**CONSULTOR SEBRAE**
EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA	18/10	ANA PAULA

NOVEMBRO 2021

ATIVIDADE / AÇÃO / CONTATO	FINALIDADE / OBJETIVO / ASSUNTO	
Atendimentos clientes MEI	Assessoria na emissão de boletos e consultoria	
Plantão de atendimento licitação	Atender candidatos a licitação transporte escolar	
Inauguração sala do empreendedor/CrediBahia	Abrir ao publico novas instalações da sala	
Mudança da Sala do Empreendedor	Transferência de moveis e equipamentos	
Participação evento secretaria agricultura	Entrega de títulos fundiários	
Recepção a empresários investidores	Apresentar formosa e distrito a grupo Arbaza	
Reformulação de propostas licitação	Fazer adequações a licitação de transportes	
Evento palestra Profissional Show	Treinamento empresarial CDL/SICRED	
Visita a empreendedores para empréstimo CrediBahia	Aprovação cadastral	
Visita a empresários do segmento restaurantes, hotéis	Cadastro no cadastur.turismo.gov	
Reunião com Dra Jucimara	SAC Formosa e Enrgia DI	
Reunião advogado Shimith	Torre telefônica COACERAL	
Reunião advogado Shimith	Recuperação tributação energia	
Reunião Gillian	Transporte Escolar	
Reunião Manoel licitação	Transporte Escolar	
Reunião Malena	Licitação de computadores	
Reunião Sec.Rosilene, Sec.Odilia, Sec.Geraldo Jr. ,Procuradora , sr.Max da educação	Licitação de computadores, não cumprimento de prazos por ganhador da licitação.	
REUNIÃO VIRTUAL DURAÇÃO MEDIA 1 HORA	**DATA**	**CONSULTOR SEBRAE**
EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA	18/10	ANA PAULA

DEZEMBRO 2021

ATIVIDADE / AÇÃO / CONTATO	FINALIDADE / OBJETIVO / ASSUNTO
Atendimentos clientes MEI – Sala do Empreendedor	Assessoria na emissão de boletos e consultoria
Reunião Câmara de vereadores	Apresentação Censo 2022 IBGE
Reunião com Vereador Meletinha	Assuntos Diversos
Reunião torre Telefônica	Implantação de torre na Coaceral
Atendimento a processos de licitação	Suporte a participantes transporte escolar
Treinamento CREDIBAHIA	Habilitação de senha e treinamento
Elaboração de docs para licitação	Serviços de borracharia e pneus
Finalização de docs licitação transportes pessoa física	Transporte escolar
Eleição do CONSEG	Conselho Comunitário de Segurança Publica
Inauguração Loja Fatima	Novo empreendimento em Formosa
Elaboração de estudo Distrito Industrial	Levantamento de pendencias e correções
Participação em conferencia municipal	Secretaria de Educação
Reunião de conclusão Cidade Empreendedora 2021	Secretario e consultor Paulo Barqueiro
Reunião de conclusão Programa Cidade Empreendedora	Com todos os setores envolvidos no processo e prefeito
Atendimento a clientes CREDIBAHIA	Interno e Externo

REUNIÃO VIRTUAL DURAÇÃO MEDIA 1 HORA	**DATA**	**CONSULTOR**
Reunião Virtual conclusão relatório Cidade Empreendedora		Paulo Baqueiro
Palestra virtual Bahia Mais Simples	01/12/2021	Diversos
Reunião consultor pregão eletrônico		

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

1 APRESENTAÇÃO

O presente relatório visa apresentar as ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Educação do Município de Formosa do Rio Preto, Estado da Bahia, no Ano de 2021, que beneficiaram diretamente 4.684 alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino.

O ano letivo iniciou no dia 04 de março de 2021 sob o Regime Especial de Aulas Não Presenciais (REANP), sequenciado pela suspensão das aulas presenciais no município em 18 de março de 2020 pela Vigilância Sanitária e seus Órgãos Competentes da Saúde para o enfrentamento da Pandemia do Novo Coronavírus e como medidas e consideração de normativas diversas foram implementadas para garantir o cumprimento do Calendário com 200 dias letivos e o mínimo de 800 horas

A pandemia trouxe imensos desafios para todos e acentuou as desigualdades já sinalizadas, porém a necessidade de dar continuidade ao trabalho educacional era urgente, que além de ser um direito constitucional é o caminho para a conscientização e o conhecimento, e, para tanto, o distanciamento social e escolar imposto pela Covid-19 foi necessário. As aulas remotas tiveram por objetivo não disseminar o coronavírus e suas variantes. Diante desse contexto de adversidade a Secretaria Municipal da Educação de Formosa do Rio Preto traçou estratégias para o ano letivo de 2021 que resultaram nas principais 30 ações, a saber:

- 1- CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES GESTORAS;
- 2- ACOMPANHAMENTO DA PLATAFORMA CONVIVA;
- 3- PLANO DE AÇÃO;
- 4- FORMAÇÃO CONTINUADA PELO IAT;
- 5- ENTREGA DAS ATIVIDADES REMOTAS;
- 6- ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES NO SIMEC;
- 7- MONITORAMENTO NO SIGPC;
- 8- ATUALIZAÇÃO DO PDDEWEB;
- 9- ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DO +PNE;
- 10- ADESÃO AO PROGRAMA PDDE-ESTRURURA/CAMPO;
- 11- ADESÃO AO PROGRAMA BUSCA ATIVA;
- 12- ORGANIZAÇÃO DO PLANO DE VACINAÇÃO;
- 13- ESCUTA INSPIRACIONAL EM TODA REDE (2 ETAPAS);

- 14- ADESÃO AO PROGRAMA ABAPA (COOPERAÇÃO TÉCNICA);
- 15- VISITAS ÀS ESCOLASA DA ZONA RURAL;
- 16- ADESÃO AO PROGRAMA TEMPO DE APRENDER;
- 17- ADESÃO AO PROGRAMA EDUCAÇÃO CONECTADA;
- 18- ADESÃO AO PROGRAMA SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS E BILINGUES DE SURDOS;
- 19- PROJETO A EDUCAÇÃO EM MOVIMENTO;
- 20- ADESÃO AO PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA;
- 21- PROJETO DE CONSERVAÇÃO DE NASCENTES;
- 22- AQUISIÇÃO E ENTREGA DE KITS DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR;
- 23- IMPLEMENTAÇÃO DO CURSO – JORNADA TECNOPEDAGOGICA;
- 24- AQUISIÇÃO DE 800 COLEÇÕES DE CADERNOS DE ATIVIDADES PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL;
- 25- ADESÃO AO SELO UNICEF 2021/2024;
- 26- ADESÃO AO PROGRAMA EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA DO SEBRAE;
- 27- CONCURSO “O CERRADO É NOSSO”;
- 28- PLANTÕES PEDAGÓGICOS;
- 29- REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA;
- 30- REALIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

1- CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES GESTORAS

A capacitação das Novas Equipes Gestoras aconteceu durante uma semana no Auditório da Secretaria Municipal da Educação, além da entrega de kit de documentos preparado especialmente para cada área (gestor escolar e vice, coordenador pedagógico e secretário escolar)

2- ACOMPANHAMENTO DA PLATAFORMA CONVIVA

Formosa do Rio Preto representando a Bahia numa roda de conversas promovida pelo CONVIVA para todo o Brasil, juntou à Minas Gerais e Pará como exemplo proativo do monitoramento das ações desenvolvidas pelas escolas na Plataforma CONVIVA (Ambiente Virtual de Apoio à Educação Municipal) e liberação de acesso aos usuários cadastrados no ambiente online.

3- PLANO DE AÇÃO

Com o avanço da Pandemia medidas tiveram de ser tomadas pelos Órgãos Competentes da Saúde para conter a propagação da COVID-19 e de novas variantes. Dessa forma, o que preconizam a Legislação Educacional e a BNCC no cenário atual que admite diferentes formas de organização da trajetória escolar, após aprovação do Conselho Municipal de Educação, proposituras de estratégias e ações tiveram de ser tomadas para o retorno das atividades letivas na rede pública de forma remota para o ano letivo de 2021, conforme Resolução do CME nº 01/2021, o **Plano de Ações para atender os alunos da Rede Municipal de Ensino no retorno das Aulas Remotas mantendo as medidas restritivas de combate ao Coronavírus – "mudanças de tempo e espaços para uma inovação pedagógica".**

4- FORMAÇÃO CONTINUADA PELO IAT

Para melhor qualificação das Equipes Gestoras e Técinas da SME foram realizadas as inscrições no Plano de Formação Continuada Territorial do Instituto Anísio Teixeira (IAT), em parceria com o Governo do Estado da Bahia, que tem como foco Gestores escolares e Coordenadores pedagógicos que atuam no Ensino Fundamental Anos Finais e Tecnicos da SME.

5- ENTREGA DAS ATIVIDADES REMOTAS

As atividades remotas foram entregues a cada 15 dias nos 3 trimestres e as avaliações no final de cada trimestre para todos os alunos matriculados nas diversas localidades do município tanto na sede quanto na zona rural.

6- ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES NO SIMEC

O monitoramento das ações é realizado constantemente pelo Equipe Técnica da Secretaria Municipal da Educação no Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle do Ministério da Educação (SIMEC), em especial no Sistema de Obras 2.0 para que se registre, informe e solicite, nesse portal operacional e de gestão do MEC, orçamento e monitoramento das propostas on-line do governo federal na área da Educação.

7- MONITORAMENTO NO SIGPC

O monitoramento das prestações de contas no SIGPC (Sistema de Gestão de Prestação de Contas do FNDE) do PNAE, PNATE, PDDE/PDE-

ESCOLA, PDDE-EDUCAÇÃO INTEGRAL, PDDE QUALIDADE/EMERGENCIAL/EDUCAÇÃO CONECTADA/MAIS ALFABETIZAÇÃO, PDDE-ESTRUTURA/ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO/ESCOLA ACESSÍVEL, PDDE-BÁSICO/CAIXA ESCOLAR/CAMPO, CAMINHO DA ESCOLA.

8- ATUALIZAÇÃO DO PDDEWEB

Atualização do Sistema de informações Cadastrais das Unidades Executoras Próprias – Uexs dos 14 Caixas Escolares, para auxiliarem financeiramente as escolas tanto em custeio quanto em capital.

9- ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DO +PNE

O acompanhamento das ações na Plataforma do +PNE que está apoiando a implementação de estratégias e instrumentos para o Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Educação.

10- ADESÃO AO PROGRAMA PDDE-ESTRURURA/CAMPO

A adesão ao PDDE/CAMPO nas escolas D. Pedro II, Gonçalves Lêdo, Governador José Marcelino, Francisco da Silva Nogueira e Virgem de Fátima visa destinar recursos financeiros de custeio e de capital a fim de propiciar adequação e benfeitoria na infraestrutura física dessas unidades necessárias à realização de atividades educativas e pedagógicas voltadas à melhoria da qualidade do ensino.

11- ADESÃO AO PROGRAMA BUSCA ATIVA

A adesão do município ao Programa Busca Ativa Escolar permitiu o acesso de dados concretos que possibilitaram o município planejar, desenvolver e implementar políticas públicas que contribuíram para a garantia de direitos de meninas e meninos. Desenvolvida pelo UNICEF, em parceria com a Undime e Conasems, apoiando na identificação, registro, controle e acompanhamento das crianças e adolescentes que estavam fora de nossas escolas ou em risco de evasão e puderam retornar graças ao trabalho conjunto da gestão escolar e da secretaria, mediados pela Plataforma da Busca Ativa Escolar.

12- ORGANIZAÇÃO DO PLANO DE VACINAÇÃO

Foi organizado o Plano de Vacinação do magistério após mapeamentos dos profissionais da Educação por faixa etária e área de atuação. Em março foi realizada a primeira etapa e em outubro quase 98% desses profissionais já foram imunizados com a terceira dose.

13- ESCUTA INSPIRACIONAL EM TODA REDE (2 ETAPAS)

A pandemia ainda é uma realidade que tem impactado profundamente todas as áreas, em especial, a Educação, porém, com as dificuldades tecnológicas, buscando de forma remotamente manter o encantamento pela aprendizagem e a relação de afetividade com os atores do processo educacional é que foi realizada uma Escuta Inspiracional na Rede Municipal, na 1ª Etapa (abril) estruturante para subsidiar e conduzir a escrita do Currículo do município, com os Estudantes, Professores, Comunidade Escolar e Famílias, e na 2ª Etapa (setembro) para dar sequência a esse currículo com os mesmos envolvidos e objetivos. Mostram os resultados, em ambas etapas, a real preocupação em não retornar as aulas presenciais em 2021.

14- PROGRAMA ABAPA (COOPERAÇÃO TÉCNICA)

Em abril foi firmado o Termo de Cooperação Técnica nº 08/2021 de Parceria com a ABAPA – Associação Baiana dos Produtores de Algodão, o Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional da Bahia – SENAR-AR/BA, para a execução do "Programa Educacional Conhecendo o Agro" que tem como objetivo o desenvolvimento de programa que subsidiará projetos interdisciplinares nas escolas públicas locais atendendo, a princípio, 2.443 (dois mil, quatrocentos e quarenta e três alunos) dos Anos Iniciais e dos Anos Finais, na sede e na zona rural.

15- VISITAS ÀS ESCOLAS DA ZONA RURAL

Como forma de melhor a Política Educacional do Campo foram realizadas visitas às escolas da zona rural pela Equipe Técnica e Pedagógica da SME

constatando nelas o estado precário, carecendo de reformas e adequações significativas para o retorno presencial dos professores e educandos.

16- ADESÃO AO PROGRAMA TEMPO DE APRENDER

A adesão ao Programa Tempo de Aprender se deveu à melhoria dos indicadores da Educação Infantil e da qualidade da alfabetização em todas as escolas
públicas formosenses. Ele está estruturado em quatro eixos: EIXO I – formação continuada de profissionais da alafabetização; EIXO II – apoio pedagógico e gerencial para a alfabetização; EIXO III – aprimoramento das avaliações da alfabetização e EIXO IV – valorização dos profissionais da alfabetização.

17- ADESÃO AO PROGRAMA EDUCAÇÃO CONECTADA

Foi realizada a adesão ao Programa Educação Conectada junto ao SIMEC com o objetivo de definir documento orientador das diretrizes técnicas e pedagógicas para a implementação da Política de Inovação Educação Conectada além da melhoria e instalação de internet nas escolas do campo.

18- ADESÃO AO PROGRAMA SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS E BILINGUES DE SURDOS

A adesão ao programa contemplou o Colégio Municipal Nossa Senhora Aparecida com R$ 20 mil para “promover a acessibilidade e inclusão de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação matriculados em classes comuns do ensino regular, assegurando-lhes o direito de compartilharem os espaços comuns de aprendizagem, por meio da acessibilidade ao ambiente físico, aos recursos didáticos e pedagógicos e às comunicações e informações”.

19- PROJETO A EDUCAÇÃO EM MOVIMENTO

Em junho foi lançado o Projeto: **A EDUCAÇÃO EM MOVIMENTO: “ A aprendizagem é o que nos impulsiona!”** com o objetivo de subsidiar e fomentar a análise e a produção textual na Olímpiada Brasileira de Língua Portuguesa na sua 7ª edição, além de incentivar a utilização de Tecnologias de Informação e Comunicação nas aulas, a leitura e o contato com os diversos tipos de livros e Gêneros Textuais, práticas de atividades físicas e artísticas para a continuidade das atividades remotas no contexto pandêmico, com os componentes curriculares de Língua

Portuguesa, Arte e Educação Física. A premiação dos finalistas da Olímpíada Brasileira de Língua Portuguesa acontecerá em março de 2022, numa programação especial no Auditório da Secretaria Municipal da educação.

20- ADESÃO AO PROGRAMA BRASIL NA ESCOLA

Para melhor o IDEB das escolas que ofertam Ensino Fundamental Anos Finais foi realizada a adesão ao Programa Brasil na Escola, que visa incentivo financeiro por 5 anos via PDDE, além de qualificação pedagógica para os atores envolvidos nessa etapa escolar.

21- PROJETO DE CONSERVAÇÃO DE NASCENTES

Em maio foi implementado o Projeto de Conservação de Nascentes e Realização do Programa de Comunicação e Participação Social e Educação Ambiental, nas Bacias dos Rios Grande, Corrente e Carinhanha desenvolvido pela UFC Engenharia Ltda em parceria com a CODEVASF e CERB. O projeto é de suma importância e está contribuindo para a implementação da Educação Ambiental na Rede, além de romper os muros da escola.

22- AQUISIÇÃO E ENTREGA DE KITS DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

Foram realizadas duas aquisições e duas entregas de kits de alimentação escolar para todos os 4.684 alunos da Rede de Ensino como compromisso com as famílias dos alunos, neste período de pandemia.

23- IMPLEMENTAÇÃO DO CURSO – JORNADA TECNOPEDAGOGICA

A Formação Continuada que preparou os docentes para o Ensino Híbrido se deveu com a implementação do Curso – JORNADA TECNOPEDAGÓGICA/Tecnologia e Ensino Híbrido: é aprendendo que se ensina – com carga horária de 60 horas que teve início em agosto e finalizou em novembro.

24- AQUISIÇÃO DE 800 COLEÇÕES DE CADERNOS DE ATIVIDADES PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL

Foi realizada no dia treze de agosto, no auditório da Secretaria Municipal da Educação, a entrega simbólica da Coleção **"VAMOS TRABALHAR - dos Cadernos de Atividades",** da Editora Mundial, que

contemplou 800 educandos entre 03 e 05 anos, das 32 escolas da Zona Rural e 05 da Zona Urbana que ofetrtam essa modalidade de ensino. Os volumes são organizados em pastas, com folhas destacáveis e separadas por disciplinas e possibilitam ser usadas como atividades complementares em sala de aula ou, como foi o caso, enviadas como lição de casa, que favoreceu a correção e deu flexibilidade para a organização do material após o uso.

25- ADESÃO AO SELO UNICEF 2021/2024

A adesão ao SELO UNICEF 2021/2022 foi um grande passo e "compromisso de priorizar crianças e adolescentes através da mobilização de esforços e da implementação de políticas públicas que promovam os direitos de meninos e meninas à saúde, educação, participação social e proteção contra a violência", para otimizar recursos humanos e financeiros, qualificando a demanda e melhorando a oferta de políticas públicas direcionadas à infância e adolescência, em diálogo com o governo estadual e federal.

26- ADESÃO AO PROGRAMA EDUCAÇÃO EMPREENDEDORA DO SEBRAE

A adesão ao Programa Educação Empreendedora promovida pelo SEBRAE está promovendo o desenvolvimento de competências integradas à construção de projetos de vida, colaborando para a educação integral de estudantes e estimular o seu protagonismo em diversas faixas etárias oferecendo soluções de aperfeiçoamento e valorização profissional de professores e gestores escolares, visto que "a construção de uma sociedade mais justa e igualitária começa na educação".
(Educação Empreendedora Sebrae: ultrapassando os limites da sala de aula para chegar onde precisa).

27- CONCURSO "O CERRADO É NOSSO"

Em setembro foi lançado o Concurso de Desenho, Vídeo e Redação com o tema "O Cerrado é Nosso". A mostra do artesanato de capim dourado confeccionado por geraizeiras da localidade de Cacimbinha e Associação Pró-Cultura fez parte da programação. O projeto visa incentivar a pesquisa e desenvolver práticas e habilidades dos alunos, incutindo neles a importância do Bioma Cerrado e a sua preservação no município. A premiação dos finalistas do concurso acontecerá em março de 2022, numa programação especial no Auditório da Secretaria Municipal da educação.

28- PLANTÕES PEDAGÓGICOS

A Secretaria Municipal da Educação adotou os Plantões pedagógicos a fim de melhorar o aprendizado, considerando a prorrogação do Regime Especial de Aulas Não Presenciais (REANP) e com o objetivo de favorecer a aprendizagem dos estudantes, conforme, suas necessidades formativas. Os encontros entre alunos e professores aconteceram nas unidades de ensino, por agendamento, três vezes na semana, respeitando os protocolos de biossegurança contra a transmissão do novo coronavirus, principalmente, para aqueles alunos que necessitavam de recuperação escolar como forma de ressignificação do conhecimento construído e vivenciado.

29- REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Audiência Pública de Avaliação e Monitoramento do Plano Municipal de Educação, em formato presencial, aconteceu no dia 17 de novembro de 2021, no Plenário da Câmara de Vereadores do Município de Formosa do Rio Preto, das 8h às 13h, com o objetivo de **incentivar os presentes na busca de soluções de problemas públicos**, realizada na definição de políticas públicas, bem como para adequação de projetos, a realização de empreendimentos, metas e estratégias que possam gerar impactos à cidade e à vida das pessoas.

30- REALIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Conferência Municipal de Educação de Formosa do Rio Preto aconteceu no dia 15 de dezembro de 2021, na modalidade presencial no Colégio Municipal Coração de Jesus, das 8h às 13h, com o tema central "INCLUSÃO, EQUIDADE E QUALIDADE: Compromisso com a educação formosense", que teve como objetivo a promoção de um espaço democrático de construção de acordos entre atores sociais e educacionais para expressarem valores e aspectos culturais, políticos e econômicos para apontarem perspectivas de organização da educação do nosso município. A palestrante, a professora Doutora em Educação Brasileira Anatália Dejane Oliveira contribuiu significativamente com o evento evidenciando a importância da valorização das políticas públivas efetivas e a validação do texto base do Plano Municipal de Educação e das Propostas para a CONAE 2022.

RELATÓRIO SINTÉTICO

SECRETÁRIA: Maria do Socorro Araújo		
ANO: 2021		
O presente Relatório tem o objetivo de apresentar as principais ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Educação no ano de 2021.		
Nº	**AÇÕES**	**OBSERVAÇÕES**
01	✓ Capacitação das Equipes Gestoras	1 semana de capacitação para as novas Equipes Gestoras (Diretor, Vice-diretor, Coordenador e Secretário Escolar)
02	✓ Acompanhamento da Plataforma CONVIVA	Formosa do Rio Preto representou a Bahia numa Roda de Conversas para todo o Brasil pelo bom uso da Plataforma CONVIVA (Monitoramento das ações desenvolvidas pelas escolas na Plataforma -Ambiente Virtual de Apoio à Educação Municipal- e liberação de acesso aos usuários cadastrados no ambiente online).
03	✓ Elaboração do Plano de Ação das Atividades Remotas	Elaboração e votação junto ao CME do Plano de Ações para atender os alunos da Rede Municipal de Ensino no retorno das Aulas Remotas mantendo as medidas restritivas de combate ao Coronavírus **"Mudanças de Tempos e Espaços para uma Inovação Pegagógica".**
04	✓ Inscrição das Equipes Diretivas no Programa de Formação Continuada Territorial do IAT	Para melhor qualificação das equipes gestoras (Diretor e Coordenador) foram realizadas as inscrições no Programa Formação Continuada Territorial do IAT em parceria com o Governo da Estado da Bahia.
05	✓ Entrega das Atividades Remotas e Avaliações.	Impressão e entrega das atividades remotas nos três trimestres e as avaliações no final de cada um deles, para todos os alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino
06	✓ Acompanhamento das ações do SIMEC	Monitoramento das ações realizadas no Sistema do Obras 2.0 do SIMEC.
07	✓ Monitoramento no SIGPC	Monitoramento das prestações de contas no SIGPC (Sistema de Gestão de Prestação de Contas do FNDE) do PNAE, PNATE, PDDE/PDE-ESCOLA, PDDE-EDUCAÇÂO INTEGRAL,PDDE QUALIDADE/EMERGENCIAL/EDUCAÇÃO CONECTADA/MAIS ALFABETIZAÇÃO, PDDE-ESTRUTURA/ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO/ESCOLA ACESSÍVEL, PDDE-BÁSICO/CAIXA ESCOLAR/CAMPO, CAMINHO DA ESCOLA.
08	✓ Atualização do PDDEWEB	Atualização do sistema de informações cadastrais das Unidades Executoras Próprias – Uexs dos 14 Caixas Escolares.

09	✓ Acompanhamento das ações na Plataforma do +PNE.	Acompanhamento das ações na Plataforma do +PNE que apoiará na implementação de estratégias e instrumentos para o monitoramento e a avaliação do Plano de Educação.
10	✓ Adesão ao Programa PDDE-ESTRUTURA/CAMPO	Adesão ao PDDE/CAMPO nas escolas D. PEDRO II, GONÇALVES LÊDO, GOVERNADOR JOSÉ MARCELINO, FRANCISCO DA SILVA NOGUEIRA E VIRGEM DE FÁTIMA.
11	✓ Busca Ativa	Adesão do Programa Busca Ativa nas escolas
12	✓ Organização do Plano de Vacinação	Organização de relatório dos Profissionais da Educação para o Plano de Vacinação contra a Covid-19. Em março foi realizada a primeira etapa e em outubro a terceira com quase 98% dos profissionais imunizados.
13	✓ Escuta Inspiracional em toda Rede	Em abril foi realizada a primeira etapa da escuta inspiracinal na rede e em setembro a segunda etapa ouvindo toda a comunidade escolar que sinalizou, em ambas etapas, com quase 80%, pela continuidade das aulas de forma remota até o final do ano letivo de 2021.
14	✓ Programa ABAPA	Renovação do Programa Conhecendo o Agro em parceria com a ABAPA que visa formar educadores de 23 escolas da sede e zona rural em Educação Ambiental, além do apoio pedagógico e de material para professores e alunos.
15	✓ Visitas a algumas escolas da zona rural	As Equipes Pedagógica e Técnica da SME realizaram visitas a algumas escolas da zona rural, constatando nelas estado precário.
16	✓ Adesão ao Programa Tempo de Aprender	Adesão ao Programa Tempo de Aprender para melhorar indicadores da Educação Infantil.
17	✓ Adesão ao Programa Educação Conectada	Adesão ao Programa Educação Conectada junto ao SIMEC com o objetivo de definir documento orientador das diretrizes técnicas e pedagógicas para a implementação da Política de Inovação Educação Conectada.
18	✓ Adesão ao Programa Sala de Recursos Multifuncionais e Bilingues de Surdos.	Adesão ao Programa Sala de Recursos Multifuncionais e Bilingues de Surdos, contemplando o Colégio Municipal Nossa Senhora Aparecida com R$20 mil reais.
19	✓ Projeto A Educação em Movimento	Em junho foi lançado o Projeto: A Educação em Movimento: “ A aprendizagem é o nos impulsiona com o objetivo de apoiar e fomentar a leitura e a produção textual para a Olimpíada Brasileira de Língua Portuguesa em sua 7ª edição, contemplando os componentes curriculares de Língua Portuguesa, Artes e Educação Física.
20	✓ Adesão ao Programa Brasil na Escola	Para melhorar o IDEB das escolas que ofertam os Anos Finais foi realizada a adesão ao Programa Brasil na Escola, que visa um investimento de quase 100 mil reais para as escolas via PDDE por 5 anos.

21	✓ Projeto de Conservação de Nascentes	Em maio foi implementado o Projeto de Conservação de Nascentes e Realização do Programa de Comunicação e Participação Social e Educação Ambiental.
22	✓ Aquisição de entrega da Kits de Alimentação Escolar	Foram realizadas duas entregas de kits de Alimentação Escolar para os 4.684 alunos da rede, sendo uma em julho e a outra em
23	✓ Implentação do Curso: JORNADA TECNOPEDAGÓGICA	Nos meses de agosto, setembro e outubro aconteceu a formação continuada que preparou os docentes para o Ensino Híbrido com o Curso: JORNADA TECNOPEDAGÓGICA/ Tecnologia e Ensino Híbrido: é aprendendo que se ensina , com carga horária de 60 horas.
24	✓ Aquisição de 800 Coleções de Cadernos de Atividades para a Educação Infantil	Foi realizada em agosto a entrega das 800 Coleções "VAMOS TRABALHAR – dos Cadernos de Atividades, da Editora Munidial contemplando alunos entre 03 e 05 anos em 32 escolas da zona rural e 05 da sede que ofertam a modalidade: Educação Infantil.
25	✓ Adesão ao SELO UNICEF 2021/2024	A adesão ao Selo Unicef visa fortalecer políticas públicas que promovam os direitos de meninas e meninos à Saúde, Educação, participação Social e proteção contra a violência.
26	✓ Adesão ao Programa Educação Empreendedora do SEBRAE	Adesão ao Programa Educação Empreendedora visa a construção de um curriculo que potencialize o desenvolvimento de competências integradas à construção de projeto de vida e educação integral dos estudantes estimulando o seu protagonismo.
27	✓ Concurso "O Cerrado é Nosso"	Em setembro foi lançado o Concurso de Desenho, Vídeo e redação com o tema "O Cerrado é Nosso" como forma de incentivo à pesquisa e o desenvolvimente práticas e habilidades que provovam a preservação. Os finalistas serão contempladas com celulares, tabletes e kits escolar em março de 2022.
28	✓ Plantões Pedagógicos	A SME adotou os Plantões Pedagógicos para aqueles alunos que necessitavam de recuperação escolar, na sede e zona rural, três dias na semana nos meses de novembro e dezembro,
29	✓ Realização da II Audiência Pública	A II Audiência Pública de Avaliação e Monitoramento do Plano Municipal de Educação aconteceu no dia 17 de novembro na Câmara de Vereadores, em formato presencial.
30	✓ Realização da III Conferência Municipal de Educação	A III Conferência Municipal de Educação aconteceu no dia 15 de dezembro no Colégio Municipal Coração de Jesus, na modalidade presencial, com o tema "INCLUSÃO, EQUIDADE E QUALIDADE: Compromisso com a educação formosense, que teve como objetivo a promoção de um espaço democrático de construção de acordos entre atores sociais e educacionais, além de elaborar as propostas para a CONAE 2022.

Secretaria Municipal Da Juventude e dos Esportes

APRESENTAÇÃO

O presente relatório consolida as ações realizadas no ano de 2021 pela Secretaria Municipal da Juventude e dos Esportes, apresentado de forma clara e sucinta, demonstra as atividades desenvolvidas no decorrer do ano. O Relatório de Gestão é peça obrigatória do processo de prestação de contas dos gestores da administração pública municipal, descreve as ações realizadas e resultados alcançados no exercício, e tem como objetivo registrar e contextualizar as atividades realizadas pela Secretaria Municipal da Juventude e dos Esportes.

A Secretaria Municipal da Juventude e dos Esportes tem como atribuições principais coordenar, executar e apoiar as atividades envolvendo a Juventude e os Esportes incluindo diversas modalidades, com vistas ao fomento no âmbito do município. No decorrer de 2021, a secretaria promoveu ações de natureza esportivas.

1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

ÓRGÃO GESTOR

Prefeitura Municipal de FORMOSA DO RIO PRETO - BA

CNPJ: 13.654.454/0001-28

Endereço: Praça da Matriz, 22 – Centro.

Gestor: Manoel Afonso de Araújo - Prefeito Municipal

E-mail: chefiadegabinete@formosadoriopreto.ba.gov.br

Tel.: (77) 3616-2225

ÓRGÃO GESTOR DA JUVENTUDE E DOS ESPORTES

Secretaria Municipal da Juventude e dos Esportes

Endereço: Praça da Matriz, 158 – centro.

Gestora: Odilia Naiara Ribeiro Dos Santos

E-mail: juventudeesporte@formosadoriopreto.ba.gov.br

Tel: (77) 9.9994-3483

Descrição: A Secretaria Municipal da Juventude e dos Esportes tem o papel de integrar e articular políticas públicas para a **juventude**; articular, promover e executar programas de cooperação com organismos públicos e privados, destinados à implementação de políticas de **juventude**, além de coordenar, gerir, incentivar, promover, o **esporte** e o lazer formal e informal e suas áreas afins, procurando desta maneira viabilizar amplo desenvolvimento das manifestações esportivas no município de maneira que o mesmo possa vir a ter representatividade.

AÇÕES

JANEIRO – Levantamento patrimonial com busca ativa dos bens não localizados, apresentados posteriormente via relatório, encaminhado à Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças. (Relatório anexo).

FEVEREIRO/MARÇO – Planejamento das atividades com levantamento de demandas para solicitação de processo licitatório. Instrução para montagem dos processos.

Limpeza e manutenção das Quadras Poliesportivas, e também do Estádio Municipal Anísio Carvalho de Jesus.

JUNHO – Planejamento da Administração Pública Municipal: Plano Plurial (P.P.A.) 2022/2025, e Lei Orçamentária Anual (L.D.O. 2022) e aos planos setoriais.

JULHO - Visando adaptar as estruturas às necessidades de cada localidade e promover a prática saudável e segura dos esportes entre moradores, fizemos uma visita nas localidades de Tabua, Itans, Vazante, Tabocas, Canadá, Arroz de Baixo e Arroz de Cima para avaliar as condições dos espaços esportivo. Na inspeção, foram observadas questões estruturais e de iluminação, a fim de promover manutenção de cada quadra.

* Foi feito a capacitação do novo Censo Esportivo da Bahia

* **CONSTRUÇÃO DO PPA** – Plano Plurianual Participativo 2022/2025 – uma peça de planejamento de administração pública municipal, realizamos junto com a equipe técnica, a construção deste importante plano para a gestão nos quatro anos de mandato, reflexo do plano de governo e compromissos de campanha, atendendo ao artigo 165 da Constituição Federal e aos preceitos da Lei de Responsabilidade Fiscal.

SETEMBRO - Pensando em da oportunidades para os jovens e adolescentes, a Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto através da Secretaria da Juventude e dos Esportes, deu total apoio para acompanhar 14 atletas, das categorias de 2004 a 2012, que participaram de um Torneio Avaliativo na cidade de Santa Rita de Cássia com observador do GRÊMIO Givanildo.

* Apoio ao 3º desafio Rio Preto de Moutain Bike

Abertura do campeonato Municipal de Veteranos.

NOVEMBRO - Foi sediado pela primeira vez em nosso município, o Zonal da Copa Oeste de Futsal

Despesas

alimentação	R$1.550,00
Hospedagem	R$ 1.150,00
Arbitragem	R$ 2.000,00
TOTAL	R$ 4.700,00

Final do campeonato Municipal de Veteranos.

Premiação 1º lugar	R$ 1.200,00
Premiação 2º lugar	R$ 600,00
Artilheiro	R$ 200,00
Melhor Goleiro	R$ 200,00
Arbitragem	R$ 1.600,00
TOTAL	R$ 3.800,00

DEZEMBRO – 1º Grand Prix de Futsal Feminino

Premiação 1º lugar	R$ 1.000,00
Premiação 2º lugar	R$ 500,00
Premiação 3º lugar	R$ 300,00
Artilheiro	R$ 100,00
Melhor Goleiro	R$ 100,00
Arbitragem	R$ 1.600,00
total	R$3.600,00

2021 - Apoio dos colaboradores nas ações de outras secretarias - como atribuições da Secretaria Municipal da Juventude e dos Esportes, apoiamos a ação, Ação Rio Preto Seguro,

Secretaria De Infraestrutura, Serviços Públicos E Saneamento

OBJETIVO: Com intuito de prestar esclarecimentos a sociedade, referente as atividades desenvolvidas pela secretaria no ano de 2021.

ATRIBUIÇÕES DA SECRETARIA

A Secretaria de infraestrutura tem como principal atribuição, direcionar de forma consciente os recursos, com objetivo a atender o bom funcionamento dos prédios públicos e as devidas melhorias estruturais do Município de Formosa do Rio Preto/BA, trazendo de forma igualitária e de qualidade as necessidades básicas da população residente na sede e na zona Rural deste município.

Assim o comprometimento em analisar, avaliar de forma técnica e objetiva as necessidades e demandas por ordem de necessidade e/ou gravidade, trazendo assim uma melhor qualidade de vida para população Formosense.

AVANÇOS ALCAÇADOS

Os desafios forma muitos no ano de 2021, mas foram proveitosos para colocar as coisas no lugar e focar em objetivos que realmente fossem atender as necessidades do município.

A quantidade de projetos encaminhados para elaboração e as diversas soluções de problemas deixados pela gestão passada, são prova do avanço que atual gestão e a Secretaria de Infraestrutura, mesmo com as dificuldades, consegui alcançar ao longo de 2021.

As intensidades de chuva foram grandes e mesmo com o grande volume pluviométrico, a situação de Formosa do rio Preto foi controlada com as medidas tomadas com rapidez e eficiência por parte desta pasta, evitando assim desastres já rotineiros nos períodos chuvosos.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Obras de infraestrutura:

Cais:

A primeira medida realizar a elaboração de relatório técnico visando pontuar os reais problemas e vícios construtivos dessa obra, que em menos de um ano já apresentou problemas de construção.

A empresa responsável pela execução foi notificada e de prontidão atendeu as necessidades referente aos reparos do cais e assim sanar os problemas encontrados naquele momento.

Rampas da Ponte do Cais:

Outro item logo identificado pelo corpo técnico desta pasta, foi a necessidade de execução de forma correta das rampas de acesso a ponte do cais. Dessa maneira foi elaborado um projeto executivo compatível com a necessidade do local e após isso foi colocado em licitação. Após todos os tramites legais as obras tiveram seu início ainda no final no ano de 2021.

Manutenção de estradas vicinais:

As estradas vicinais foram executadas de forma a necessidades e solicitações da população e foram executadas de forma a atender a real necessidade da população daquela localidade. Essas obras começaram de forma gradativa, pois a mesma dependia da licitação de maquinas que só teve a sua real efetividade em meados do ano de 2021.

As manutenções atenderam comunidades como Canabrava, Ouro, São Marcelo, Arroz, Buritizinho, Tabuas/Itans, Coaceral, Retiro, Malhadinha, Várzea de Dentro, sempre de forma a atender 100% as necessidades de cada comunidade.

Essas estradas por sinal passaram no final do ano por um grande desgaste em quase sua totalidade, devido ao grande período chuvoso da região, mas mesmo assim todas as medidas emergências foram tomadas por está secretária para atender as demandas necessárias e cabíveis ao momento.

Ao final do ano a gestão incorporou junto com a empresa vencedora da licitação uma gama de equipamentos necessários para atender a grande demanda dos períodos chuvosos.

Iluminação Pública:

Os serviços de iluminação pública se deram de forma interrupta durante todo o ano de 2021 e troce uma gama de benefícios a qualidade e segurança ao município de formosa, onde foram feitas todas as trocas e manutenções necessárias ao bom funcionamento desses dispositivos, trazendo uma maior segurança a população de Formosa, sem falar na economia já encontrada no final de ano com o balanço entregue pela COELBA.

Limpeza de Canais e Contenção de barragens:

Antecipando ao período chuvoso a secretaria realizou limpeza dos canais do Bairro Progresso e dessa maneira de preveniu a um dos períodos de maior intensidade pluviométricas já registrada nos últimos tempos.

Também foi executado de forma interrupta o monitoramento das barragens próximas a sede e as da zona rural, com intuito de avaliar e se antecipar a um possível desastre, mas com a técnica as barragens foram contidas e realizada em caráter emergencial seus reparos.

Melhorias sanitárias nas Tabuas/Intans:

Foi dado inicio as obras das melhorias sanitárias e só no ano de 2021 foram executados e entregues 7 (sete) banheiros, a sete residências diferentes nas comunidades de Tabuas e Intans.

Resíduos sólidos e coleta de Lixo:

Foram realizadas através da empresa vencedora a construção de 4 casas de coleta em quatro comunidades rurais diferente (Arroz, Canabrava, Tabuas/Itans e São Marcelo), com intuito de eliminar todo descarte irregular que vinha sendo realizado nessas comunidades e assim realizar uma coleta programada e correta de todo resíduo produzido por essas comunidades.

Foram realizados também campanhas de conscientização a respeito da coleta seletiva e implantação de algumas lixeiras em órgãos públicos espalhados pela cidade.

Reforma das Escolas:

Foi elaborado Termo de referência e edital posteriormente publicado com objetivo de realizar uma reforma geral de todas as escolas em funcionamento neste município e assim realizando as reais necessidades para o bom funcionamento destas edificações.

A licitação foi concluída e o seu inicio de serviço imediato em janeiro/2022.

Manutenção Edificações da Saúde:

Durante o ano de 2021 foram executados muitos serviços em caráter emergêncial, com ituito de manter o bom funcionamento referente as demandas da Saúde.

Dessa maneira durante o ano de 2021 foi levantado todas as necessidades mais graves e a conclusão de no inicio do próximo ano realizar uma licitação para colocar em execução as atividades de reformas dos postos de saúde.

Elaboração de projetos:

Foi elaborada uma licitação com objetivo de acelerar os processos de confecção de projetos realmente necessários as melhorias da infraestrutura e urbanização de Formosa do Rio Preto.

- Após o fim do certame e a empresa vencedora assumir as funções, foram iniciados os serviços de georreferenciamento da sede do município, afim de levantar as reais necessidades urbanas da sede e trazer melhor documentação na questão de regularização fundiária.
- Após executado o georreferenciamento começou a elaboração dos projetos de requalificação viária de Formosa do rio Preto/BA, com intuito de melhorar o trânsito da cidade e o mesmo já foi dado início em 2021.
- Elaboração dos projetos de Requalificação e reforma do Parque de Vaquejada, com licitação ainda publicada no ano 2021.
- Elaboração dos projetos de macro e micro drenagem do bairro Progresso, Projeto e Morada Nova.
- Elaboração dos projetos de pavimentação urbana das ruas ainda não pavimentas na sede.

- Remodelagem do projeto inicial do Distrito Industrial e busca por readequação das normas vigentes referente ao mesmo.
- Requalificação da Av. Da Matriz

Exceto os projetos referente ao Parque de Vaquejada, requalificação das rampas da ponte o restante está com previsão de conclusão no primeiro mês de 2022.

Retomadas de obras paralisadas:

Foram elaborados buscas nos arquivos encontrados na prefeitura e junto ao setor de convênios foi observada a necessidade da retomada de obras que a muito tempo estavam paradas.

Dessa maneira a secretária deu continuidade aos processos legais para retomada das obras do Hospital municipal e do Ginasio de Esportes e também a conclusão de obras de pavimentação que estavão com dipositivos inacabados.

Operação Tapa Buraco:

Os serviço já foram iniciados ainda no Ano de 2021 com apoio do Consorcio Multifinalitário e mesmo com as fortes chuvas, os serviços foram sendo executados denytro da técnica e to momento devido a pratica de tal serviço.

Esses serviços serão continuados no ano de 2022 até a conclusão de 100% de todo tapa buraco.

CONCLUSÃO

Dessa maneira concluímos que mesmo com as dificuldade encontradas ao longo do ano de 2021, a secretária conseguiu grande avanços para que o ano de 2022 seja mais produtivo e de maior quantidade obras em prol da sociedade formosense. Sempre ter tudo planejado e com estudo de qualidade é de grande valia na execução de serviços e principalmente obras.

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS

Este relatório, apresenta as principais atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos -SEMMARH do Município de Formosa do Rio Preto-BA, referente ao ano 2021, apresenta também as despesas expressas em notas fiscais e por fim todas as atividades jurídicas do referido ano.

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO MÊS DE JANEIRO DE 2021– SEMMARH

Formação do corpo técnico:

- A equipe atual encontra-se parcialmente formada, pois aguardamos novas contratações, a fim de suprir as demandas da Secretaria.
- Levantamento por meio de relatório de transição.
- Levantamento de processos em andamento
- Projeto para pasta de educação Ambiental.
- Levantamento para atualização dos requerimentos para protocolos processuais, bem com cheque-list, analise previa.

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2021– SEMMARH

- Atualização dos requerimentos para protocolos processuais, bem com cheque-list, analise previa.
- Atendimento as notificações do ministério Público.
- Participação em reuniões, dando continuidade a projetos que já estavam em andamento: PMSB – Plano Municipal de Saneamento Básico; projeto de recuperação de nascentes.
- Início dos trabalhos de campo: Atendimento a denúncias/fiscalização.
- Autorização para corte/poda de arvores.

Levantamento de processos em andamento mês de fevereiro:

Dentre os processos realizados pela SEEMMRH, foram protocolados (entrada) o total de**:**

- 12 pedidos de Licença de Uso e Ocupação do Solo (CUOS) no mês de fevereiro;
- 09 pedidos de Autorização Para Corte ou Poda de Árvores (APCPA) no mês de fevereiro;
- 03 pedidos de Licença Simplificada (LS) no mês de fevereiro;

- 02 pedidos de Autorização de Supressão de Vegetação Nativa (ASV) no mês de fevereiro;
- 03 registros de Denúncias de crimes ambientais no mês de fevereiro;

Dentre os processos emitidos pela SEEMMRH, foram expedidos (saída) o total de:

- 08 liberações de APCPA no mês de fevereiro;
- 01 arquivamento de pedido de APCPA no mês de fevereiro;
- 06 liberações de CUOS no mês de fevereiro;

Vistorias técnicas e reuniões:

Além destes produtos a SEMMARH, também realizou outras atividades de fiscalização, reuniões entre outras, no período correspondente aos meses de fevereiro:

- 02 vistorias técnicas em resposta às notificações do Ministério Público no mês de fevereiro (lixão desativado e análise do desmatamento em Área de Proteção;
- 01 vistoria técnica no Cais do Munícipio, no mês de fevereiro;

Atualização dos requerimentos para protocolos processuais:

Está sendo atualizados todos os requerimentos, análises prévias, termos de responsabilidade ambiental, adequando-os à legislação vigente e posteriormente serão encaminhados para o CONDEMA para a devida aprovação.

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO MÊS DE MARÇO DE 2021– SEMMARH

Levantamento de processos em andamento mês de março:

- 10 pedidos de Licença de Uso e Ocupação do Solo (CUOS) no mês de março;
- 03 pedidos de Autorização Para Corte ou Poda de Árvores (APCPA) no mês de março;
- 05 registros de Denúncias de crimes ambientais no mês de março;
- 01 pedido de Inexigibilidade de Licenciamento Ambiental no mês de março;

Dentre os processos emitidos pela SEEMMRH, foram expedidos (saída) o total de:

- 01 liberação de APCPA no mês de março;
- 09 Liberações de CUOS no mês de março;
- 01 Liberação de inexigibilidade de licença ambiental no mês de março;

Programa de Fiscalização Preventiva;

Iniciou-se no mês de março a elaboração do projeto de fiscalização preventiva, o mesmo objetiva monitorar o cumprimento das condicionantes ambientais, a fim de garantir a responsabilidade ambiental assumida no processo de licenciamento.

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DO MÊS DE ABRIL DE 2021– SEMMARH

No referido mês foram verificadas as seguintes atividades:

- CERTIDÕES DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (CUOS):
  - 06 (seis) processos abertos;
  - 12 (doze) certidões entregues;

- AUTORIZAÇÃO DIRETA PARA CORTE DE ÁRVORES:
  - 04 (quatro) solicitação para poda de árvore;
  - 04 (quatro) autorizações para poda entregues;

- PROCESSOS DE AUTORIZAÇÃO MUNICIPAL AMBIENTAL (AMA)
  - 01 (uma) solicitação de AMA;
  - 01 (uma) autorização de AMA entregue;

- PROCESSOS DE DENÚNCIA AMBIENTAL:
  - 03 (tres) processos de denúncia ambiental;
  - 03 (tres) denúncias ambientais atendidas;

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA SEMMARH DO MÊS DE MAIO

Este relatório apresenta um resumo das atividades e projetos desenvolvidos pela SEMMARH referente ao período do mês de maio.

No referido mês foram verificadas as seguintes atividades:

- CERTIDÕES DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (CUOS):
  - 07 (sete) processos abertos;
  - 03 (três) certidões entregues;
  -
- AUTORIZAÇÃO DIRETA PARA CORTE DE ÁRVORES:
  - 01 (uma) solicitação para poda de árvore;
  - 02 (duas) autorizações para poda entregues;

- PROCESSOS DE LICENÇA SIMPLIFICADA (LS):
  - 04 (quatro) aberturas de processos de LS;

- PROCESSOS DE AUTORIZAÇÃO MUNICIPAL AMBIENTAL (AMA)
  - 01 (uma) solicitação de AMA;
  - 01 (uma) autorização de AMA entregue;

- PROCESSOS DE DENÚNCIA AMBIENTAL:
  - 06 (seis) processos de denúncia ambiental;
  - 06 (seis) denúncias ambientais atendidas;

- ATIVIDADES DE MONITORAMENTO AMBIENTAL
  - 04 (quatro) viagens de campo para análise de problemas ambientais;

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA SEMMARH DO MÊS DE JUNHO

Este relatório apresenta um resumo das atividades e projetos desenvolvidos pela SEMMARH referente ao período do mês de junho.

No referido mês foram verificadas as seguintes atividades:

- CERTIDÕES DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (CUOS):
  - 07 (sete) processos abertos;
  - 13 (treze) certidões entregues;

- AUTORIZAÇÃO DIRETA PARA CORTE DE ÁRVORES:
  - 06 (seis) solicitações para poda de árvore;
  - 06 (seis) solicitações atendidas;
  - 05 (cinco) autorizações para poda entregues;

- PROCESSOS DE DENÚNCIA AMBIENTAL:
  - 06 (seis) processos de denúncia ambiental registrados no mês de abril;
  - 06 (seis) denúncias ambientais atendidas;

- ATIVIDADES PARA EXECUÇÃO DO PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL
  - 01 (uma) Conferência Municipal para apresentação do Diagnóstico do Plano Municipal de Saneamento Básico;

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA SEMMARH DO MÊS DE JULHO

Este relatório apresenta um resumo das atividades e projetos desenvolvidos pela SEMMARH referente ao período do mês de julho.

No referido mês foram verificadas as seguintes atividades:

- CERTIDÕES DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (CUOS):
  - 09 (nove) processos abertos;
  - 02 (duas) certidões entregues;

- AUTORIZAÇÃO DIRETA PARA CORTE DE ÁRVORES:
  - 07 (sete) solicitações para poda de árvore;
  - 06 (cinco) solicitações atendidas;
  - 05 (cinco) autorizações para poda entregues;

- PROCESSOS DE DENÚNCIA AMBIENTAL:
  - 04 (quatro) processos de denúncia ambiental registrados no mês de abril;
  - 04 (quatro) denúncias ambientais atendidas;

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA SEMMARH DO MÊS DE AGOSTO

No referido mês foram verificadas as seguintes atividades:

- CERTIDÕES DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (CUOS):
  - 09 (nove) processos abertos;
  - 02 (duas) certidões entregues;

- AUTORIZAÇÃO DIRETA PARA CORTE DE ÁRVORES:
  - 08 (oito) solicitações para poda de árvore;
  - 08 (oito) solicitações atendidas;
  - 08 (oito) autorizações para poda entregues;

- PROCESSOS DE LICENÇA SIMPLIFICADA (LS):
  - 01 (um) Licença expedida LS;

➢ Apoio ao corpo de bombeiros nos combates a incendios rurais.

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA SEMMARH DO MÊS DE SETEMBRO

- CERTIDÕES DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (CUOS):
  - 09 (nove) processos abertos;
  - 02 (duas) certidões entregues;
  -
- AUTORIZAÇÃO DIRETA PARA CORTE DE ÁRVORES:
  - 07 (sete) autorizações para poda entregues;

- PROCESSOS DE DENÚNCIA AMBIENTAL:
  - 07 (sete) processos de denúncia ambiental;
  - 07 (sete) denúncias ambientais atendidas;

- Apoio ao corpo de bombeiros no combate a incendios rurais occorridos no municipio .
- Atividades de monitoramento e fiscalização no municipio.

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA SEMMARH DO MÊS DE OUTUBRO:

- Visita técnica na linha do Ouro, Zona Rural, para coleta de dados para elaboração de relatório técnico tendo como objetivo, identificar os principais problemas que interferem diretamente no assoreamento da bacia do Rio do Ouro;

- Rondas para identificação de possíveis crimes ambientais;

- Reunião para Formação do Comitê Gestor Municipal para realização de atividades de execução dos projetos técnicos de conservação e recuperação de nascentes;

- Visitas nas localidades rurais para identificação de nascentes e cadastramento em apoio a HS Serviços, contratada pela UFC Engenharia LTDA;

- Visita técnica às obras ao aterro sanitário no município de Correntina Bahia;

- Reunião de dado para resposta ao MP (Tac Esgotamento);

- Operação Rio Preto Seguro;

- Lançamento do Projeto Vozes;

- Reunião Consid – Tacs e Projeto Vozes;

- Oficinas de Diagnostico do Plano Municipal de Saneamento básico;

- CERTIDÕES DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (CUOS):
  - 01 (um) processo aberto;

- AUTORIZAÇÃO DIRETA PARA CORTE DE ÁRVORES:
  - 06 (seis) solicitações para poda de árvore;
  - 06 (seis) solicitações atendidas;
  - 06 (seis) autorizações para poda entregues;

- PROCESSOS DE LICENÇA SIMPLIFICADA (LS):
  - 01 (um) protocolo LS;

- PROCESSOS DE DENÚNCIA AMBIENTAL:
  - 11 (onze) processos de denúncia ambiental;
  - 11 (onze) denúncias ambientais atendidas;

- AUTO DE INFRAÇÃO:
  - 01 (UM) processo multa ; (Empreendimento Auto Posto Fumaça).

- NOTIFICAÇÃO:
  - 01 (UM) processo de notificação ;

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA SEMMARH DO MÊS DE NOVEMBRO

- Reunião de dados para resposta ao MP (Tac esgotamento);

- Reunião Tac SISMUMA);

- Reunião MPBA (Estrondo, Gerais e UC);

- CERTIDÕES DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO (CUOS):

  - 01 (um) processo aberto;

- AUTORIZAÇÃO DIRETA PARA CORTE DE ÁRVORES:
  - 03 (tres) solicitações para poda de árvore;
  - 03 (tres) solicitações atendidas;
  - 03 (tres) autorizações para poda entregues;

- PROCESSOS DE DENÚNCIA AMBIENTAL:

  - 01 (um) processo de denúncia ambiental;
  - 01 (um) denúncia ambientai atendida;

RELATÓRIO MENSAL DAS ATIVIDADES DA SEMMARH DO MÊS DE DEZEMBRO

- AUTORIZAÇÃO DIRETA PARA CORTE DE ÁRVORES:
  - 08 (oito) solicitações para poda de árvore;
  - 08 (oito) solicitações atendidas;
  - 08 (oito) autorizações para poda entregues;

- Visita técnica na linha do Ouro, Zona Rural, para coleta de dados para elaboração de relatório técnico tendo como objetivo, identificar os principais problemas que interferem diretamente no assoreamento da bacia do Rio do Ouro pós chuvas;

- Planejamento das atividades para o ano de 2022;

- Planejamento para reformulação e regulamentação da lei;

- Buscas por empresa especializada em Direito Ambiental;

- Rondas e visitas técnicas.

ATIVIDADES REALIZADAS:

- RECURSO AO CEPRAM Nº 2015-006779/TEC/AIMU-0529
- RECURSO AO CEPRAM Nº 2010-015701/TEC/AIAD-0204
- DECRETO Nº 009/2021 DE 05 JANEIRO DE 2021
- QUESTIONARIO PLANO DE SANEAMENTO
- AUDIENCIA COM MINISTÉRIO PUBLICO
- TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA
- REUNIAO SEMMARH – AIBA
- ANALISE PROCESSO 2021-001
- ANALISE PROCESSO 2017-009
- ANALISE PROCESSO 2020-006
- ANALISE PROCESSO 2019-010
- ANALISE PROCESSO 2019-013
- ANALISE PROCESSO 2021-016
- OFICIO MINISTERIO PÚBLICO nº 29/2021
- OFICIO MINISTERIO PÚBLICO nº 34/2021
- OFICIO MINISTERIO PÚBLICO nº 35/2021
- OFICIO MINISTERIO PÚBLICO nº 37/2021
- OFICIO MINISTERIO PÚBLICO nº 39/2021
- OFICIO MINISTERIO PÚBLICO nº 55/2021
- OFICIO INEMA nº 57/2021
- REUNIÃO SEMMARH – AIBA
- OFICIO POLICIA AMBIENTAL
- REUNIÃO CONDEMA
- REUNIÃO SEMMARH – COBRAPE
- OFICIO MINISTÉRIO PÚBLICO nº 65/2021
- REUNIÃO ICP nº 593.0.218865/2012

- EMAIL MP ENVIANDO PMSB E TERMO DE COMPROMISSO PARA MINISTERIO PUBLICO
- RECEBIMENTO DA MINUTA DO TAC – MP
- REUNIÃO MINISTÉRIO PÚBLICO ICP nº 593.0.204211/2012
- REUNIÃO MINISTÉRIO PÚBLICO ICP nº 593.0.204211/2012
- RECEBIMENTO MINUTA TAC ESGOTAMENTO – MP
- OFICIO MINISTÉRIO PÚBLICO nº 114/2021
- OFICIO PROCURADORIA MUNICIPAL nº 127/2021
- OFICIO MINISTÉRIO PÚBLICO FRP nº 134/2021
- OFICIO PROCURADORIA Nº 142/2021
- OFICIO MINISTÉRIO PÚBLICO FRP nº 152/2021
- OFICIO MINISTÉRIO PÚBLICO nº 176/2021
- OFICIO INTERAÇÃO SOCIAL Nº 178/2021
- OFICIO MINISTÉRIO PÚBLICO nº 187/2021
- OFICIO PROCURADORIA Nº 207/2021
- REUNIÃO MINISTÉRIO PÚBLICO ICP nº 593.0.218865/2012
- REUNIÃO MINISTÉRIO PÚBLICO ICP nº 593.0.218865/2012
- REUNIÃO MINISTÉRIO PÚBLICO ICP nº 593.9.26517/2019
- REUNIÃO MINISTÉRIO PÚBLICO ICP nº 593.9.26517/2019
- OFICIO MINISTÉRIO PÚBLICO nº 217/2021
- OFICIO SEC. DE ADMINISTRAÇÃO Nº 220/2021
- JUSTIFICATIVA LEI SONS E RUIDOS P APROVAÇÃO DA PROCURADORA
- TERMO AJUSTAMENTO DE CONDUTA SEMMARH – VICTÓRIO MITSUKASO
- RELATÓRIO MENSAL - TAC ESGOTAMENTO – MP
- OFICIO MINISTÉRIO PÚBLICO FRP nº 225/2021
- OFICIO MINISTÉRIO PÚBLICO FRP nº 226/2021
- PARECER JURÍDICO 01/2021
- PARECER JURÍDICO 02/2021
- PARECER JURÍDICO 03/2021
- PARECER JURÍDICO 04/2021
- TERMO ADITIVO TAC MARIANO
- PROJETO DE LEI SONS E RUIDOS
- REUNIÃO CONSID
- DECLARAÇÃO RECIBO TAC
- ATENDIMENTOS TERÇA FEIRA - PREFEITURA

Secretaria de Transportes

1. ATRIBUIÇÃO DA SECRETARIA

Compete à Secretaria de Transportes, propor, normatizar, planejar, fomentar, orientar, coordenar, supervisionar e avaliar, no âmbito das atividades da frota municipal de veículos e equipamentos da Prefeitura Municipal, e de responsabilidade da secretaria a manutenção preventiva e corretiva, seguro e documentação dos veículos e equipamentos do município, fica de nossa responsabilidade a orientação dos condutores e operadores sobre os cuidados com o bem público e deveres.

2. APRESENTAÇÃO

Por ter como função a salva guarda do patrimônio publico e tendo a necessidade de manter os veículos e os equipamentos em ótimo estado de conservação para o trabalho no âmbito administrativo, durante o prazo de um ano conseguimos mantê-los em perfeito estado de conservação para atender as demandas do município, veículos que estavam sucateados foram recuperados e voltaram a atender as necessidades do município. Tendo em vista que a frota municipal não atende a demanda, locamos veículos para suprir as necessidades no atendimento aos munícipes e os setores administrativos, tivemos um grande avanço no setor de manutenção dando melhor condição de trabalho aos servidores.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO ANO 2021

3.

MÊS	ATIVIDADES
JANEIRO	- Levantamento de quantitativo de Veículos e Equipamentos da frota municipal. - Análise de condições de trabalho dos Veículos e Equipamentos. - Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos e equipamentos. - Atualização do Seguro da Frota. - Atualização da Documentação da Frota, (IPVA, Licenciamento, Seguro Obrigatório e Etc.) - Logística de veículos e equipamentos para suas respectivas secretarias. - Controle de abastecimento de combustível da frota.

FEVEREIRO	- Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos e equipamentos. - Logística de veículos e equipamentos para suas respectivas secretarias. - Instalação de Almoxarifado para controle de Peças, Baterias, Pneu, Lubrificantes e entre outros. - Processo licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento de peças e serviço de manutenção(mão de obra) para veículos e equipamentos. - Processo de dispensa de licitação para contratação de empresa especializada no fornecimento de material de limpeza automotiva. - Processo de dispensa de licitação para serviço de borracharia(mão de obra). - Controle de abastecimento de combustível da frota.
MARÇO	- Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos e equipamentos. - Logística de veículos e equipamentos para suas respectivas secretarias. - Processo licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento de baterias, pneu, câmara de ar, protetores e lubrificantes. - Contratação de servidores para o setor de almoxarifado e oficina. - Melhorias no setor de oficina, como compra de equipamentos. - Controle de abastecimento de combustível da frota.
ABRIL	- Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos e equipamentos. - Logística de veículos e equipamentos para suas respectivas secretarias. - Instalação de sistema de monitoramento com câmaras, assim dando mais segurança aos servidores e munícipes. - Controle de abastecimento de combustível da frota.
MAIO	- Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos e equipamentos. - Logística de veículos e equipamentos para suas respectivas secretarias. - Recuperação de veículos sucateado. - Controle de abastecimento de combustível da frota.
JUNHO	- Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos e equipamentos. - Logística de veículos e equipamentos para suas respectivas secretarias. - Reunião com condutores do Hospital Municipal e o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (Samu). - Controle de abastecimento de combustível da frota.

JULHO	- Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos e equipamentos. - Logística de veículos e equipamentos para suas respectivas secretarias. - Aquisição de Novos equipamentos(computador, impressoras e etc), para Adm da Secretaria. - Controle de abastecimento de combustível da frota.
AGOSTO	- Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos e equipamentos. - Logística de veículos e equipamentos para suas respectivas secretarias. - Processo licitatório para contratação de empresa especializada no serviço de borracharia. - Controle de abastecimento de combustível da frota.
SETEMBRO	- Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos e equipamentos. - Logística de veículos e equipamentos para suas respectivas secretarias.. - Contratação de veículos terceirizados para atender as demandas do município. - Controle de medição de veículos terceirizados. - Controle de abastecimento de combustível da frota.
OUTUBRO	- Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos e equipamentos. - Logística de veículos e equipamentos para suas respectivas secretarias.. - Controle de medição de veículos terceirizados. - Controle de abastecimento de combustível da frota.
NOVEMBRO	- Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos e equipamentos. - Logística de veículos e equipamentos para suas respectivas secretarias.. - Controle de medição de veículos terceirizados. - Controle de abastecimento de combustível da frota.
DEZEMBRO	- Manutenção Preventiva e Corretiva dos veículos e equipamentos. - Logística de veículos e equipamentos para suas respectivas secretarias.. - Controle de medição de veículos terceirizados. - Controle de abastecimento de combustível da frota.

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

APRESENTAÇÃO

O presente relatório consolida as ações realizadas no ano de 2021 pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, apresentado de forma clara e sucinta, demonstra as atividades desenvolvidas no decorrer do ano. O Relatório de Gestão é peça obrigatória do processo de prestação de contas dos gestores da administração pública municipal, descreve as ações realizadas e resultados alcançados no exercício, e tem como objetivo registrar e contextualizar as atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo tem como atribuições principais coordenar, executar e apoiar as atividades culturais, com vistas ao fomento do turismo no âmbito do município. No decorrer de 2021, a secretaria promoveu ações com vistas ao incentivo de práticas culturais e fortalecimento do turismo local.

1. IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

ÓRGÃO GESTOR

Prefeitura Municipal de FORMOSA DO RIO PRETO - BA

CNPJ: 13.654.454/0001-28

Endereço: Praça da Matriz, 22 – Centro.

Gestor: Manoel Afonso de Araújo - Prefeito Municipal

E-mail: chefiadegabinete@formosadoriopreto.ba.gov.br

Tel.: (77) 3616-2225

ÓRGÃO GESTOR DA CULTURA E TURISMO

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Endereço: Praça da Matriz, 158 – centro.

Gestora: Rosilene Carvalho da Silva Almeida – Secretária Municipal

E-mail: cultura@formosadoriopreto.ba.gov.br

Tel: (77) 3616-2225

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Gabinete

I – Diretoria de Eventos e Turismo

Divisão de Eventos e Turismo

Setor de Eventos

Setor de Turismo

II – Divisão de Cultura e Arte Popular

Setor de Cultura

Setor de Turismo

III – Divisão de Comunicação

DESCRIÇÃO: A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo tem o papel de criar, estimular, promover e preservar as manifestações artísticas e culturais e fomento ao turismo local. Seu objetivo é oferecer mais oportunidades de acesso à Cultura, ao Patrimônio Histórico e Cultural e aos equipamentos turísticos existentes, planejando e coordenando com regularidade a execução de ações e atividades de interesse da população. A missão da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é identificar, preservar e valorizar os bens culturais, promovendo a qualificação e a inovação da produção cultural do município; fomentar as diversas etapas da cadeia produtiva da cultura; democratizar e popularizar o acesso à cultura; buscar estratégias de fortalecimento do turismo, visto que este mostra-se como grande potencial de desenvolvimento econômico.

AÇÕES

JANEIRO – Levantamento patrimonial com busca ativa dos bens não localizados, apresentados posteriormente via relatório, encaminhado à Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças. (Relatório anexo).

Construção e homologação do Calendário de Feriados nacionais, estaduais, municipais e pontos facultativos do ano de 2.021. (Calendário anexo).

FEVEREIRO/MARÇO – Planejamento das atividades com levantamento de demandas para solicitação de processo licitatório. Instrução para montagem dos processos.

JUNHO - Cadastramento de artesãos do município – com o objetivo de mapear os artesãos do município e identificar as tipologias existentes para fins de construção de cadastro cultural, convocamos os artesãos para realizarem o referido cadastro. Foram cadastrados 62 artesãos em todo o município, contemplando as zonas rural e urbana.

Entrega de Cestas Básicas – diante das dificuldades financeiras enfrentadas pelos músicos e instrumentistas do município que dependem diretamente das artes para a sobrevivência, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo realizou o cadastro para fins de identificação de pessoas em situação de vulnerabilidade resultante da pandemia, e em ação conjunta com a Secretaria Municipal de Assistência Social, fez a entrega de cestas básicas, beneficiando 48 artistas.

JULHO - Programação Formosa Cultural/Lei Aldir Blanc – o setor artístico e cultural de Formosa do Rio Preto foi impactado negativamente desde o ano de 2020 em virtude dos efeitos da pandemia da Covid-19. Com o objetivo de promover ações emergenciais voltadas ao setor cultural, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo executou no ano de 2021 o valor de R$ 80.223,23, recurso oriundo de saldo remanescente da Lei nº 14.017/20 - Aldir Blanc, repassado pelo Ministério do Turismo – Fundo Nacional de Cultura/Programa Aldir Blanc Municípios, que teve por objetivo promover ações emergenciais destinadas ao setor cultural através de produção de conteúdo artístico e cultural, cujas apresentações foram disponibilizadas em plataformas digitais, em observância ao disposto no inciso III do caput do art. 2º da Lei nº 14.017, de 2020. Os artistas e fazedores de cultura realizaram cadastro através de chamamento público onde

uma comissão foi instituída para fins organização, acompanhamento e fiscalização do certame, selecionando os artistas que se enquadravam nos critérios estabelecidos pelo edital. A ação beneficiou 62 pessoas, entre artistas e fazedores de cultura do município, que receberam 02 (duas) parcelas de R$ 500,00 (quinhentos reais) por apresentação, totalizando 02 apresentações por artista. A secretaria preparou um espaço para a gravação das apresentações, disponibilizando palco, som e equipe de filmagem. As gravações aconteceram nos meses de agosto e setembro. Os vídeos produzidos foram disponibilizados em plataforma digital conforme previsto no edital. Essa foi mais uma ação com cunho de promover a revitalização da atividade cultural de Formosa do Rio Preto.

Realizamos a prestação de contas do recurso utilizado e o saldo remanescente do recurso não executado no valor de **R$ 8.430,13** foi devolvido através de GRU para Secretaria do Tesouro Nacional.

Efetivação do Conselho Municipal de Turismo - Criado com o objetivo de implementar políticas públicas de turismo, o Conselho Municipal do Turismo realizou a renovação de seus membros. Tomaram posse os 22 novos integrantes do COMTUR entre conselheiros titulares e suplentes, compostos por representantes de entidades públicas e da sociedade civil, cujo papel é promover e incentivar o turismo local, como fator de desenvolvimento sustentável, social, econômico e ambiental, conforme estabelece a Lei nº 184/2017, que institui o COMTUR. Os novos membros exercem mandato de um ano, podendo ser reconduzido por mais um ano.

Festa do Padroeiro – Considerando a festa do Padroeiro Sagrado Coração de Jesus como manifestação cultural que perdura desde a elevação da cidade, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo participou da programação dos festejos dando suporte na preparação do espaço para realização da Missa Solene.

AGOSTO – Concurso para eleger as 07 maravilhas naturais do município. Com o lançamento da proposta através de Decreto Municipal nº 67/2021, Formosa do Rio Preto vai eleger suas sete maravilhas. Equipes da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, junto com a comissão organizadora do certame, criada para acompanhamento dessa ação, realizaram a catalogação de paisagens naturais do município no período de

06 (seis) meses para disponibilização de votação pela população formosense. O concurso tem previsão de lançamento para o mês de fevereiro. A ação faz parte da estratégia de fomento e fortalecimento do ecoturismo e do turismo sustentável, se consolidando como mais uma atividade econômica.

Realização de Webinário sobre a Base Conceitual do Artesanato – com o objetivo de debater as bases conceituais do artesanato, a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo em parceria com a Coordenação de Fomento ao Artesanato da Bahia, realizou o primeiro webinário dedicado aos profissionais da área. Foram reservadas 25 vagas para os artesãos com dificuldade de acesso, e aos demais, foi enviado um link para transmissão pela plataforma Teams. A ação é resultado do cadastramento realizado pelo município.

SETEMBRO – Programação especial em comemoração do Dia das Crianças – ação conjunta com a Secretaria Municipal de Assistência Social, onde foi promovido um desfile alegórico com personagens dos quadrinhos e histórias infantis, contemplando todos os bairros da sede do município. O evento foi realizado em dois dias, contemplando as crianças com brindes e lanche.

NOVEMBRO - Programação alusiva ao dia da Consciência Negra – Com o objetivo de proporcionar momentos de reflexão e debates sobre a cultura de remanescentes da comunidade Quilombola, a secretaria participou de ação integrada com outras secretarias, desenvolvendo um trabalho de valorização cultural local. Houve socialização de ideias e apreciação de saberes e fazeres das comunidades e apresentação de danças de roda e grupo de reisado.

DEZEMBRO – Decoração Natalina - a Secretaria Municipal de Cultura trabalhou para que a cidade ficasse mais bonita com as luzes e enfeites nas ruas, avenidas e praças, deixando um clima mais aconchegante e reavivando o espírito de Natal. Para completar essa composição, foi montada na Praça Josefina Teixeira, no bairro Santa Helena, a **Casa do Papai Noel,** um espaço lúdico, fazendo uma releitura da casa do "bom velhinho", cheia de colorido, luzes e encanto. A praça foi transformada em uma cenário de luzes com adereços confeccionados pela secretaria, utilizados na decoração do espaço. A população compareceu em número considerável, diariamente, para fazer foto, tornando o local como ponto de encontro de famílias, onde as crianças se divertiram e se encantaram com a beleza natalina.

Aniversário de emancipação política de Formosa do Rio Preto – em 2021 Formosa do Rio Preto, localizada no oeste baiano, completou 60 anos de emancipação política, data esperada por todos os munícipes. Em virtude da pandemia, a Prefeitura Municipal preparou uma programação especial em comemoração à data.

- Entrega de cestas Básicas (Secretaria de Assistência Social);
- Distribuição de brinquedos (Secretaria de Assistência Social);
- Atos administrativos (assinatura de ordens de serviço e autorização de obras).

Parceria com outras secretarias - como atribuições da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, apoiamos ações culturais do município e demais atividades desenvolvidas por outras secretarias. Nesse caminho, procuramos desenvolver ações integradas, visando um maior alcance de público. Em 2021 essas ações contemplaram um número considerável de pessoas, criando uma zona de convergência com as demais áreas de atuação da Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto.

- Campanha de combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes;
- Festa do Divino Espírito Santo;
- Inauguração do Centro de Inclusão Digital;
- Apoio a representante formosense no Concurso Miss Bahia CNB 2021;
- Conferência Municipal de Assistência Social;
- Conferência Municipal de Saúde;
- Conferência Municipal de Educação;
- Programação em alusão ao Outubro Rosa;
- Inauguração do CrediBahia;
- Projeto o Cerrado é Nosso;
- Ação Rio Preto Seguro;
- Atos Institucionais do Governo.

Construção do PPA – Plano Plurianual Participativo 2022/2025 – uma peça de planejamento de administração pública municipal, realizamos junto com a equipe técnica, a construção deste importante plano para a gestão nos quatro anos de mandato, visto que este reflete o plano de governo, atendendo ao artigo 165 da Constituição Federal e aos preceitos da Lei de Responsabilidade Fiscal.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo vem promovendo significativos avanços em sua gestão, passando por um aprimoramento da forma de participação da sociedade civil na gestão das políticas públicas com a efetivação dos Conselhos Municipais. Finalizando o Relatório de Gestão 2021, mencionamos que além das atividades especificadas neste documento, mantivemos o compromisso de fomentar as atividades e manifestações culturais e de fomento ao turismo do município.

Obs: Os anexos contém as imagens e comprovantes das ações realizadas no ano, organizadas pelo mês de realização.

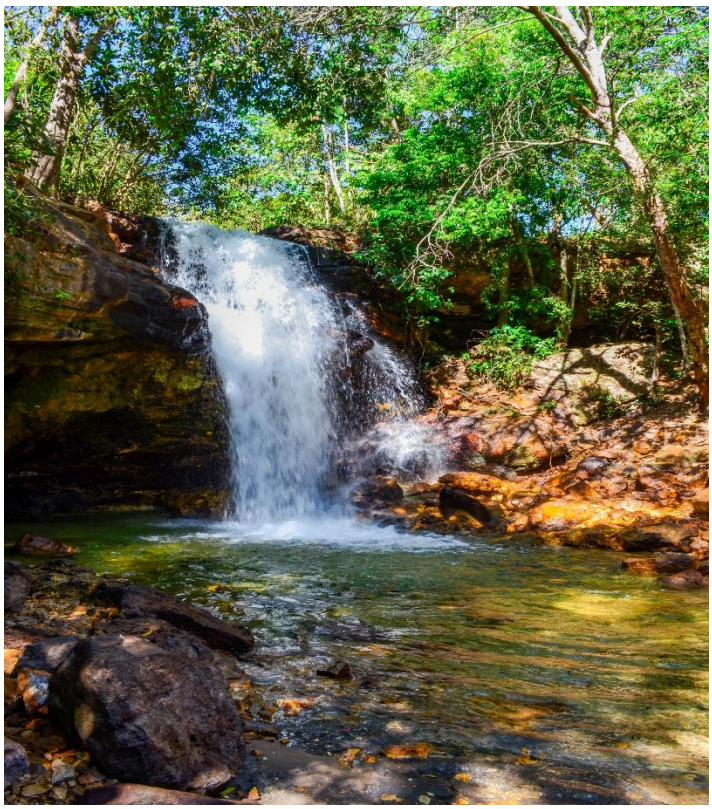
CADASTRAMENTO DE ARTESÃOS

ENTREGA DE CESTAS BÁSICAS

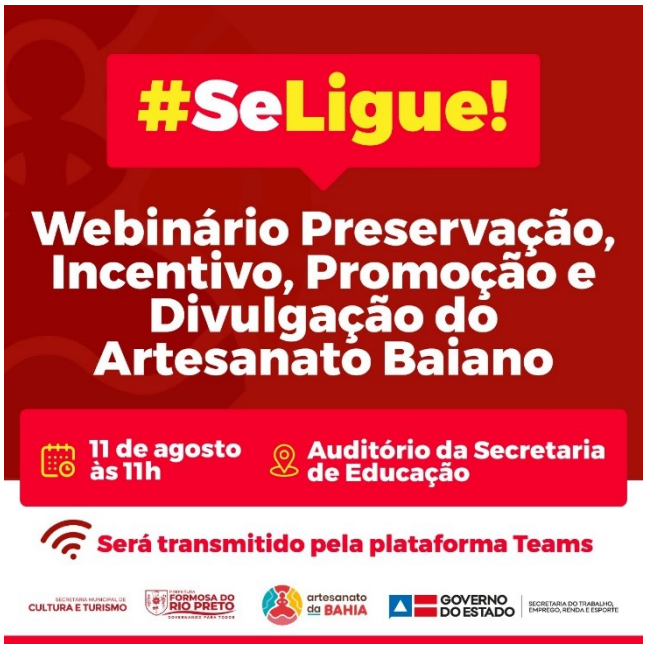
PROGRAMAÇÃO FORMOSA CULTURAL – LEI ALDIR BLANC

EFETIVAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

CONCURSO PARA ELEGER AS 07 MARAVILHAS NATURAIS DO MUNICÍPIO



REALIZAÇÃO DE WEBINARIO



PROGRAMAÇÃO ESPECIAL EM COMEMORAÇÃO DO DIA DA CRIANÇA

DECORAÇÃO NATALINA

Casa do
Papai Noel

MISSBAHIACNB
BELEZA PELO BEM
ESTAMOS
na final!
SÁBADO,
DIA 22 DE MAIO
TRANSMISSÃO
AO VIVO NO
YOUTUBE ÀS 17H
@MISSEBAHIACNB
SECRETARIA MUNICIPAL DE
CULTURA E TURISMO
PREFEITURA
FORMOSA DO
RIO PRETO
GOVERNANDO PARA TODOS
OSA DO RIO PRETO

Secretaria de Saúde

BASE DESCENTRALIZADA DO SAMU

Este relatório encerra ás atividades desenvolvidas durante esse ano de 2021 na Base Descentralizada do SAMU no Município de Formosa do Rio Preto, entre os meses de Outubro e Dezembro, onde foram feitas algumas melhorias para o atendimento aos paciente e, por consequente. Melhorias na qualidade dos plantões entre ás equipes, tais como:

Aquisição de:

- Materiais de uso no APH;
- Equipamentos;
- Licitações para produtos de limpeza, alimentação e utensílios para Copa;
- Solicitado fardamento para equipe (aguardando término da confecção para entrega dos mesmos);
- Manutenção das ambulâncias.

Vale salientar que durante este período foram realizadas reuniões com as equipes, objetivando sanar algumas dúvidas e discutir temas relevantes ás condutas pertinentes a assistência e funcionamento da Unidade, dentre estas reuniões a Coordenadora Regional do SAMU se fez presente.

Comunico ainda que está em tramites o cadastramento da USA (Unidade de Saúde Avançada), uma vez que a ambulância não se encontra cadastrada no Ministério da Saúde, cadastro este que não foi realizado pela gestão anterior, gestão esta que recebeu a ambulância nesta Unidade.

RELATÓRIO DO SETOR DE FISIOTERAPIA

O Centro de Reabilitação Municipal de Formosa do Rio Preto está localizado na Avenida Matriz, n° 290, Bairro Projeto e oferece os serviços de Fisioterapia. Atualmente é composto por oito Fisioterapeutas, responsáveis pelo atendimento de em média 150 pacientes em internação nas Enfermarias e no Centro de COVID do Hospital Municipal Dr. Altino Lemos Santiago e duas crianças em Ventilação Mecânica, as quais são atendidas em domicilio diariamente.

Com o aumento dos casos de COVID, foram necessárias mais ações em favor do atendimento de pacientes acometidos pela doença, devido ás sequelas deixadas pela mesma.

Esse ano foram atendidos pacientes com as seguintes características;

- Transtornos Respiratórios;

- Pré e Pós-Operatórios;

- Alterações Motoras;

- Distúrbios Neuro-Cinéticos.

O agendamento é realizado no Setor, mediante apresentação de Encaminhamento Médico e Cartão do SUS. Os atendimentos Hospitalares e no Centro de COVID são realizados mediante prescrição médica.

Após a admissão e o Diagnóstico do paciente, o objetivo do Tratamento e o tipo de Conduta são adotadas, visando sempre a melhora da qualidade de vida dos pacientes e o retorno ás suas AVD´s.

No momento o Setor não está funcionando, pois estamos aguardando o término da reforma do local onde funcionará o novo Centro de Reabilitação, localizado na Rua da Matriz.

Os demais atendimentos continuam sendo realizados.

Finalizamos o ano de 2021 com uma média de 150 pacientes admitidos no Setor e em tratamento Fisioterapêutico. E uma Lista de Espera com aproximadamente 40 pacientes aguardando para serem chamados.

COORDENAÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

A vigilância sanitária tem a missão de proteger e promover à saúde da população e a defesa da vida. Esse órgão é vinculado à secretária de saúde. A VISA Formosa conta com quatro agentes do quadro efetivo, um médico veterinário e um técnico auxiliar que acumulam funções da vigilância sanitária e epidemiológica no controle de zoonoses (Leishmaniose e Raiva), e uma coordenadora do setor que tem como atribuição coordenar e gerir as atividades de expedientes e pessoal, atender ao público, manter a comunicação com a secretaria de saúde e demais órgãos do município, além de fiscalizar e ser a responsável e legal do órgão.

Os fiscais sanitários têm as atribuições de realizar inspeções nos diferentes estabelecimentos, apreender produtos vencidos, mercadoria adulterada, notificar os estabelecimentos sobre irregularidades e orientar conforme a legislação. É importante ressaltar que devido a pandemia enfrentada e o aumento de casos na região oeste a Vigilância Sanitária também cuida das fiscalizações de descumprimento de decretos estaduais e municipais, usando do seu poder de polícia para dissolver qualquer aglomeração e irregularidade. Vale salientar, que a maior atribuição da vigilância sanitária é o papel e a integridade da saúde pública.

A Vigilância Sanitária é regida conforme as Leis Federais N° 8080/90 e N° 6.437 de 1977, e o Decreto Estadual N° 9.605/1998.

Dessa forma, será apresentado um relatório das ações realizadas pela VISA, divididas em categorias dos meses de fevereiro e março.

Dos Alvarás sanitários:

A inspeção sanitária, conforme a RDC 207/2018, é o conjunto de procedimentos técnicos e administrativos que visa a proteção da saúde individual e coletiva, por meio da verificação in loco do cumprimento dos marcos legal e regulatório sanitários relacionados ás atividades desenvolvidas e as condições sanitárias de estabelecimentos, processos e produtos. A inspeção permite a adoção de medidas de orientação e correção de situações que possam causar danos à saúde da população.

No ano de 2021 foram realizados cento e trinta e nove inspeções no comercio local, fazendas, órgãos públicos (escolas, postos de saúde, farmácia básica e SAMU) vale salientar que a repartições públicas são isentas de tribulação.

Das fiscalizações de enfrentamento ao COVID

Com o aumento inesperado dos casos de COVID na cidade e no estado da Bahia foram reativadas as fiscalizações de defesa sanitária no dia 18 de fevereiro. As ações foram estudadas e implantadas em sistema de escala, logo cada equipe pautada no decreto publicado pelo Governador do estado começou a atuar conforme exigências da secretaria de saúde. Foram realizados trabalhos educativos em todos os comércios essenciais e não essenciais da cidade, ações de fiscalização em feira livre, com o papel de educar e informar a comunidade.

Dos servidores da repartição:

A vigilância sanitária conta com funcionários cedidos da administração pública geral para prestar serviço na secretaria de saúde. Não há agentes sanitários efetivos eles trabalham com desvio de função;

O servidor: Arivadson Serpa da Silva é agente administrativo e presta serviço na repartição recebendo uma gratificação por desvio de função de 50% sobre o salário mínimo.

A servidora Conceição Aparecida de Araújo Dias é agente administrativa e presta serviço na repartição recebendo uma gratificação por desvio de finalidade de 50% sobre o salário mínimo.

A servidora Alba Valéria de Oliveira Matos é agente administrativa e está lotada na vigilância sanitária, porém não tem perfil para executar e desempenhar as funções por ter problemas com alcoolismo. Não tem comprometimento e muitas faltas. Já foram tomadas as medidas de afastamento, férias compulsórias e descontos salariais realizada pelo secretário Hildjane Leite Souza.

O servidor Maelton Carvalho Nunes é auxiliar de serviços gerais e desempenha a função de fiscal sanitário nesta vigilância não recebe adicional de desvio de função e por esta razão não trabalha fora da repartição apurando denúncias.

O servidor Jossenilton Batista de Souza é servidor da administração pública lotado na secretaria de saúde desempenha função de fiscal sanitário e recebe gratificação de 80%

sobre o salário mínimo. Apresenta problemas de saúde e as vezes não comparece a repartição pública.

A servidora Aleana Cunha dos Santos é lotada na secretaria de saúde e desempenha função de serviços gerais.

Mediante a seletiva que ocorreu no município no ano de 2021 houve a contratação de dois médicos veterinários para compor o quadro da vigilância sanitária e epidemiológica já que o controle de Leishmaniose fica a cargo desta vigilância. Formosa do Rio Preto apresente um crescente números de casos de Calazar em animais (cães). Foi notificado dois positivos em humanos de Leishmaniose.

Foram realizados 205 testes rápidos e 85 eutanásias, desses 85 deram positivos e 120 negativos.

Programa Vigiágua

Vigilância em Saúde Ambiental relacionada à qualidade de água para consumo humano – VIGIÁGUA O consumo de água segura é de importância funcional para a sadia qualidade de vida e de proteção contra as doenças, sobretudo aquelas evitáveis, relacionadas a fatores ambientais e que têm afligido populações em todo o mundo. A vigilância da qualidade da agua para consumo humano é uma atribuição do Setor Saúde há mais de três décadas e consiste em um conjunto de ações a serem adotadas pelas autoridades de saúde pública, objetivando garantir que a água consumida pela população atenda ao padrão e normas estabelecidas na legislação vigente. A avaliação dos riscos à saúde humana, representada pela agua utilizada para consumo humano, também constitui uma premissa da vigilância da qualidade da agua. As atividades da vigilância devem ser rotineiras e preventivas, sobre os sistemas e soluções alternativas de abastecimento de agua, a fim de garantir a redução das enfermidades transmitidas pela agua de consumo humano. Os objetivos específicos do Programa VIGIÁGUA são:

1. Reduzir a morbi - mortalidade por doenças e agravos de transmissão hídrica, por meio de ações de vigilância sistemática da qualidade da agua consumida pela população;
2. Buscar a melhoria das condições sanitárias das diversas formas de abastecimento de agua para consumo humano;
3. Avaliar e gerenciar o risco à saúde das condições sanitárias das diversas formas de abastecimento de água;
4. Monitorar sistemicamente a qualidade de água consumida pela população, nos termos da legislação vigente;
5. Informar a população sobre a qualidade da água e riscos á saúde;
6. Apoiar o desenvolvimento de ações de educação em saúde e mobilização social;
7. Coordenar o Sistema de Informação de Vigilância da Qualidade da Água (SISAGUA). O Programa VIGIÁGUA inclui modelo, campo e forma de atuação e dentre diversas importantes questões estabelece ações básicas e estratégicas para por parte das três esferas governamentais do setor de saúde (federal, estadual e municipal), obedecendo, desta forma, os princípios que orientam o Sistema Único de Saúde (SUS) no Brasil. A Portaria MS N.° 2914, estabelece que o controle da

qualidade da agua é de responsabilidade de quem oferece o abastecimento coletivo ou de quem presta serviços alternativos de distribuição. No entanto, cabe ás autoridades de saúde pública, das diversas instancias de governo, a missão de verificar se a agua consumida pela população atende ás determinações dessa portaria, inclusive no que se refere aos riscos que os sistemas e soluções alternativas de abastecimento de agua representam para a saúde pública.

Em Formosa do Rio Preto é realizada mensalmente coletas e analise de água a referência técnica é o médico veterinário Iuri Santana de Oliveira. No ano de 2021 foram realizadas 88 analises microbiológica e físico-química. Cloro Residual foram realizadas 33 coletas e Três de Agrotóxico.

DIFICULDADE ENFRENTADAS:

Diante do enfrentamento da COVID a vigilância vem desempenhando um papel importantíssimo nas fiscalizações das aglomerações e cumprimento de decretos. Com o número reduzido de pessoal é necessário a contratação de mais agentes sanitários aptos para desempenhar tais funções evitando a sobrecarga dos funcionários que estão disponíveis para o trabalho. Necessitamos, ainda, de um carro com mais condições de trabalho e plotado para que sejamos identificados no momento da abordagem. Faz-se necessário o pagamento de diárias para os funcionários que trabalham aos finais de semana, bem como extras para os motoristas. Vale salientar que esta vigilância sanitária conta com a colaboração dos bombeiros militares que ficam à disposição para realizar rondas e dar apoio aos finais de semana.

CENTRO MUNICIPAL DE ESPECIALIDADES MÉDICAS

A Constituição da Organização Mundial da Saúde (OMS), em seu preâmbulo, define saúde como: “estado de completo bem-estar, mental e social e não consistindo somente da ausência de uma doença ou enfermidade. ” Ao nos depararmos com tal afirmação temos a impressão de estar não diante de um conceito, mas de um desafio. É mais do que um conceito, é uma meta a ser alcançada.

Se para ser e estar saudável o ser humano deve estar gozando de “bem-estar físico, mental e social” é necessário que nos desfaçamos de velhos conceitos e preconceitos, que permitamos a entrada em nossas vidas, em nossas praticas, de novos paradigmas para ampliarmos nossa compreensão e verificarmos que todos nós, de todas as áreas de conhecimento, estamos implicados na promoção da saúde. Com este pensamento e zelando pelo bem-estar de nossos municípios e para levar uma saúde de qualidade para todos, a Secretaria Municipal de Saúde não mediu esforços para trazer para o município as diversas especialidades médicas.

Iniciamos no final do mês de janeiro com os serviços de Ultrassonografia, consultas de Ginecologia e Obstetrícia, Pediatria e Psiquiatria, daí fomos ampliando os serviços e melhorando cada vez os nossos atendimentos e chegamos no final do ano com as seguintes especialidades, graças ao apoio incondicional do nosso Prefeito Manoel Afonso de Araújo.

Total de atendimentos por especialidades, no Centro Municipal de Especialidades Médicas no ano de 2021:

- Cardiologia: de março a dezembro – 673 consultas.
- Cirurgia Geral: de março a dezembro – 609 cirurgias.
- Endocrinologia: de julho a dezembro – 333 consultas.
- Ginecologia e obstetrícia: de janeiro a dezembro – 2.191 consultas.
- Neurologia: de setembro a dezembro – 342 consultas.
- Ortopedia: de março a dezembro – 2.097 consultas.
- Otorrinolaringologia: de maio a novembro – 343 consultas.
- Pediatria: de janeiro a dezembro – 2.521 consultas.
- Pneumologia: de maio a dezembro – 314 consultas.
- Psiquiatria: de janeiro a dezembro – 1.916 consultas.
- Reumatologia: de maio a dezembro – 223 consultas.
- Urologia: de abril a dezembro – 527 consultas.
- Eletrocardiograma: de fevereiro a dezembro – 238 consultas.
- Ecocardiograma: de março a dezembro – 321 consultas.
- Exames de vide laringoscopia e nasofibroscopia: de julho a dezembro – 143.
- Espirometria: de julho a dezembro – 194.

Total geral: 12.985.

Gonçalina Corado Bispo
Superintendente de Saúde.

Formosa do Rio Preto (BA), 24 de janeiro de 2022.

RELATÓRIO DE AGENDAMENTOS POLICLINICA MÊS DE JANEIRO

ESPECIALIDADE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE PROCEDIMENTO REALIZADOS
CARDIOLOGISTA	ELETROCARDIOGRAMA	0
CARDIOLOGISTA	HOTER 24 HS	0
CARDIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
ORTOPEDISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
ENDOCRINOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
ANGIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
PROCTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
DERMATOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0

OTORRINOLARINGOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
CIRURGIÃO GERAL	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
PNEUMONOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
OFTALMOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
MASTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA		0
MAMOGRAFIA		0
RESSONÂNCIA		01
RX COM LAUDO		0
EEG		0
BIOPSIA		0

PACIENTE QUE FALTOU: 8

CANCELADOS: 3

TOTAL DE ATENDIMENTO: 1

RELATÓRIO DE AGENDAMENTOS POLICLINICA MÊS DE FEVEREIRO

ESPECIALIDADE	**PROCEDIMENTO**	**QUANTIDADE PROCEDIMENTO REALIZADOS**
CARDIOLOGISTA	ELETROCARDIOGRAMA	**4**
CARDIOLOGISTA	HOLTER 24 HS	**01**
CARDIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	**01**
ORTOPEDISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	**09**
ENDOCRINOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	05
ANGIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
PROCTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
DERMATOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	04
OTORRINOLARINGOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	03
CIRURGIÃO GERAL	CONSULTA ESPECIALIZADA	03
PNEUMONOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	01
OFTALMOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	01

MASTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	01
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA		04
MAMOGRAFIA		0
RESSONÂNCIA		04
RX COM LAUDO		0
EEG		02
BIOPSIA		0

PACIENTE QUE FALTOU: 10

CANCELADOS: 9

TOTAL DE ATENDIMENTO: 53

RELATÓRIO DE AGENDAMENTOS POLICLINICA MÊS DE MARÇO

ESPECIALIDADE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE PROCEDIMENTO REALIZADOS
CARDIOLOGISTA	ELETROCARDIOGRAMA	6
CARDIOLOGISTA	HOLTER 24 HS	08
CARDIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	03
ORTOPEDISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	10
ENDOCRINOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	04
ANGIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
PROCTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
DERMATOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
OTORRINOLARINGOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	04
CIRURGIÃO GERAL	CONSULTA ESPECIALIZADA	07
PNEUMONOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	4
OFTALMOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	09
MASTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	11
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA		29
MAMOGRAFIA		0
RESSONÂNCIA		07

RX COM LAUDO		03
EEG		02
BIOPSIA		0

PACIENTE QUE FALTOU: 17

CANCELADOS: 16

TOTAL DE ATENDIMENTO: 128

RELATÓRIO DE AGENDAMENTOS POLICLINICA MÊS DE ABRIL

ESPECIALIDADE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE PROCEDIMENTO REALIZADOS
CARDIOLOGISTA	ELETROCARDIOGRAMA	7
CARDIOLOGISTA	HOLTER 24 HS	10
CARDIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	04
ORTOPEDISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	07
ENDOCRINOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	04
ANGIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
PROCTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
DERMATOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	03
OTORRINOLARINGOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	05
CIRURGIÃO GERAL	CONSULTA ESPECIALIZADA	04
PNEUMONOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	02
OFTALMOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	07
MASTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA		26
MAMOGRAFIA		05
RESSONÂNCIA		06
RX COM LAUDO		16
EEG		07
BIOPSIA		0

PACIENTE QUE FALTOU: 20

CANCELADOS: 20

TOTAL DE ATENDIMENTO: 182

RELATÓRIO DE AGENDAMENTOS POLICLINICA MÊS DE MAIO

ESPECIALIDADE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE PROCEDIMENTO REALIZADOS
CARDIOLOGISTA	ELETROCARDIOGRAMA	3
CARDIOLOGISTA	HOLTER 24 HS	3
CARDIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
ORTOPEDISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	4
ENDOCRINOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	3
ANGIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
PROCTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
DERMATOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	5
OTORRINOLARINGOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
CIRURGIÃO GERAL	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
PNEUMONOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
OFTALMOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	9
MASTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA		24
MAMOGRAFIA		10
RESSONÂNCIA		13
RX COM LAUDO		10
EEG		2
BIOPSIA		3

PACIENTE QUE FALTOU: 21

CANCELADOS: 13

TOTAL DE ATENDIMENTO: 152

RELATÓRIO DE AGENDAMENTOS POLICLINICA MÊS DE JUNHO

ESPECIALIDADE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE PROCEDIMENTO REALIZADOS
CARDIOLOGISTA	ELETROCARDIOGRAMA	8
CARDIOLOGISTA	HOLTER 24 HS	4
CARDIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
ORTOPEDISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	7
ENDOCRINOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	3
ANGIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	7
PROCTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
DERMATOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
OTORRINOLARINGOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	3
CIRURGIÃO GERAL	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
PNEUMONOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
OFTALMOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	6
MASTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	3
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA		29
MAMOGRAFIA		5
RESSONÂNCIA		12
RX COM LAUDO		14
EEG		1
BIOPSIA		1

PACIENTE QUE FALTOU: 21

CANCELADOS: 13

TOTAL DE ATENDIMENTO: 177

RELATÓRIO DE AGENDAMENTOS POLICLINICA MÊS DE JULHO

ESPECIALIDADE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE PROCEDIMENTO REALIZADOS
CARDIOLOGISTA	ELETROCARDIOGRAMA	11
CARDIOLOGISTA	HOLTER 24 HS	1
CARDIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
ORTOPEDISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
ENDOCRINOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
ANGIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
PROCTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
DERMATOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	3
OTORRINOLARINGOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
CIRURGIÃO GERAL	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
PNEUMONOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
OFTALMOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	7
MASTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	5
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA		20
MAMOGRAFIA		8
RESSONÂNCIA		18
RX COM LAUDO		20
EEG		0
BIOPSIA		0

PACIENTE QUE FALTOU: 13

CANCELADOS: 25

TOTAL DE ATENDIMENTO: 165

RELATÓRIO DE AGENDAMENTOS POLICLINICA MÊS DE AGOSTO

ESPECIALIDADE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE PROCEDIMENTO REALIZADOS
CARDIOLOGISTA	ELETROCARDIOGRAMA	2
CARDIOLOGISTA	HOLTER 24 HS	2
CARDIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	3
ORTOPEDISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
ENDOCRINOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	3
ANGIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	6
PROCTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
DERMATOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	3
OTORRINOLARINGOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
CIRURGIÃO GERAL	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
PNEUMONOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
OFTALMOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	7
MASTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	6
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA		25
MAMOGRAFIA		5
RESSONÂNCIA		8
RX COM LAUDO		15
EEG		0
BIOPSIA		1

PACIENTE QUE FALTOU: 12

CANCELADOS: 18

TOTAL DE ATENDIMENTO: 140

RELATÓRIO DE AGENDAMENTOS POLICLINICA MÊS DE SETEMBRO

ESPECIALIDADE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE PROCEDIMENTO REALIZADOS
CARDIOLOGISTA	ELETROCARDIOGRAMA	1
CARDIOLOGISTA	HOLTER 24 HS	1
CARDIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
ORTOPEDISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
ENDOCRINOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	5
ANGIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	7
PROCTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
DERMATOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	4
OTORRINOLARINGOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
CIRURGIÃO GERAL	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
PNEUMONOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
OFTALMOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	9
MASTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	9
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA		31
MAMOGRAFIA		12
RESSONÂNCIA		12
RX COM LAUDO		24
EEG		0
BIOPSIA		1

PACIENTE QUE FALTOU: 18

CANCELADOS: 23

TOTAL DE ATENDIMENTO: 190

RELATÓRIO DE AGENDAMENTOS POLICLINICA MÊS DE OUTUBRO

ESPECIALIDADE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE PROCEDIMENTO REALIZADOS
CARDIOLOGISTA	ELETROCARDIOGRAMA	2
CARDIOLOGISTA	HOLTER 24 HS	3
CARDIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	3
ORTOPEDISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
ENDOCRINOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	7
ANGIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	7
PROCTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
DERMATOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	5
OTORRINOLARINGOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
CIRURGIÃO GERAL	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
PNEUMONOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
OFTALMOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	10
MASTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	3
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA		29
MAMOGRAFIA		15
RESSONÂNCIA		13
RX COM LAUDO		6
EEG		0
BIOPSIA		0

PACIENTE QUE FALTOU: 16

CANCELADOS: 32

TOTAL DE ATENDIMENTO: 153

RELATÓRIO DE AGENDAMENTOS POLICLINICA MÊS DE NOVEMBRO

ESPECIALIDADE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE PROCEDIMENTO REALIZADOS
CARDIOLOGISTA	ELETROCARDIOGRAMA	2
CARDIOLOGISTA	HOLTER 24 HS	2
CARDIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	3
ORTOPEDISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
ENDOCRINOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	6
ANGIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	7
PROCTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
DERMATOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
OTORRINOLARINGOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
CIRURGIÃO GERAL	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
PNEUMONOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
OFTALMOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	8
MASTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA		25
MAMOGRAFIA		14
RESSONÂNCIA		18
RX COM LAUDO		22
EEG		0
BIOPSIA		0

PACIENTE QUE FALTOU: 41

OBS: O DIA 17/11/2021 FALTOU ÁGUA NA POLICLINICA OS PACIENTES MARCADOS PARA ESSE DIA FICARAM COMO FALTA.

CANCELADOS: 37

TOTAL DE ATENDIMENTO: 159

RELATÓRIO DE AGENDAMENTOS POLICLINICA MÊS DE DEZEMBRO

ESPECIALIDADE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE PROCEDIMENTO REALIZADOS
CARDIOLOGISTA	ELETROCARDIOGRAMA	0
CARDIOLOGISTA	HOLTER 24 HS	4
CARDIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
ORTOPEDISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
ENDOCRINOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	3
ANGIOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
PROCTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
DERMATOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	4
OTORRINOLARINGOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
CIRURGIÃO GERAL	CONSULTA ESPECIALIZADA	1
PNEUMONOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	0
OFTALMOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	7
MASTOLOGISTA	CONSULTA ESPECIALIZADA	2
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA		24
MAMOGRAFIA		13
RESSONÂNCIA		14
RX COM LAUDO		14
EEG		0
BIOPSIA		0

PACIENTE QUE FALTOU: 20

CANCELADOS: 31

TOTAL DE ATENDIMENTO: 112

APRESENTAÇÃO

As transformações ocorridas na Administração Pública refletem as mudanças que vêm impulsionando os municípios no caminho da modernização, buscando o aparelhamento necessário para atender, satisfatoriamente, o cumprimento de responsabilidades ampliadas a partir da Constituição de 1988. Nesse processo de adaptação, esta gestão, procurou dentro das limitações de recursos humanos, a disponibilidade de recursos da informática imprescindíveis às ações de controle, acompanhamento e fiscalização.

Considerando que as incumbências do Órgão de Controle Interno da Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto – Bahia, é analisar e verificar os atos de repercussão contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial praticados pela sua Administração, bem como os registros contábeis e as demonstrações contábeis, buscando a eficiência que pode ser definida, através da utilização de métodos, técnicas e normas, visando o menor esforço e ao menor custo na execução das tarefas. A eficácia, diz respeito ao atingimento de objetivos e metas.

A efetividade é um conceito fundamental para este Controle Interno, e refere-se à preocupação da organização com seu relacionamento externo e atendimento as necessidades e suas funções.

Na qualidade de responsável pelo órgão de Controle Interno do Município de Formosa do Rio Preto-BA, apresento o Relatório sobre as contas do Poder Executivo do exercício de 2021, ficando a mesma sujeita ao regime de fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial do controle externo, a cargo do Poder Legislativo Municipal com apoio técnico do Tribunal de Conta, em conformidade com o previsto nos artigos 31, 70 e 74 da Constituição Federal; artigos 75 a 80 da Lei 4.320/64; art. 59 da Lei Complementar 101, de 04 maio de 2000 e, nos termos das Normativas em cumprimento ao art. 17 da Resolução n° 1120/05 do Tribunal de Contas dos Municípios - TCM/BA, que passou a apresentar o Relatório do Controle Interno, como parte integrante da prestação das Contas Mensal e Anual.

O Controle Interno Municipal em conformidade com a Resolução n. 1.120/05 art. 2o - conjunto de normas, regras, princípios, planos, métodos e procedimentos que, coordenados entre si, têm por objetivo efetivar a avaliação da Gestão Pública e o acompanhamento dos Programas e Políticas Públicas bem como, evidenciar sua legalidade e razoabilidade, avaliar os resultados no que concerne à economia, eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional dos órgãos e entidades municipais.

Destaca inicialmente, que o órgão de Controle Interno do Município de Formosa do Rio Preto/BA, foi criado pela Lei Municipal nº 19/2005 e Regulamentado

pelo Decreto nº 01/2006, concentrando a fiscalização orçamentaria, financeira e patrimonial da Administração Municipal.

Tendo o cargo de Controlador ocupado atualmente através de nomeação conforme portaria nº 017/2021, por servidor comissionado.

Desde sua criação, as buscas por uma estrutura capaz de orientar tecnicamente a gestão administrativa a um atendimento mais eficaz e eficiente aos princípios constitucionais que foram constantes, com o desenvolvimento de critérios para salvaguardar os interesses econômicos, patrimoniais e sociais da municipalidade, além de prevenir falhas, estimular a eficiência operacional e o efetivo controle, adotando procedimentos de normatização capazes de atender as determinações legais.

O presente relatório resume a continuidade administrativa pautada pela atual gestão durante o período elevando-se as prioridades e metas que busquem a eficiência no controle efetivo dos recursos públicos. Sob acompanhamento padronizado e permanente da administração, sempre respaldando a transparência e mantendo a base técnica como missão orientadora, elevando as recomendações legais pela correção dos procedimentos básicos exigidos na administração pública.

Após esta introdução descreveremos e relataremos a seguir as ações realizadas para o pleno exercício da competência exercida por esta Prefeitura Municipal, bem como as suas atividades de controle.

ANÁLISE DOS PRINCIPAIS ASPECTOS DA GESTÃO

Em conformidade com a Lei 4.320/64, Lei Complementar 101/2000 e Normativas conferidas pela Resolução n° 1120/05 do TCM-BA, o Controle Interno acompanhou a legalidade dos atos que geraram receitas e às despesas públicas com o nascimento ou extinção de direitos e obrigações; acompanhou o cumprimento do Plano Plurianual - PPA, orientando inclusive a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e posteriormente a elaboração da Lei Orçamentária Anual – LOA, culminando com posteriores medidas de compatibilização necessárias ao seu regular cumprimento e verificação da implementação das metas com eficiência e eficácia, atingindo os resultados propostos.

- ✓ Resolução TCM/BA- nº1120/2005;
- ✓ Constituição Federal e Constituição Estadual;
- ✓ Lei Federal n.º 4.320/64 – Institui Normas Gerais de Direito Financeiro para Elaboração dos Orçamentos e Balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal;
- ✓ Lei Federal n.º 8.666/1993 e alterações posteriores – Institui normas para licitações e contratos na Administração Pública;

- ✓ Lei Complementar n.º 101/2000 – Estabelece normas de finanças públicas voltadas para responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências;
- ✓ Plano Plurianual de Governo do Município para o período de 2018/2021 (PPA) Lei nº 190/2017 Publicada em 26/12/2017;
- ✓ Lei Diretrizes Orçamentárias LDO nº 251/2020, para o exercício/2021 publicada em 10/06/2020;
- ✓ Lei Orçamentária nº 264/2020 – Estima a receita e fixa a despesa do Município para o exercício financeiro de 2021 – LOA publicada em 10/11/2020;
- ✓ Resoluções e Pareceres do Tribunal de Contas dos Municípios;
- ✓ Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional.

PROCESSOS PAGOS E LIQUIDADOS (ORÇAMENTÁRIO)

Conforme demonstrativo das despesas, extraído do Sistema Fator Contábil de Contabilidade, no decorrer do exercício foram liquidados **9101** processos no valor de R$ **122.671.437,45** pelo Setor de Liquidação, e pagos **9018** processos no valor de R$ **122.123.077,33** pois o montante empenhado pelo Executivo, com exceção do Legislativo, faz se necessário em virtude dos empenhos Normais/Ordinários, Globais e por Estimativas durante o exercício financeiro.

Mantendo assim o controle sobre as despesas empenhadas e liquidadas conforme a seguinte distribuição por Secretaria(s):

Secretarias	Processos Liquidados		Processos Pagos	
	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor
CAMARA MUNICIPAL	0	0,00	0	0,00
GABINETE DO PREFEITO	146	1.154.011,74	146	1.154.011,74
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO	0	0,00	0	0,00
PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO	0	0,00	0	0,00
SEC. MUN.DE ADM. PLANEJ E FINANCAS	1688	12.819.925,52	1684	12.609.657,22
SEC. MUN. DE INFRAESTRUTURA, SERVICOS PUBLICOS E SANEAMENTO	336	11.474.135,66	334	11.474.135,66
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES	161	3.860.339,25	161	3.860.339,25
SEC. MUN. DA EDUCACAO	449	19.274.173,57	444	19.272.167,77

F U N D E B	49	22.406.553,19	49	22.406.553,19
SEC. MUN. DA SAUDE	0	0,00	0	0,00
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	4240	36.257.799,66	4187	36.012.412,64
SEC. MUN. DE ACAO SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	68	615.181,75	62	558.618,75
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	1094	6.576.004,26	1085	6.541.868,26
SEC. MUN. DO MEIO AMBIENTE E DOS REC. HIDRICOS	164	968.663,57	164	968.663,57
SEC. MUN. DA AGRIC. COMBATE A SECA E A ESTIAGEM	224	5.131.544,06	222	5.131.544,06
SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMERCIO	60	353.302,15	60	353.302,15
SEC. MUN. DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO	386	1.779.488,47	384	1.779.488,47
SEC. MUN. DE ACOMP. POLÍTICAS ESTRAT. PROGRAMAS E PROJETOS	0	0,00	0	0,00
FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	36	314,60	36	314,60
TOTAL – 19	**9101**	**122.671.437,45**	**9018**	**122.123.077,33**

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

De acordo com as informações do Setor Contábil, todas as despesas foram empenhadas tanto os contratos realizados quanto as despesas por estimativas e dispensas de licitação; liquidadas e posteriormente pagas nos meses a que se referem.

Dos processos analisados por este setor, verificou-se que as despesas empenhadas estão classificadas de forma regular e obedecendo aos critérios definidos no artigo 60 da Lei 4.320/64, e realizados conforme as modalidades de estimativas, globais e ordinário/normal segundo ao que preconizado no artigo 61 da Lei 4.320/64.

Pontuando apenas algumas pendências, bem como: ausência e vencimento de certidões; veracidade do documento; dentre outros; porém sanadas dentro do prazo. Quanto às notas de empenho foram devidamente assinadas pelo ordenador e pelos responsáveis da sua emissão. Os empenhos das despesas são emitidos de forma prévia. Os documentos de suporte das despesas pública estão devidamente anexados às notas de empenhos. Os pagamentos estão sendo realizados mediante ordem bancária nominal ao favorecido no valor líquido da despesa.

Ao final do exercício de 2021, as despesas empenhadas representaram **R$ 134.163.26**0,17 contra **R$ 130.602.537,69** das despesas liquidadas e **R$ 130.054.177,57** das despesas pagas. Por consequência, as despesas liquidadas e não pagas representam até o mês **R$ 548.360,12**, traduzindo-seem Restos a Pagar Processados no exercício.

Na execução orçamentária da despesa, acrescentou-se a importância de **R$ 54.080.188,14**, de Créditos Adicionais Suplementares / Especiais e amortizou a importância de **R$ 40.505.247,14**, que proporcionou um acréscimo na ordem de **R$ 13.574.941,00**, referente a aproximadamente **9,30%** em relação ao orçamento inicial que é de **R$ 146.000.000,00**, quão desígnio reforço de dotação no período, conforme composição dos créditos adicionais autorizados abaixo:

Data	Lei Autorizativa	Decreto Abertura	Créditos Adicionais		Fontes de Recursos		
			Suplementares	Especiais	Superávit Financeiro	Anulação de Dotação	Excesso de Arrecadação
02/01/2021	264	1	378.000,00	0,00	0,00	378.000,00	0,00
01/02/2021	264	2	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00	0,00
01/02/2021	264	3	522.000,00	0,00	0,00	522.000,00	0,00
01/03/2021	264	4	6.050.370,00	0,00	0,00	6.050.370,00	0,00
01/04/2021	264	5	4.606.000,00	0,00	0,00	4.606.000,00	0,00
03/05/2021	264	6	1.905.000,00	0,00	0,00	1.905.000,00	0,00
01/06/2021	264	7	3.194.000,00	0,00	0,00	3.194.000,00	0,00
01/07/2021	264	8	2.133.000,00	0,00	0,00	2.133.000,00	0,00
02/08/2021	264	9	3.195.500,00	0,00	0,00	3.195.500,00	0,00
01/09/2021	264	10	5.007.000,00	0,00	0,00	5.007.000,00	0,00
01/10/2021	264	11	2.316.000,00	0,00	0,00	2.316.000,00	0,00
01/10/2021	264	12	3.602.000,00	0,00	0,00	0,00	3.602.000,00
01/11/2021	264	13	641.922,00	0,00	0,00	641.922,00	0,00
01/11/2021	264	14	3.277.000,00	0,00	0,00	0,00	3.277.000,00
01/11/2021	264	15	1.841.000,00	0,00	0,00	0,00	1.841.000,00
01/11/2021	264	16	619.000,00	0,00	0,00	0,00	619.000,00
01/12/2021	264	17	10.071.455,14	0,00	0,00	10.071.455,14	0,00
01/12/2021	264	18	3.158.071,00	0,00	0,00	0,00	3.158.071,00
01/12/2021	264	19	1.077.870,00	0,00	0,00	0,00	1.077.870,00
TOTAL – 19			**54.080.188,14**	**0,00**	**0,00**	**40.505.247,14**	**13.574.941,00**

Valor dos Créditos Suplementares	**54.080.188,14**
Valor dos Créditos Especiais	**0,00**
Somados Créditos Adicionais	**54.080.188,14**
Total das Amortizações Orçamentárias	**40.505.247,14**
Acréscimo Proporcional ao Orçamento	**13.574.941,00**

DIÁRIAS

Os processos de concessão de Diárias foram realizados antes do deslocamento e em observância as normativas vigentes no Decreto Municipal de nº 37 de 16 de maio de 2017. Onde dispõe a concessão de diárias sobre viagem a servidor do órgão quando a serviço da administração pública direta e dá outras providências.

Durante o exercício financeiro de 2021, foram pagos 1083 processos ref. a diárias em viagens ao interior do município, dentro e fora do estado da Bahia, no valor total de R$ 357.701,00.

Ações do Controle Interno ao item 5.: A Controladoria Geral orienta aos servidores do executivo que as diárias e restituições só serão concedidas quando for de interesse amplo ao âmbito da sociedade e/ou a serviço do município, sendo o mesmo responsável por qualquer violação ao uso do erário público, vale salientar que houve uma diminuição significativa da concessão de diárias comparado com o exercício de 2020, onde totalizaram a quantia de R$ 421.295,00. Conforme apurado através de relatórios contábeis.

SUBSÍDIOS

De acordo com a análise apurada por esse setor, observou-se que no decorrer do exercício de 2021, o Executivo Municipal pagou subsídios à 14 (quatorze) agentes políticos, conforme demonstrado a seguir:

SERVIDOR	CARGO	PERÍODO	VALOR
MANOEL AFONSO DE ARAÚJO	PREFEITO MUNICIPAL	01/01/2021 a 31/12/2021	237.380,00
ANTONIO CARLOS RIBEIRO MOREIRA	VICE-PREFEITO MUNICIPAL	01/01/2021 a 31/12/2021	118.690,00
MARIA LECY ALVES DIAS	SEC. MUN. DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS	04/01/2021 a 31/12/2021	85.140,00
TIAGO DE CARVALHO XAVIER	SEC. MUN. DE INFRAESTRUTURA, SERV. PÚBLICOS E SANEAMENTO	01/02/2021 a 31/12/2021	78.650,00
EGNALDO RIBEIRO DO NASCIMENTO	SEC. MUN. DE TRANSPORTES	04/01/2021 a 31/12/2021	85.140,00
MARIA DO SOCORRO ARAÚJO	SEC. MUN. DA EDUCAÇÃO	04/01/2021 a 31/12/2021	85.140,00
HILDJANE LEITE SOUZA	SEC. MUN. DA SAÚDE	04/01/2021 a 31/12/2021	85.140,00
LUCIANE CRISTINA BRANDÃO DE ARAUJO	SEC. MUN. DE AÇÃO SOCIAL, TRABALHO E CIDADANIA	04/01/2021 a 31/12/2021	85.140,00
JANISLEIDE GOMES MAIA	SEC. MUN. DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS	04/01/2021 a 30/09/2021	70.290,00
GERALDO MARTINS LUSTOSA JÚNIOR	SEC. MUN. DO MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS	01/10/2021 a 31/12/2021	21.450,00
ERONILDES SALUSTIANO BATALHA	SEC. MUN. DA AGRICULTURA E DE COMBATE À SECA E A ESTIAGEM	04/01/2021 a 31/12/2021	85.140,00
ELIEL SANTOS DE OLIVEIRA	SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	04/01/2021 a 31/12/2021	85.140,00
ROSILENE CARVALHO DA SILVA ALMEIDA	SEC. MUN. DE CULTURA E TURISMO	05/01/2021 a 31/12/2021	84.920,00
ODILIA NAIARA RIBEIRO DOS SANTOS	SEC. MUN. DA JUVENTUDE E DOS ESPORTES	07/01/2021 a 31/12/2021	84.480,00

Os pagamentos dos subsídios dos Agentes Políticos foram efetuados dentro dos limites situados na Lei Municipal nº 267, de 01 de dezembro de 2020, que os

fixou para o exercício de 2021/2024. Além disso, a composição dos processos de pagamentos apresentou-se de acordo com a § 1º alínea "E" do artigo 4º da Resolução TCM 1060/05.

GASTOS COM PUBLICIDADE

A Controladoria evidenciou que estão sendo publicados de forma regular os atos oficiais do Executivo. Inclusive os Decretos de abertura de crédito suplementar e alteração do QDD/2021, no Diário Oficial do Município em cumprimento do princípio da publicidade, visto que, a divulgação em Órgão Oficial, constitui requisito de validade dos mesmos, conforme artigo 37 da Constituição Federal e art. 4 e 110 da Lei n 8.429/92. Observou-se, que durante o exercício de 2021, o Executivo Municipal efetuou pagamentos referente a gastos com publicidade na ordem de R$ 85.781,63.

CREDOR	PUBLICIDADE OBRIGATÓRIA?	VALOR TOTAL
IBDM INSTITUTO BRASILEIRO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL	SIM	6.000,00
IBDM MODERNIZAÇÃO, ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	SIM	40.780,00
IMPRENSA NACIONAL	SIM	21.649,77
REGIS E ARAUJO LTDA ME	SIM	17.351,86

Ações do Controle Interno ao item 7.: A Controladoria Geral verificou que os atos publicados na transparência foram apenas ao interesse da sociedade, mantendo transparência em todos os atos administrativos do Poder Executivo, entretanto comunica que as devidas publicações devem observar a tempestividade do ato.

LICITAÇÕES

As compras do executivo são processadas através de setor próprio e em consonância às disposições da Lei Federal n° 8.666/93, obedecendo-se a motivação dos atos de despesas, verificação das disponibilidades orçamentárias, realização de estimativas de preços através de cotações, averiguações da regularidade fiscal dos fornecedores e despacho do Gestor em formulário próprio e posterior emissão de empenho, para, após o trâmite, receber os bens ou serviços legalmente contratados.

A Comissão Permanente de Licitação (CPL) é composta pelos servidores: Titulares: Manoel Marques da Silva Filho, Naiara Rocha de Oliveira Silva e Darlene Socorro Ribeiro de Souza, sendo presidida pelo primeiro e Suplentes: Geida Nara Nogueira de Oliveira e Rosiane Santos Moreira, através da Portaria n° 227/2021.

A Comissão Permanente de Pregão (CPP) é composta pelos servidores: Manoel Marques da Silva Filho (Pregoeiro); Naiara Rocha de Oliveira Silva, Darlene Socorro Ribeiro de Souza, Geida Nara Nogueira de Oliveira e Rosiane Santos Moreira (Apoio), através da Portaria n° 228/2021.

Os contratos celebrados pela administração no que tange à vigência, pagamento de parcelas, e saldos são acompanhados mediante planilha pelo Gestor de Contratos e, também pelo SACS – Setor de Análise de Compras e Serviços.

Durante o exercício de 2021 foram realizados um total de 411 (quatrocentos e onze) Processos Licitatórios; sendo 319 (Dispensas), 30 (Inexigibilidades), 46 (Pregões), 2 (Tomada de Preços), 3 (Credenciamentos) e 11 (Convites).

1.1. LICITAÇÕES

Durante o exercício de 2021 a Controladoria Geral do Município, promoveu assessoria e acompanhamento na execução dos processos licitatórios, onde buscou analisar os Processos Administrativos, Editais de Licitações, Minutas de Contratos, e focou seus objetivos nas publicações e especificações dos bens e serviços ora licitados e lançamento no SIGA. A Gerência de Licitações e Contratos funciona diariamente com suas funções através de um Sistema de Licitações e Contratos, devidamente atualizado com o SIGA, onde seu encaminhamento é feito de forma regular, para melhor funcionamento e menos riscos à Administração. As publicações dos Atos e Editais de licitações e Contratos Administrativos é uma das preocupações da Administração, trazendo a Controladoria Municipal a intensificar suas ações, nos resumos dos mesmos para melhor abrangência no âmbito Municipal, Estadual e Nacional. No entanto esta Controlaria verificou-se que o Executivo Municipal homologou 62 processos licitatórios.

1.2. DISPENSAS DE LICITAÇÃO

No exercício de 2021, foram realizadas **319** Dispensas de Processos Licitatórios no valor total de **R$ R$ 6.002.888,23**, conforme previsto no artigo 24 da Lei 8.666/93.

Vale ressaltar que em sua grande maioria, os processos de dispensa correspondem à contratação direta de profissionais para atuarem na linha de frente dos serviços de saúde, nos primeiros meses do exercício financeiro de 2021.

Contudo, nossas recomendações partem sempre do princípio de que a melhor opção para a Administração é planejar e licitar.

1.3. **INEXIGIBILIDADE**

Durante o exercício financeiro, foram realizados **30** Processos de Inexigibilidade de Licitação no valor total de **R$ 2.838.894,35**, conforme previsto no artigo 25 da Lei 8.666/93.

CONTABILIZAÇÃO DAS RECEITAS

A estimativa da receita e despesa fixada de igual valor para o exercício financeiro de 2021, foi de **R$ 146.000.000,00** (cento e quarenta e seis milhões de reais), conforme dispõe a Lei nº 264/2020. Sendo que a receita arrecadada no exercício em referência, foi de **R$ 173.024.242,04** (cento e setenta e três milhões, vinte e quatro mil, duzentos e quarenta e dois reais e vinte e quatro centavos), composta da seguinte forma:

Receitas	Previsão Orçamento	Realizado No Exercício	
		Valor	%
Receitas Correntes	**149.271.355,28**	**201.016.210,27**	**134,66**
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	10.744.268,72	16.122.820,87	150,06
Contribuições	43.280,00	220.624,73	509,76
Receita Patrimonial	1.117.706,00	1.182.429,02	105,79
Receita de Serviços	1.170.500,00	2.045.061,05	174,72
Transferências Correntes.	136.102.958,56	181.226.320,58	133,15
Outras Receitas Correntes	92.642,00	218.954,02	236,34
Receitas de Capital	**17.219.734,35**	**807.648,93**	**4,69**
Operações de Credito.	5.900.000,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	10.820,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	11.308.914,35	766.604,99	6,78
Outras Receitas de Capital	0,00	41.043,94	100,00
Deduções	**-20.491.089,63**	**-28.799.617,16**	**140,55**
Deduções Fundeb	-20.491.089,63	-28.799.617,16	140,55
Receita Corrente Líquida	**146.000.000,00**	**172.216.593,11**	**117,96**
Total Receita Líquida (Corrente + Capital)	**146.000.000,00**	**173.024.242,04**	**118,51**
Total Arrecadado (sem deduções)	**166.491.089,63**	**201.823.859,20**	**121,22**

CONTABILIZAÇÃO DAS DESPESAS

De acordo análise do balancete fornecido a este departamento, as despesas realizadas no Exercício de 2021, a contabilização se dá pelo montante de R$ 130.602.537,69, composta da seguinte forma:

Despesas (Liquidada)	Dotação Fixada	Realizado no Exercício	
		Valor	%
DESPESAS CORRENTES	**118.850.004,84**	**127.503.398,39**	**107,28**
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	64.742.795,76	63.470.205,08	98,03
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	155.964,53	97.891,41	62,77
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	53.951.244,55	63.935.301,90	118,51
DESPESAS DE CAPITAL	**26.809.165,16**	**3.099.139,30**	**11,56**
INVESTIMENTOS	24.894.856,16	1.156.211,99	4,64
INVERSOES FINANCEIRAS	614.309,00	140.000,00	22,79
AMORTIZACAO DA DÍVIDA	1.300.000,00	1.802.927,31	138,69
Reserva de Contingência	**340.830,00**	**0,00**	**0,00**
RESERVA DE CONTIGENCIA	340.830,00	0,00	0,00
Total da Despesa	**146.000.000,00**	**130.602.537,69**	**89,45**

RECEITAS EXTRAS

Foi constatado que o valor da receita extraorçamentária apresentada no periodo em questão, conforme Balancete encaminhado a este setor, descontados os relativos ao legislativo municipal foi de: **R$ 14.248.440,77.**

Assim, verifica-se que as retenções obrigatórias em pagamentos efetuados a fornecedores estão sendo realizadas de forma regular, conforme demonstrativo da receita e que as referidas informações têm sido acompanhadas cotidianamente pela Controladoria Geral, quando da análise dos processos de pagamento realizada no âmbito de conferência dos processos.

DESPESAS EXTRAS

No exercício financeiro de 2021, ficou constatado que foram pagos **2025** processos de pagamento classificados como **DESPESAS EXTRAORÇAMENTÁRIAS**, no valortotal de **R$ 14.939.748,53.**

RECURSOS POR FONTES

No decorrer do mês de referência, o Executivo Municipal arrecadou recursos, tendo sido identificadas despesas pagas por estes, conforme demonstrado a seguir:

Código	Recursos	Receita	Despesa Liquidada
00	RECURSOS ORDINARIOS	88.944.182,69	53.397.790,83
01	EDUCACAO 25% .	20.859.455,24	17.387.225,99
02	SAUDE 15% .	27.166.110,80	30.020.477,09
04	SALARIO EDUCACAO	561.879,72	10,45
14	SUS	10.291.244,28	6.224.533,86
15	FNDE	793.662,17	653.706,27
16	CIDE	14.202,01	142,00
18	FUNDEB 60% .	20.476.900,34	22.090.592,43
19	FUNDEB 40% .	1.855.251,66	315.960,76
22	OUTROS CONVENIOS-EDUCAÇÃO	306.048,60	0,00
23	OUTROS CONVENIOS-SAUDE	172.594,10	12.788,71
24	OUTROS CONVENIOS	501.828,75	22.402,80
28	FEAS - Fundo Estadual de Assist. Social	84.089,74	28.495,00
29	FNAS	451.087,15	442.954,59
42	ROYALTIES	545.704,79	5.456,91
TOTAL – 15		**173.024.242,04**	**130.602.537,69**

POSIÇÃO DOS RESTOS A PAGAR DO EXERCÍCIO ANTERIOR

1.4. DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR INSCRITOS NO EXERCICIO ANTERIOR (2020)

Dos processos de pagamentos inscritos na rubrica Restos a Pagar Processados, e relativos a despesas liquidadas e não pagas no exercício anterior, no montante de **R$ 961.959,76**, foi pago no exercício em questão o valor de **R$ 961.765,14**, importando o saldo remanescente da inscrição em **R$ 194,62**. O valor pago até o final do exercício de 2021 representa **99,98%** do total inscrito.

Quanto à rubrica Restos a Pagar Não Processados do exercício anterior, no montante de **R$ 2.026.546,52**, verificou-se pagamento no exercício em questão o valor de **R$ 1.055.843,21**, apresentando saldo remanescente de **R$ 970.703,31**. Desta forma, o valor pago até o final do exercício em curso representa **52,10%** do total inscrito, conforme demonstrativo a seguir:

	INSCRITO NO ANO DE 2020		961.959,76
	PROCESSADOS		
MÊS	Pago no Mês	Pago até o Mês	Saldo
JANEIRO	940.935,79	940.935,79	21.023,97
FEVEREIRO	4.027,09	944.962,88	16.996,88
MARÇO	0,00	944.962,88	16.996,88
ABRIL	3.300,00	948.262,88	13.696,88
MAIO	9.462,26	957.725,14	4.234,62
JUNHO	4.040,00	961.765,14	194,62
JULHO	0,00	961.765,14	194,62
AGOSTO	0,00	961.765,14	194,62
SETEMBRO	0,00	961.765,14	194,62
OUTUBRO	0,00	961.765,14	194,62
NOVEMBRO	0,00	961.765,14	194,62
DEZEMBRO	0,00	961.765,14	194,62
TOTAL	961.765,14	99,98%	

	INSCRITO NO ANO DE 2020		2.026.546,52
	NÃO PROCESSADOS		
MÊS	Pago no Mês	Pago até o Mês	Saldo
JANEIRO	324.122,81	324.122,81	1.702.423,71
FEVEREIRO	303.098,86	627.221,67	1.399.324,85
MARÇO	54.396,43	681.618,10	1.344.928,42
ABRIL	343.223,86	1.024.841,96	1.001.704,56
MAIO	0,00	1.024.841,96	1.001.704,56
JUNHO	31.001,25	1.055.843,21	970.703,31
JULHO	0,00	1.055.843,21	970.703,31
AGOSTO	0,00	1.055.843,21	970.703,31
SETEMBRO	0,00	1.055.843,21	970.703,31
OUTUBRO	0,00	1.055.843,21	970.703,31
NOVEMBRO	0,00	1.055.843,21	970.703,31
DEZEMBRO	0,00	1.055.843,21	970.703,31
TOTAL	1.055.843,21	52,10%	

1.5. DEMONSTRATIVO DOS RESTOS A PAGAR INSCRITOS NOS EXERCICIOS ANTERIORES À 2020

Dos processos de pagamentos inscritos na rubrica Restos a Pagar Processados, e relativos a despesas liquidadas e não pagas nos exercícios anteriores à 2020, no montante de **R$ 1.284.623,10**, foi pago no exercício em questão o valor de **R$ 0,00**, importando o saldo remanescente da inscrição em **R$ 1.284.623,10**. O valor pago até o final do exercício de 2021 representa **0,00%** do total inscrito.

Quanto à rubrica Restos a Pagar Não Processados dos exercícios anteriores à 2020, no montante de **R$ 379.778,41**, verificou-se pagamento no exercício em questão o valor de **R$ 50.101,79**, apresentando saldo remanescente de **R$ 329.676,62**. Desta forma, o valor pago até no exercício curso representa **13,19%** do total inscrito, conforme demonstrativo a seguir:

	INSC. ANOS ANTERIORES À 2020		1.284.623,10
	PROCESSADOS		
MÊS	Pago no Mês	Pago até o Mês	Saldo
JANEIRO	0,00	0,00	1.284.623,10
FEVEREIRO	0,00	0,00	1.284.623,10
MARÇO	0,00	0,00	1.284.623,10
ABRIL	0,00	0,00	1.284.623,10
MAIO	0,00	0,00	1.284.623,10
JUNHO	0,00	0,00	1.284.623,10
JULHO	0,00	0,00	1.284.623,10
AGOSTO	0,00	0,00	1.284.623,10
SETEMBRO	0,00	0,00	1.284.623,10
OUTUBRO	0,00	0,00	1.284.623,10
NOVEMBRO	0,00	0,00	1.284.623,10
DEZEMBRO	0,00	0,00	1.284.623,10
TOTAL	0,00	0,00%	

	INSC. ANOS ANTERIORES À 2020		379.778,41
	NÃO PROCESSADOS		
MÊS	Pago no Mês	Pago até o Mês	Saldo
JANEIRO	0,00	0,00	379.778,41
FEVEREIRO	0,00	0,00	379.778,41
MARÇO	0,00	0,00	379.778,41
ABRIL	0,00	0,00	379.778,41
MAIO	0,00	0,00	379.778,41
JUNHO	50.101,79	50.101,79	329.676,62
JULHO	0,00	50.101,79	329.676,62
AGOSTO	0,00	50.101,79	329.676,62
SETEMBRO	0,00	50.101,79	329.676,62
OUTUBRO	0,00	50.101,79	329.676,62
NOVEMBRO	0,00	50.101,79	329.676,62
DEZEMBRO	0,00	50.101,79	329.676,62
TOTAL	50.101,79	13,19%	

1.6. DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DOS RESTOS A PAGAR INSCRITOS NOS EXERCICIOS ANTERIORES

Dos processos de pagamentos inscritos na rubrica Restos a Pagar Processados, e relativos a despesas liquidadas e não pagas nos exercícios anteriores, no montante de **R$ 2.246.582,86**, foi pago no exercício em questão o valor de **R$ 961.765,14**, importando o saldo remanescente da inscrição em **R$ 1.284.817,72**. O valor pago até o final do exercício de 2021 representa **42,81%** do total inscrito.

Quanto à rubrica Restos a Pagar Não Processados dos exercícios anteriores, no montante de **R$ 2.406.324,93**, foi pago no exercício em questão o valor de **R$ 1.105.945,00**, apresentando saldo remanescente de **R$ 1.300.379,93**. Desta forma, o valor pago até o final do exercício de 2021 representa **45,96%** do total inscrito, conforme demonstrativo a seguir:

	INSC. RP ANOS ANTERIORES		2.246.582,86
	PROCESSADOS		
MÊS	Pago no Mês	Pago até o Mês	Saldo
JANEIRO	940.935,79	940.935,79	1.305.647,07
FEVEREIRO	4.027,09	944.962,88	1.301.619,98
MARÇO	0,00	944.962,88	1.301.619,98
ABRIL	3.300,00	948.262,88	1.298.319,98
MAIO	9.462,26	957.725,14	1.288.857,72
JUNHO	4.040,00	961.765,14	1.284.817,72
JULHO	0,00	961.765,14	1.284.817,72
AGOSTO	0,00	961.765,14	1.284.817,72
SETEMBRO	0,00	961.765,14	1.284.817,72
OUTUBRO	0,00	961.765,14	1.284.817,72
NOVEMBRO	0,00	961.765,14	1.284.817,72
DEZEMBRO	0,00	961.765,14	1.284.817,72
TOTAL	961.765,14	42,81%	

	INSC. RP ANOS ANTERIORES		2.406.324,93
	NÃO PROCESSADOS		
MÊS	Pago no Mês	Pago até o Mês	Saldo
JANEIRO	324.122,81	324.122,81	2.082.202,12
FEVEREIRO	303.098,86	627.221,67	1.779.103,26
MARÇO	54.396,43	681.618,10	1.724.706,83
ABRIL	343.223,86	1.024.841,96	1.381.482,97
MAIO	0,00	1.024.841,96	1.381.482,97
JUNHO	81.103,04	1.105.945,00	1.300.379,93
JULHO	0,00	1.105.945,00	1.300.379,93
AGOSTO	0,00	1.105.945,00	1.300.379,93
SETEMBRO	0,00	1.105.945,00	1.300.379,93
OUTUBRO	0,00	1.105.945,00	1.300.379,93
NOVEMBRO	0,00	1.105.945,00	1.300.379,93
DEZEMBRO	0,00	1.105.945,00	1.300.379,93
TOTAL	1.105.945,00	45,96%	

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTOS E DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES

No decorrer do exercício em referência, o Executivo Municipal pagou **82** processos no valor de **R$ 223.076,27**, referentes a gastos na rubrica Despesas de Exercícios Anteriores – DEA.

CONTRATOS ASSINADOS NO PERÍODO

No decorrer do exercício, esta Administração assinou a quantia de **391** (trezentos e noventa e um) novos contratos, totalizando o valor de **R$ 153.089.024,28**, conforme registrado no SIGA/TCM-BA.

CONVÊNIOS CELEBRADOS

1.7. CONVÊNIOS CELEBRADOS RECEBIDOS

Durante o exercício financeiro, o Executivo Municipal recebeu recursos por conta de Convênios a quantia total de **R$ 487.500,00**.

1.8. CONVÊNIOS COM ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS

No decorrer do exercício, o Executivo Municipal não assinou nenhum Convênio com Entidades sem Fins Lucrativos.

1.9. CONVÊNIOS COM ENTIDADES SEM FINS LUCRATIVOS REPASSADOS

Durante o exercício financeiro, o Executivo Municipal não repassou nenhum recurso por conta de Convênios com Entidades sem Fins Lucrativos.

CONSUMO DE COMBUSTÍVEL

O Sistema de Controle Interno, através das suas unidades setoriais, tem acompanhado o desenvolvimento das atividades voltadas ao controle de veículos e consumo de combustíveis, tendo apurado o que se segue, no tocante ao desenvolvimento das atividades relacionadas a este aspecto durante o ano de 2021:

- ✓ A administração do controle de transportes é feita pela Secretaria Municipal de Transportes.
- ✓ Existem fichas de registros de veículos, contendo informações sobre marca, cor, ano de fabricação, tipo, modelo, número de motor e do chassi, placa policial e número de registro no DETRAN;
- ✓ Os abastecimentos são efetuados através de cartão magnético, com cotas pré-estabelecidas pela secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, tendo uma pessoa responsável por este controle, onde cada motorista assina cada vez que o veículo é abastecido.
- ✓ No ano de 2021 foi gasto o montante de **R$ 1.921.136,57** com consumo de combustível representando aproximadamente 1,12% da RCL do exercício.
- ✓ Verificamos que a despesa com combustível se encontra compatível com a frota e devidamente registrada no SIGA-TCM/BA.

BENS INCORPORADOS AO SISTEMA PATRIMONIAL

No exercício de 2021 em análise, foram incorporados ao sistema patrimonial do município no valor total de **R$ 1.744.298,72**. Conforme tabela de distribuição abaixo:

CODIFICAÇÃO	VALOR INCORPORADO
1.2.3.1.1.01.03.00.00.00.000 - APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAIS E HOSPITALARES	R$270.000,00
1.2.3.1.1.01.07.00.00.00.000 - MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	R$6.950,68
1.2.3.1.1.01.21.00.00.00.000 - EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS E ELÉTRICOS	R$20.908,00
1.2.3.1.1.01.99.00.00.00.000 - OUTRAS MÁQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	R$32.640,99
1.2.3.1.1.02.01.00.00.00.000 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R$334.518,81
1.2.3.1.1.02.02.00.00.00.000 - EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	R$51.901,46
1.2.3.1.1.04.99.00.00.00.000 - OUTROS MATERIAIS CULTURAIS, EDUCACIONAIS E DE COMUNICAÇÃO	R$54.182,35
1.2.3.1.1.10.00.00.00.00.000 - SEMOVENTES	R$5.030,00
1.2.3.1.1.99.99.00.00.00.000 - OUTROS BENS MÓVEIS	R$30.380,54
1.2.3.2.1.01.03.00.00.00.000 - EDIFÍCIOS	R$50.101,79
1.2.3.2.1.01.04.00.00.00.000 - TERRENOS/GLEBAS	R$140.000,00
1.2.3.2.1.01.08.00.00.00.000 - IMÓVEIS DE USO EDUCACIONAL	R$190.811,43
1.2.3.2.1.01.11.00.00.00.000 - IMÓVEIS DE USO RECREATIVO	R$55.988,72
1.2.3.2.1.01.15.00.00.00.000 - HOSPITAIS E UNIDADES DE SAÚDE	R$12.788,71
1.2.3.2.1.05.01.00.00.00.000 - RUAS	R$17.235,14
1.2.3.2.1.05.04.00.00.00.000 - PONTES	R$350.316,56
1.2.3.2.1.05.06.00.00.00.000 - SISTEMAS DE ESGOTO E/OU DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA	R$22.600,00
1.2.3.2.1.08.00.00.00.00.000 - BENFEITORIAS EM PROPRIEDADE DE TERCEIROS	R$97.943,54
TOTAL GERAL	**R$1.744.298,72**

BENS BAIXADOS DO SISTEMA PATRIMONIAL

No exercício não houve nenhum bem baixado ao Patrimônio Municipal. Através deste relatório venho frisar que o município se encontra com diversos bens móveis patrimoniais deteriorados pelo tempo de uso ou por uso irregular dos servidores da entidade. Contudo, recomendo ao Gestor promover um levantamento dos bens móveis, com o objetivo de recuperar os recuperáveis e a da baixa dos bens irrecuperáveis.

SISTEMA DE PESSOAL

Com o objetivo de analisar o enquadramento da Gestão de Pessoal praticada por este executivo municipal de acordo ao que determina as legislações e resoluções que

tratam da matéria, esta Controladoria Geral, tem acompanhado o desenvolvimento das atividades intrínsecas ao sistema de pessoal, tendo apurado o que segue, no tocante à organização do setor e o desenvolvimento de suas atribuições institucionais durante o exercício financeiro de 2021:

- ✓ Existe cadastro informatizado de pessoal com o quantitativo atualizado referente a servidores efetivos, à disposição, cedidos, comissionados e contratados temporariamente.

- ✓ Os prontuários dos servidores estão devidamente organizados por partas individuais, contendo registros atualizados sobre: admissão, remuneração, lotação, cargo ocupado, função exercida, dispensas, transferências, licenças, férias, adicionais e gratificações; assim como os processos de apuração de duplo vínculo e/ou jornadas incompatíveis.

1.10. Quadro Resumido de Recursos Humanos do Exercício de 2021

DESCRIÇÃO	SERVIDORES ATIVOS	ADMITIDOS	EXONERADOS /DESLIGADOS	FÉRIAS	AFASTAMENTO/ LICENÇA (S)
EFETIVO	931	0	9	883	62
COMISSIONADO	251	277	32	0	7
AGENTE POLITICO	13	14	1	0	1
TEMPORARIOS	127	127	11	0	6
PENSIONISTAS*	1	0	0	0	0
OUTROS	5	1	2	4	0
TOTAL	**1328**	**419**	**55**	**887**	**76**

TRANSPARÊNCIA DA GESTÃO FISCAL

1.11. TRANSPARÊNCIA PÚBLICA – LEI COMPLEMENTAR Nº 131/2009

Introduzida através da Lei 101/00 - Lei de Responsabilidade Fiscal, a transparência da Gestão, manifestada através da publicação dos Relatórios Bimestrais e dos Relatórios Quadrimestrais, bem como da realização das Audiências Públicas, esses instrumentos de divulgação e transparência das ações governamentais tiveram suas publicações efetuadas conforme a Lei. Constata-se também que, o Executivo Municipal, está disponibilizando em tempo real, no endereço http://www.portaldatransparencia.formosadoriopreto.ba.gov.br/, as publicações, referente a informações pormenorizadas de sua execução orçamentária e financeira conforme, determina a Lei Complementar nº 131/09.

1.12. RREO E RGF

Das exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal Resumidos de Execução Orçamentária e de Gestão Fiscal e Publicidade – Artigos 6º e 7º da Resolução nº 1.065/05.

A Lei Complementar nº 101, 04 de maio de 2000, popularmente denominada de Lei de Responsabilidade Fiscal, estabeleceu, nos seus artigos 52 a 55, a obrigatoriedade de confecção e publicação do Relatórios Resumido de Execução Orçamentária e de Gestão Fiscal, após, no máximo, 30 dias do encerramento de cada bimestre e quadrimestre, respectivamente.

No que concerne à transparência, constata-se que os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e de Gestão Fiscal atinentes ao ano de 2021 foram publicados no Diário Oficial do Município de Formosa do Rio Preto dentro dos prazos legais, podendo ser acessado através do endereço eletrônico http://portaldatransparencia.formosadoriopreto.ba.gov.br/rreo/.

RELATÓRIO	DATA PUBLICAÇÃO	EDIÇÃO DIÁRIO OFICIAL
RREO – 1º BIMESTRE DE 2021	30/03/2021	56 – ANO 2021
RREO – 2º BIMESTRE DE 2021	29/05/2021	112 – ANO 2021
RREO – 3º BIMESTRE DE 2021	29/07/2021	162 – ANO 2021
RREO – 4º BIMESTRE DE 2021	28/09/2021	202 – ANO 2021
RREO – 5º BIMESTRE DE 2021	26/11/2021	227 – ANO 2021
RREO – 6º BIMESTRE DE 2021	29/01/2022	265 – ANO 2022
RGF – 1º QUADRIMESTRE DE 2021	29/05/2021	112 – ANO 2021
RGF – 2º QUADRIMESTRE DE 2021	28/09/2021	202 – ANO 2021
RGF – 3º QUADRIMESTRE DE 2021	29/01/2022	265 – ANO 2022

1.13. AUDIÊNCIAS PÚBLICAS

A Controladoria acompanha as solicitações das Audiências Públicas bem como, as apresentações que ocorrem por meio das atas, ou através do canal de comunicação, tendo as mesmo ocorrido parcialmente dentro dos prazos determinados pelo § 4º do art. 9º da Lei Complementar.

Sendo assim, esta municipalidade realizou as 3 (três) audiências públicas, referentes ao exercício financeiro de 2021.

PLANO PLURIANUAL - PPA - (2018 - 2021)

Esta controladoria geral constatou que no exercicio de 2021, foi formalizado o planejamento de longo prazo, realizado através do Plano Plurianual – PPA, consistindo de objetivos e metas da administração para as ações que oneram as despesas de capital e outros delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada. Para o exercício de 2018/2021, foi aprovado pela Câmara Municipal de Vereadores, sancionada pelo Chefe do Executivo, conforme Lei Municipal nº 190/2017, publicada no Diário

Oficial Próprio – DOP: (http://www.formosadoriopreto.ba.io.org.br) em 26 de dezembro de 2017.

Durante o exercício de 2021, foram avaliados os seguintes Programas constantes do PPA, previstos sua execução. Foram eles:

Código	Programa	Meta Financeira (2018 - 2021)	Executado até o final do exercício 2021 (Liquidada)	%
0001	ATENDIMENTO E DESENVOLVIMENTO DA GESTAO LEGISLATIVA.	26.470.474,72	27.986.383,55	105,73%
0002	CUIDANDO DO TRANSPORTE MUNICIPAL	10.531.019,90	19.239.904,94	182,70%
0003	FORMOSA CIDADE SOLIDARIA	24.260.667,86	22.895.623,27	94,37%
0004	INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO	69.031.071,91	52.625.534,79	76,23%
0005	FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA	24.123.830,77	17.786.562,68	73,73%
0006	FORMOSA DAS OPORTUNIDADES	470.601,02	996.822,24	211,82%
0007	RELACOES COMUNITARIAS	8.146.103,74	4.712.321,61	57,85%
0008	FORMOSA MAIS CULTURAL E ESPORTIVA	11.680.951,35	6.610.726,21	56,59%
0009	GESTAO PARA RESULTADOS	28.723.775,23	30.602.921,27	106,54%
0010	CUIDANDO DA EDUCACAO DE FORMOSA	151.658.650,49	159.645.360,66	105,27%
0011	FORMOSA MAIS VERDE E SUSTENTAVEL	4.633.922,73	3.460.295,95	74,67%
0012	MAIS SAUDE PARA NOSSA GENTE	104.426.998,20	123.926.450,95	118,67%
0013	OPERACOES ESPECIAIS	10.721.146,96	12.902.347,68	120,34%
TOTAL - 13		**474.879.214,88**	**483.391.255,80**	**101,79%**

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS - LDO

No exercício de 2021, foi constado que o Poder Executivo encaminhou à Câmara Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO da qual a Câmara examinou o detalhamento do projeto, constatou que existem metas, examinou que as metas estão qualificadas e constam no PPA e verificou o relatório e em seguida aprovou, sendo imediatamente sancionada pelo Chefe do Poder Executivo, Lei 251/2020, de 13 de maio de 2020 e publicada no Diário Oficial do Município.

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA

Esta controladoria constatou que a Lei Orçamentária Anual nº 264/2020, que estima a receita e fixa a despesa do Município de Formosa do Rio Preto, para o exercício de 2021, foi encaminhada à Câmara Municipal de Vereadores, dentro do prazo legal instituído, tendo o município dado ciente ao Poder Legislativo, contendo a discriminação da receita e da despesa, da forma a evidenciar a política econômica financeira e o programa de trabalho de Governo, sendo obedecidas, os princípios de unidade, universidade e anuidade, da qual foi aprovada em 04 de Novembro de 2020 e logo, publicada no Diário Oficial Próprio – DOP (http://www.formosadoriopreto.ba.io.org.br) na data de 10/11/2020, cumprindo, desta forma, o princípio constitucional da publicidade.

PROGRAMAS DO PPA / LOA

Durante o exercício corrente, foram avaliados **13** Programas constantes do PPA, previstos sua execução neste Exercício. Foram eles:

Código	Programas (Projetos / Atividades)	Meta Financeira	Executada no Exercício (Liquidada)	%
001	ATENDIMENTO E DESENVOLVIMENTO DA GESTAO LEGISLATIVA.	7.650.000,00	7.931.100,24	103,67%
002	CUIDANDO DO TRANSPORTE MUNICIPAL	5.240.777,89	3.860.339,25	73,66%
003	FORMOSA CIDADE SOLIDARIA	8.865.726,33	7.451.955,86	84,05%
004	INFRAESTRUTURA E DESENVOLVIMENTO	21.259.139,07	11.496.735,66	54,08%

005	FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA	6.501.599,34	5.121.194,77	78,77%
006	FORMOSA DAS OPORTUNIDADES	250.510,06	353.302,15	141,03%
007	RELACOES COMUNITARIAS	1.726.736,77	846.358,21	49,01%
008	FORMOSA MAIS CULTURAL E ESPORTIVA	4.482.902,89	1.779.488,47	39,70%
009	GESTAO PARA RESULTADOS	7.711.357,21	8.683.125,16	112,60%
010	CUIDANDO DA EDUCACAO DE FORMOSA	43.679.693,54	41.680.726,76	95,42%
011	FORMOSA MAIS VERDE E SUSTENTAVEL	1.333.936,10	968.978,17	72,64%
012	MAIS SAUDE PARA NOSSA GENTE	33.772.302,59	35.984.779,10	106,55%
013	OPERACOES ESPECIAIS	3.525.318,21	4.444.779,10	126,07%
TOTAL - 13		**146.000.000,00**	**130.602.537,69**	**89,45%**

Os programas avaliados e acompanhados por este órgão de Controle Interno ao longo deste exercício, através de relatórios próprios e exigidos pela Resolução, foram encaminhados a esse Tribunal de Contas nas datas oportunas.

ACOMPANHAMENTO DO REPASSE AO LEGISLATIVO E/OU TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA

No decorrer do exercício financeiro em análise, o Executivo Municipal transferiu ao Legislativo por conta da obrigatoriedade prevista na Emenda Constitucional nº 58, recursos no montante de **R$ 7.970.000,00**, atendendo dessa forma, o dispositivo constitucional, conforme demonstrado a seguir:

Descrição	Acumulado
(A) Valor Previsto na LOA*	**7.970.000,00**
(B) Valor Previsto pelo TC	**8.873.380,75**
(C) Valor Transferido no Exercício	**7.970.000,00**
(D) = Margem (-) / Excesso (+) ref. LOA	**0,00**
(E) = Margem (-) / Excesso (+) ref. TC	**-903.380,75**
Entre os valores de (A) e (B), prevalece o menor valor como limite.	

***Obs: Valor de Previsão da LOA alterada de: R$ 7.650.000,00 para: R$ 7.850.000,00, através de Crédito Suplementar por Anulação de Dotação em outro Órgão na competência 08/2021; alterada de: R$ 7.850.000,00 para: R$ 7.970.000,00, através de Crédito Suplementar por Anulação de Dotação em outro Órgão na competência 12/2021.**

CUMPRIMENTO DOS LIMITES CONSTITUCIONAIS

EDUCAÇÃO – MDE 25% (ART. 212 CRFB)

Ao final do exercício financeiro, o Executivo Municipal alcançou o limite de **28,66%** da receita arrecadada resultante de impostos, em relação ao atendimento do artigo 212 da Constituição Federal, portanto atingindo o limite constitucional no exercício de 2021, em atendimento ao artigo Constitucional supracitado, conforme RREO publicado e demostrado a seguir:

Descrição	Acumulado
(A) BASE DE CÁLCULO DA RECEITA	**162.820.823,68**
(B) DEDUÇÃO P/ FORMAÇÃO FUNDEB	**-28.799.617,16**
(C) RECEITA LÍQUIDA DO FUNDEB	**22.285.658,19**
(D) MÍNIMO A SER APLICADO (25% de A)	**40.705.205,92**
(E) TOTAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO	**46.666.226,27**
(F) SUPERÁVIT/DÉFICIT (E - D)	**5.961.020,35**
(G) % APURADO DA APLICAÇÃO DE DESPESAS COM MDE - 25%	**28,66%**

APLICAÇÃO SERV. PUBLICOS DE SAUDE - LC 141/2012

Ao final do exercício financeiro, o Executivo Municipal efetuou despesas com a função Saúde, que corresponde ao índice de **18,70%** das receitas resultantes de impostos, de acordo com os dados informados, o Município aplicou um valor superior ao mínimo exigido de 15%, de acordo com o que determina a Lei Complementar nº 141/2012, em atendimento ao dispositivo legal supracitado, conforme RREO publicado e demonstrado aseguir:

Descrição	Acumulado
(A) BASE DE CÁLCULO DA RECEITA	**160.548.925,02**
(B) 15% DA RECEITA (A)	**24.082.338,75**
(C) MÍNIMO A SER APLICADO (B)	**24.082.338,75**
(D) TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE	**30.020.477,09**
(E) SUPERÁVIT / DÉFICIT (D - C)	**5.938.138,34**
(F) % APURADO DA DESPESA SOBRE A RECEITA (D / A)	**18,70%**

FUNDEB 70% - LEI 14.113/2020

Ao final do exercício de 2021, o Executivo Municipal realizou despesas na remuneração dos servidores do FUNDEB 70%, que corresponde ao índice de **98,92%** das receitas, de acordo

com os dados informados, o Município aplicou um valor superior ao mínimo exigido de 70%, de modo em cumprimento com o que determina a Lei nº 14.113/2020, conforme RREO publicado e demonstrado aseguir:

Descrição	Acumulado
(A) RECEITA DO FUNDEB	**22.332.152,00**
(B) 70% DA RECEITA (A) = MÍNIMO A SER APLICADO	**15.632.506,40**
(C) DESPESAS COM FUNDEB	**22.090.592,43**
(D) PERCENTUAL APURADO (C / A)	**98,92%**
(E) SUPERÁVIT / DÉFICIT (C - B)	**6.458.086,03**

DESPESAS COM PESSOAL – ART. 18 a 22 DA LC 101/2000 - LRF

No decorrer do exercício de 2021, no setor pessoal não foi constado irregularidade quanto aos registros funcionais e financeiros dos servidores. Os mesmos são individualizados e os dados estão contidos no sistema informatizado de folha de pagamento, em funcionamento no setor pessoal, onde eletronicamente são mantidos todos os dados pessoais, atos e data de admissão, cargos que ocupam e funções exercidas, onde estão lotados, histórico de suas remunerações desde sua admissão.

O artigo 20 da Lei de Responsabilidade Fiscal, impôs o limite de 54,00%, para as Despesas com Pessoal em relação à Receita Corrente Líquida doMunicípio. Conforme demonstrativo da despesa com pessoal informado pelo Deptoº de Recursos Humanos, dos últimos 12 (doze) meses e Demonstrativo da Receita Corrente Liquida, extraída do Sistema Fator Contábil de Contabilidade, no ano em análise, o Executivo Municipal apurou **45,54%**, portanto abaixo do limite prudencial que é de 51,30% conforme demonstrado a seguir:

Descrição	Acumulado
Total da Receita Corrente Líquida (A)	**172.216.593,11**
Limite Legal = 54% (B)	92.996.960,28
Limite Prudencial = 51,30% (C)	88.347.112,27
Total da Despesa com Pessoal no exercício (D).	**78.434.552,12**
(C) ÍNDICE APURADO (D / A)	**45,54%**

ERISVALDO DE QUEIROZ ASSIS

CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando as informações relatadas, os desafios impostos a estrutura do Município e as estratégias desenvolvidas no sentido da qualificação e operacionalização da Prefeitura Municipal de Formosa do Rio Preto, manifestamo-nos, conclusivamente, no sentido de que a gestão municipal apesar do desafio que nos impõe atuou em conformidade com sua missão institucional na execução das Políticas Públicas dentro dos Princípios da Administração Pública.

Formosa do Rio Preto, 21 de março de 2022

MANOEL AFONSO DE ARAÚJO
Prefeito